

**國立東華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議**  
**人事室 業務報告**

報告人：陳主任香齡 109.11.25

**壹、108 學年度業務執行成果**

一、108 學年度新訂及修正校內規章計 9 項：

(一) 新訂 2 項

1. 本校榮譽校長聘任辦法 (108 年 11 月 6 日 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議)
2. 本校行政單位行政人力管控暫行措施 (108 年 11 月 14 日東人字第 1080023455 號函)

(二) 修正 7 項

1. 本校專任教師校外兼職及兼課處理要點(108 年 11 月 27 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
2. 本校教師評審委員會設置辦法(108 年 11 月 27 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
3. 本校兼任行政職務教師休假實施要點 (109 年 2 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議)
4. 本校專案教師聘任辦法 (2 次修正：108 年 12 月 18 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議、109 年 6 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議)
5. 本校組織規程 (2 次修正：109 年 5 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校務會議、教育部 109 年 7 月 9 日 臺教高(一)字第 1090084553 號函核定修正第 14 條、第 27 條、第 38 條，自 109 年 2 月 1 日生效；教育部 109 年 9 月 25 日 臺教高(一)字第 1090140381 號函核定修正第 5 條、第 11 條，自 108 年 8 月 1 日生效、109 年 5 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校務會議、教育部 109 年 7 月 21 日 臺教高(一)字第 1090102505 號函核定修正第 28 條、第 5 條附表，自 109 年 8 月 1 日生效)
6. 本校校務基金工作人員僱用要點 (2 次修正：108 年 12 月 18 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議、109 年 3 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議)
7. 本校行政單位行政人力管控暫行措施(109 年 01 月 21 日東人字第 1090001094 號函修訂)

二、108 學年度第 2 學期及 109 學年度第 1 學期新進教師計 18 人：

學期	單位	職級	姓名	備註
108-2	理工學院/光電工程學系	助理教授	林嘉德	

108-2	原住民民族學院/民族語言與傳播學系	助理教授	楊鈞凱	
108-2	共同教育委員會/通識教育中心	教授	陳復	借調
108-2	共同教育委員會/通識教育中心	專案助理教授	陳文盛	
108-2	環境學院/自然資源與環境學系	專案助理教授	黃雅鴻	教育部計畫
109-1	理工學院/生命科學系	教授	彭致文	
109-1	理工學院/化學系	助理教授	陳國庭	
109-1	理工學院/資訊工程學系	專案助理教授	簡暉哲	
109-1	理工學院/應用數學系	專案助理教授	官彥良	
109-1	管理學院/觀光暨休閒遊憩學系	助理教授	陳上迪	
109-1	管理學院/會計學系	助理教授	謝佩蓁	
109-1	人文社會科學學院/社會學系	助理教授	黃華彥	
109-1	人文社會科學學院/歷史學系	助理教授	劉慧	
109-1	人文社會科學學院/法律學系	專案助理教授	范耕維	
109-1	花師教育學院/教育與潛能開發學系	專案助理教授	蓋允萍	
109-1	藝術學院/藝術創意產業學系	助理教授	郭令權	
109-1	藝術學院/藝術創意產業學系	助理教授	郭文昌	
109-1	共同教育委員會/通識教育中心	教授	孟培傑	

三、109 學年度第 1 學期計聘任專任教師 424 人、專案教師 34 人、客座教師 1 人，如下表：

類別/職級/人數	教授	副教授	助理教授	講師
編制內專任教師	194	177	52	1
專案教師	0	1	10	23
講座教授	0	0	0	0
客座教師	1	0	0	0

四、108 學年度升等教師資格審定案件，申請案件計 18 件，已通過 17 人、未通過 1 人，如下表：

升等及資格審定職級	教授	副教授	助理教授	講師
申請人數	9	9	0	0
已通過	8	9	0	0
未通過	1	0	0	0

五、申請 109 學年度第 1 學期教師留職停薪計 6 人，詳如下表：

原因	研究	講學	育嬰	借調	其他(含因病、侍親)

