

# 國立東華大學 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

## 人事室 業務報告

報告人：陳主任香齡 110.11.24

### 壹、109 學年度業務執行成果

一、109 學年度新訂及修正校內規章計 14 項：

(一) 新訂 1 項

新訂本校「教師行政服務獎章獎勵要點」(109 年 9 月 23 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議)

(二) 修正 13 項

1. 修訂本校「行政單位行政人力管控暫行措施」(109 年 10 月 29 日東人字第 1090019417 號函修訂)
2. 修訂本校「專任教師校外兼職及兼課處理要點」(109 年 9 月 23 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議、109 年 11 月 25 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
3. 修訂本校「組織規程」(109 年 11 月 25 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
4. 修訂本校「教師評鑑辦法」(109 年 11 月 25 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
5. 修訂本校「教師行政服務獎章獎勵要點」(109 年 12 月 16 日 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議)
6. 修訂本校「校務基金工作人員顧用要點」(109 年 12 月 16 日 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議)
7. 修訂本校「兼任教師聘約」(109 年 12 月 30 日 109 學年度第 1 學期第 4 次校務會議)
8. 修訂本校「教師行政服務獎章獎勵要點」(110 年 04 月 21 日 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議)
9. 修訂本校「教師升等專門著作審查作業要點」(110 年 4 月 28 日 109 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會)
10. 修訂本校「教師評審委員會設置辦法」(110 年 6 月 9 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議)
11. 修訂本校「專任教師聘任辦法」(110 年 6 月 9 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議)
12. 修訂本校「校內教師合聘辦法」(110 年 06 月 16 日 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會議)
13. 修訂本校「教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊處理要點」(110 年 10 月 27 日 110 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會)

二、109 學年度第 2 學期及 110 學年度第 1 學期新進教師計 17 人：

學期	單位	職級	姓名	備註
109-2	海洋科學學院/海洋生物研究所	副教授	何宣慶	借調
109-2	海洋科學學院/海洋生物研究所	副教授	林嘉瑋	借調
109-2	海洋科學學院/海洋生物研究所	助理教授	李幸慧	借調
109-2	人文社會科學學院/社會學系	助理教授	林子新	
109-2	原住民族學院/族群關係與文化系	助理教授	羅永清	
109-2	花師教育學院/幼兒教育學系	專案助理教授	謝佳諺	
109-2	管理學院/企業管理學系暨運籌管理研究所	專案助理教授	陳怡君	
109-2	管理學院/企業管理學系暨運籌管理研究所	助理教授	陳珮綺	
109-2	管理學院/觀光暨休閒遊憩學系	專案助理教授	徐暘展	
110-1	理工學院/生命科學系	助理教授	陳季緯	
110-1	人文社會科學學院/法律學系	副教授	莊錦秀	
110-1	人文社會科學學院/諮商與臨床心理學系	助理教授	黎士鳴	
110-1	共同教育委員會/通識教育中心	教授	徐秀菊	
110-1	花師教育學院/幼兒教育學系	助理教授	張素貞	
110-1	藝術學院/音樂學系	講師	Rodier Anne Rose Alberte 羅安娜	
110-1	管理學院/財務金融學系	專案助理教授	蔣念祖	
110-1	管理學院/管理科學與財金國際學士學位學程	助理教授	翁胤哲	

三、110 學年度第 1 學期計聘任專任教師 424 人、專案教師 33 人、客座教師 1 人，如下表：

類別/職級/人數	教授	副教授	助理教授	講師
編制內專任教師	199	169	55	1
專案教師	0	0	10	23
講座教授	0	0	0	0
客座教師	1	0	0	0