人數	0	0	2	4	0
----	---	---	---	---	---

六、申請 109 學年度第 1 學期休假研究教授計 17 人。

七、108 學年度受理教師申訴案件計 3 件，經本校教師申訴評議委員會審議決議有理由 1 件、無理由 1 件、停止審議 1 件。

申評會決議	有理由	無理由	停止審議
件數	1	1	1

八、108 學年度陳情（檢舉）案件 9 件（含學術倫理案件 5 件），已完成審議程序 8 件、尚在調查程序 1 件。

九、108 學年度辦理行政人員獎懲計 261 人次（其中懲處 1 人次），其中公務人員 129 人次、校務基金工作人員 132 人次，獎懲分布情形如下：

類別 \ 獎懲	記功（次）	嘉獎（次）	申誡（次）
公務人員	6	123	0
校務基金工作人員	0	131	1

十、108 學年度教職員工教育訓練活動辦理 10 場次、參加人數 487 人次，情形如下：

日期	課程名稱	主講人	主持人	人數	時數
108-8-14 108-8-15 108-8-21	性別主流化-解謎性騷擾	團體數位學習	陳香齡主任	61	3
108-8-14 108-8-15 108-8-21	生命教育-幸福人生的五把鑰匙	團體數位學習	陳香齡主任	61	3
109-06-12	性別主流化-解謎性騷擾	團體數位學習	陳香齡主任	38	2
109-06-19	廉政與服務倫理 --共創透明誠信的社會	團體數位學習	陳香齡主任	56	1
109-06-19	當前重大政策 衛生福利部長照 2.0 內涵介紹 身心障礙者權利公約與我國身障福利政策展望	團體數位學習	陳香齡主任	56	1
109-07-01	行政中立宣導 —行政中立法與實務	團體數位學習	陳香齡主任	41	2
109-07-22	人權教育 --數位平權與偏鄉築夢《分享看見機會：我在偏鄉 15 年》》	須文尉教授	陳香齡主任	56	1
109-08-06	專書閱讀導讀會 --霍金大見解:留給世人的十個大哉問與	李大興教授	陳香齡主任	25	2

	解答				
109-08-04	環境教育研習(第一梯次) A. 環境教育①：林業歷史回顧及生態導覽 解說-池南國家森林遊樂區。②：認識在 地產業-光復糖廠。 B. 多元族群文化①：多元族群及生態導覽 解說-馬太鞍溼地生態園區。②：DIY 手 作木工課程-馬太鞍溼地生態園區	實境體 驗教學		49	6
109-08-11	環境教育研習(第二梯次) A. 環境教育①：林業歷史回顧及生態導覽 解說-池南國家森林遊樂區。②：認識在 地產業-光復糖廠。 B. 多元族群文化①：多元族群及生態導覽 解說-馬太鞍溼地生態園區。②：DIY 手 作木工課程-馬太鞍溼地生態園區	實境體 驗教學		44	6

## 貳、未來推動重要業務

- 一、適時檢討各項人事規章之適用性，對於尚有不完整之校內人事法規，賡續訂(修)定辦法，使人事制度更加完備；另也期透過法規研議之集思廣益，使規章更切合需求並配合學校未來發展所需。
- 二、持續推動員工協助方案，提供同仁工作、生活及健康等方面的多樣化協助性措施，並辦理員工關懷講座，營造優質工作環境，提昇組織績效與競爭力。
- 三、辦理學術主管異動業務：
  - (一)各學院院長續任及遴選作業：
    1. 109 學年度第 1 學期辦理原住民族學院院長遴選作業中，任期將自 110 年 2 月 1 日起聘。
    2. 花師教育學院院長、藝術學院院長第 2 任任期均將至 110 年 7 月 31 日屆滿。
  - (二)各學系(所)及學士學位學程主管任期屆滿續任及遴選作業：
    1. 第 1 任任期屆滿計 7 學系、1 學士學位學程如下：
      - (1)至 110 年 1 月 31 日屆滿：光電工程學系、公共行政學系。
      - (2)至 110 年 4 月 3 日屆滿：諮商與臨床心理學系。
      - (3)至 110 年 7 月 31 日屆滿：應用數學系、物理學系、華文文學系、會計學系、會計與財務碩士學位學程。
      - (4)至 110 年 10 月 31 日屆滿：社會學系。
    2. 第 2 任任期屆滿計 2 學系及 1 學士學位學程如下：
 

至 109 年 7 月 31 日屆滿：教育行政與管理學系、財務金融學系、管理科學與財金國際學士學位學程。
    3. 109 學年度尚在辦理遴選作業：企業管理學系暨運籌管理研究所、族群關係與文化學系。

- 四、為加強本校差勤異常同仁管控機制，本校人事室自本(109)年7月起，於每月10日前列印各單位上月差勤異常同仁一覽表簽陳辦理，並奉核後以書面通知當事人及主管人員(單位直屬主管)依規定辦理補請假，若逾期末完成辦理補請假者，以曠職處理。
- 五、為落實屆齡退休人員控管，於每學期(上學期約11月，下學期約6月)清查近五學年屆齡退休教師、公務人員及駐衛警，另為利系(所、學程)課程、師資安排及屆齡退休人員能提早生涯規畫，有關近二學年屆齡退休人員部分，並發函通知當事人及所屬院、系(所、學程)知照。

### 參、業務宣導

#### 一、因應 COVID-19 (武漢肺炎) 相關防疫應變作為：

##### (一) 宣導武漢肺炎疫情現況及應注意事項：

##### 1. 向本校教職員工做防疫宣導：

##### (1) 即時發校園公告信、公告本校網頁「防疫專區」：

- a. 於本年1月22日、2月9日及2月13日宣導防疫觀念、因應疫情之相關差勤措施及勿發布或轉發未經證實關於武漢肺炎相關消息等。
- b. 3月23日、3月31日宣導因應疫情，公務人員差勤管理因應措施、防疫期間公立學校教師請假說明。
- c. 4月7日宣導教職員於春假連假期間有出遊者，務必至本校防疫專區網頁自主通報表填報。

##### (2) 通函本校各單位：

- a. 2月12日及2月19日通函有關差勤管理及加班費核給因應措施及因公赴大陸地區考察計畫、會議及各項交流活動因應措施、全國高中職(含)以下學校延後開學2週，有照顧子女需求之請假因應措施等。
- b. 3月25日通函，自即日起至指揮中心解散之日止，本校教職員工應避免非必要或非急迫之出國，不論平日、假日或寒暑假出國均應填報出國申請書，並經校長核准。

##### (3) 3月27日簽會請本校各業管單位，本校教職員工、計畫聘任人員、廠商駐點或承攬人員，如有實施居家檢疫或隔離人員未遵守規定，恐造成防疫破口，請業管單位配合告知遵守規定不得外出，否則被罰鍰等事宜。

##### 2. 機關首長致本校教職員工關懷信：

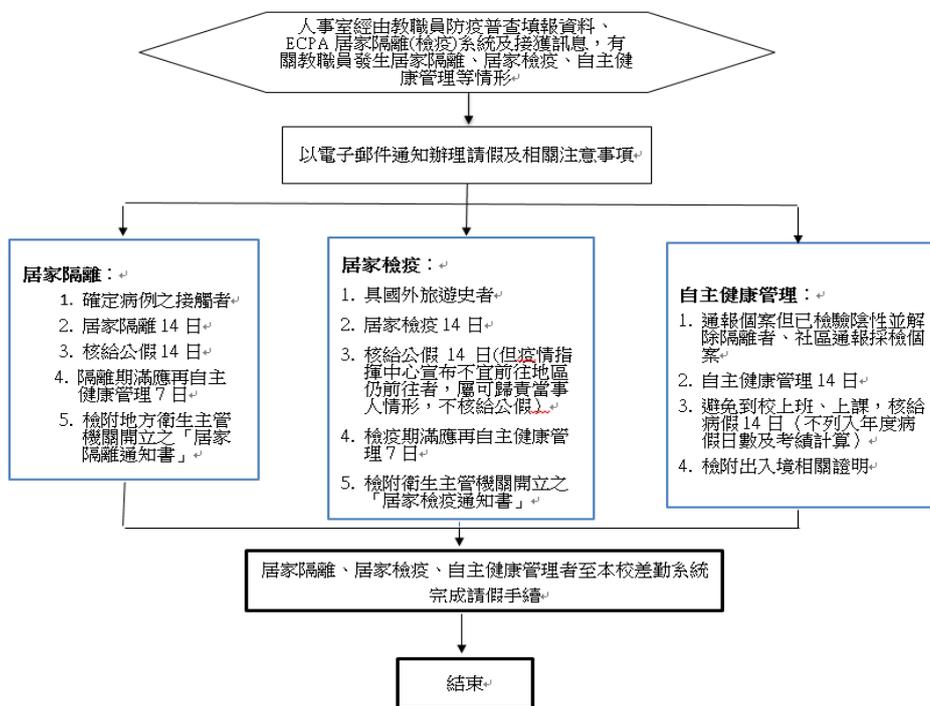
本年1月30日本校校長及人事室主任聯名致全校教職員工關懷信及檢送大家一起來防疫資訊(含同仁出勤、請假規定)。

##### 3. 本室經由 ECPA 居家隔離(檢疫)系統等訊息，即時通知居家檢疫、自主健康管理教職員配合相關措施並落實追蹤機制：(附件)

- (1) 2月10、11、12、16、18日以電子郵件通知尚在自主健康管理期間之教職員相關注意事項。
- (2) 3月25日、4月4、7、16日、5月1日、7月9日、8月31日，即簽陳並以電子郵件通知居家檢疫者，辦理請假及告知遵守規定不得外出，否則依規定被罰鍰等事宜；通知自主健康管理者，辦理請假及不要到校。
- (3) 於3月23日訂有「嚴重特殊傳染性肺炎具感染風險教職員追蹤處理流程」，以落實追蹤居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者。

國立東華大學嚴重特殊傳染性肺炎具感染風險教職員追蹤處理流程

109.A.7 修正



4. 辦理教職員自主通報表單填報及防疫普查：

- (1) 2月3、5日以校園公告信通知本校教職員工配合依限填報防疫普查。
- (2) 2月24日防疫普查教職員回報率均達100%：

	教師	職員	教職員合計	校務基金助理	非屬研發處所管計畫助理
應填人數	618	82	700	269	55
回報人數	618	82	700	269	55
回報率	100%	100%	100%	100%	100%

5. 教職員出勤、請假規定：

3月23日訂有「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫宣導處理流程」，以

宣導防疫期間相關假別規定。

6. 本校管理措施人數統計表：

(1) 2月10日至3月1日普查期間之管理措施

類別	自主健康管理	解除管制
教師	18	18
職員	0	0
校務基金助理	4	4
非屬研發處所管計畫助	1	1
合計	23	23

(2) 3月2日至8月31日之管理措施：

類別	自主健康管理	居家檢疫	居家隔離	確診	解除管制
教師	6	4	0	0	10
職員	0	0	0	0	0
校務基金助理	1	1	0	0	2
非屬研發處所	0	0	0	0	0
合計	7	5	0	0	12

(二) 規劃人力運用及辦公場所應變措施：

- 因應疫情發展，並使本校仍保有基本人力以維持正常業務運作，依教育部函轉行政院函附規定，訂定本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」，並提本年3月3日本校防疫小組第5次會議審議通過，並即於同年月5日函請各單位於同年月6日填報相關表件，完成各單位應變措施整備作業。
- 規劃行政大樓辦公人力「留守(於原行政大樓)」及「美崙校區異地遠距辦公」實施作業規範：  
考量本校各學院多為獨棟建築設計，教學人員均有獨立辦公室，發生群聚感染風險較低，爰維持現行整備之分區辦公場所規劃；另鑒於計11個行政單位集中於行政大樓辦公，爰規劃「美崙校區(五守樓)」作為行政大樓各單位辦公人力異地遠距辦公場所，於本年4月8日簽奉核，並函知行政大樓各單位，於同年月10日前填送人力配置名冊。
- 修正應變措施，增訂居家辦公規範：  
為應疫情發展如更形嚴峻，規劃本校於實施分區辦公及異地遠距辦公後，各單位如遇教職員工自主健康管理大幅增加，基於人力需要，爰於應變措施之肆增訂第5點之居家辦公規範，修正案經本年4月15日簽奉核可，並提同年月日防疫小組第7次會議審議通過，於同年5月4日函知各單位。
- 分區異地辦公演練：

依教育部人事處轉知施人事長指示，經本室簽奉核可，於本年4月15日本校防疫小組第7次會議通過，於4月29日下午進行各單位分區異地辦公全面演練案，並於同年月24日函知各單位，確實預為準備辦理。當日抽選行政、學術單位各5個，由徐副校長帶隊，人事室陳主任及組長、承辦人陪同，至抽選單位檢視模擬演練狀況，演練成效良好，尚無執行上困難。

5. 瞭解回饋意見及檢討評估提出改善作為：

自嚴重特殊傳染性肺炎疫情以來，本校並無確診病例及居家隔離者，本校訂定「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」自本年3月3日起實施至今，相關整備工作及分區異地辦公演練等措施，各單位均全力配合，並順利進行，尚無執行困難之處。

(三) 額外保險

為保障本校實際執行相關防疫工作人員之安全，依行政院及鈞部來函辦理防疫工作人員額外保險，迄今共計69人次，說明如下：

1. 本年3月3日簽奉准辦理防疫工作人員額外保險。另依教育部同年月13日傳送投保參考資料，奉核定本校投保對象：防疫小組執行秘書、國際事務長、護理師、宿舍管理員、校安中心人員、駐警隊、衛保組組長、生輔組組長、駕駛計52人。因疫情急迫，於3月16日陳報防疫小組召集人並奉示參考上開資料所列保險公司，擇優由國泰人壽規劃「防護盾團體保險A計畫」，1年期保險方案。另因為本校學務處業務需要增列加保1名，辦理第1次契約變更。
2. 為配合學年度主管異動及境外生返台就學檢疫之需要，異動本校2名學務處被保險人及增列14名國際事務處同仁，辦理第2次契約變更。

二、制度化積極辦理教育訓練，以提升行政人力素質：

依本校自訂教育訓練實施計畫及課程配當表，為摶節經費考量以每年公務人員必須完成10小時數課程，辦理團體數位學習，執行成果如下：民主治理價值課程參與情形(5小時)，達成率96.72%(57/59)，必須完成課程及其學習時數參與情形(10小時)，達成率65.57%(40/61)，與業務相關總時數(20小時)，達成率72.13%(44/61)。

三、多元積極辦理法令及業務宣導：

- (一) 宣導國民旅遊卡新措施：由人事室陳主任於108年11月13日本校108學年度第1學期第1次擴大行政會議中做專案簡報宣導。
- (二) 依108年度本校訓練計畫，辦理108年性別主流化及生命教育課程團體數位學習課程，以本校依法任用之人員全體參訓為目標，分別於108年8月14日、8月15日、8月21日分3場次辦理「性別主流化-解謎性騷擾(2小時)」及「生命教育-幸福人生的五把鑰匙(1小

時)」團體數位學習，並搭配人事業務宣導：個人資料校對網操作及年度公務人員終身學習時數需完成課程說明，由本室陳主任香齡主持及宣導。

(三)依 108 年度本校訓練計畫，於 108 年 8 月辦理「中高階主管管理訓練」課程，以行政單位一、二級主管(含教師聘兼)為對象，採全員參訓計 36 人，以促使各單位主管人員分管相關業務之執行及單位間協作，俾提升本校整體業務綜效。爰敦請校長、三位副校長演講及配合教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫，開設「退撫制度法令說明」及「實務溝通座談會」等課程，共分三階段辦理，合計 10 小時，辦理說明如下：

1. 第一階段於 108 年 8 月 15 日辦理：(1)敦請本校趙校長涵捷開訓勉勵參訓主管並就現行校務願景及運作策略與主管人員分享。(2)敦請本校朱副校長景鵬主講「AI 對公務行政系統的衝擊與挑戰」課程。
2. 第二階段於 108 年 8 月 22 日辦理。(1)敦請本校徐副校長輝明主講「校內工程營建管理」課程。(2)辦理「退撫制度法令」課程，邀請教育部退撫種子教師主講及辦理「實務溝通座談會」由本室陳主任香齡擔任主持人，並由本室張組長菁菁、陳專員淑懿共同擔任與談人。
3. 第三階段於 108 年 8 月 28 日辦理：敦請本校林副校長信鋒主講「如何迎接人工智慧時代」。

(四)依 109 年度本校訓練計畫，辦理 109 年性別主流化及行政中立法團體數位學習課程，以本校依法任用之人員全體參訓為目標，分別於 109 年 6 月 22 日、7 月 1 日辦理「性別主流化-解謎性騷擾」及「行政中立—行政中立法與實務」團體數位學習

(五)員工協助方案宣導：為加強同仁對本校員工協助方案之宣導推廣，於 109 年 7 月 1 日上午 10 時正於本室辦理年度教育訓練課程時，由本室陳主任香齡進行員工協助方案宣導與說明。

#### 四、文康活動福利事項辦理情形：

- (一)為加強本校教職員工凝聚力，於本(109)年 1 月 3 日辦理 108 年度歲末聯誼活動、1 月 21 日歲末辭歲活動，另有關本校本(109)年歲末聯誼餐會活動原規劃於 110 年 1 月 15 日舉辦，惟因國際疫情持續延燒，為防疫考量避免人群聚集，刻正重新研擬替代方案辦理。
- (二)慶生活動：109 年持續以電子生日賀卡及發放生日禮券方式為同仁慶生，以感謝其對學校的付出與貢獻，並藉友善互動營造幸福職場氛圍。