四、109 學年度升等教師資格審定案件，申請案件計 18 件，已通過 14 人、未通過 4 人，如下表：

升等及資格審定職級	教授	副教授	助理教授	講師
申請人數	15	3	0	0
已通過	11	3	0	0
未通過	4	0	0	0

五、申請 110 學年度第 1 學期教師留職停薪計 6 人，詳如下表：

原因	研究	講學	育嬰	借調	其他(含因病、侍親)
人數	0	0	0	3	3

六、申請 110 學年度第 1 學期休假研究教授計 22 人。

七、109 學年度受理教師申訴及行政訴訟案件計 7 件，經本校教師申訴評議委員會審議決議有理由 1 件、無理由 3 件、停止審議 1 件、辦理中 2 件。

申評會決議	有理由	無理由(含不受理)	停止審議	辦理中
件數	1	3	1	2

八、109 學年度陳情(檢舉)案件 2 件(含學術倫理案件 2 件)，已完成審議程序 2 件、尚在調查程序 0 件。

九、109 學年度辦理行政人員獎懲計 146 人次，其中公務人員 55 人次、校務基金工作人員 91 人次，獎懲分布情形如下：

類別	獎懲	記大功(次)	記功(次)	嘉獎(次)
	公務人員	3	5	47
校務基金工作人員	0	0	91	

十、110 學年度教職員工教育訓練活動辦理 2 場次、參加人數 240 人次，情形如下：

日期	課程名稱	主講人	主持人	人數	時數
110-5-4	政策性訓練—當前政府重大政策:5G 網絡應用與資安議題	團體數位學習	陳香齡主任	45	1
110-5-4	政策性訓練—廉政與服務倫理課程:我國廉政政策	團體數位學習	陳香齡主任	45	1
110-5-4	政策性訓練—人權教育:兒童權利公約介紹	團體數位學習	陳香齡主任	45	1
110-5-6	政策性訓練—當前政府重大政策:5G 網絡應用與資安議題	團體數位學習	陳香齡主任	35	1

110-5-6	政策性訓練—廉政與服務倫理課程:我國廉政政策	團體數位學習	陳香齡主任	35	1
110-5-6	政策性訓練—人權教育:兒童權利公約介紹	團體數位學習	陳香齡主任	35	1
110-6-1	原訂於本年6月間規劃辦理本校110年教職員工「環境教育」及「多元族群文化」研習訓練，惟因應疫情於110年6月1日1100009936簽奉核可暫緩辦理在案	實境體驗教學	-	-	6

## 貳、未來推動重要業務

一、適時檢討各項人事規章之適用性，對於尚有不完整之校內人事法規，賡續訂(修)定辦法，使人事制度更加完備；另也期透過法規研議之集思廣益，使規章更切合需求並配合學校未來發展所需。

二、持續推動員工協助方案，提供同仁工作、生活及健康等方面的多樣化協助性措施，並辦理員工關懷講座，營造優質工作環境，提昇組織績效與競爭力。

三、辦理學術主管異動業務：

(一)各學院院長續任及遴選作業：

1. 110學年度第1學期辦理人文社會科學學院院長業已110年10月18日辦理完竣，任期將自111年2月1日起聘。
2. 110學年度第1學期辦理理工學院院長遴選作業中，任期將自111年2月1日起聘。
3. 環境學院院長第1任任期將至111年1月31日屆滿，業已110年11月8日辦理院長續任教師座談會，第2任任期將自111年2月1日起聘。

(二)各學系(所)及學士學位學程主管任期屆滿續任及遴選作業：

1. 第1任任期屆滿計10學系、1碩士學位學程、1博士班如下：
  - (1)至111年1月31日屆滿：資訊工程學系、生命科學系、電機工程學系、資訊管理學系、管理碩士學位學程、藝術創意產業學系。
  - (2)至111年7月31日屆滿：特殊教育學系、幼兒教育學系、藝術與設計學系、自然資源與環境學系、華語文教學國際博士班、觀光暨休閒遊憩學系。

2. 第2任任期屆滿計2學系、1研究所如下：

至111年7月31日屆滿：臺灣文化學系、民族語言與傳播學系、海洋生物研究所。

(三)公共行政學系現由朱景鵬教授代理系主任，業已完成遴選作業，新任系主任任期將自111年2月1日起聘。

四、本室於110年度辦理差勤系統增修功能採購案，承攬廠商履約期限至本(110)年11月15日，承攬廠商已於11月10日寄送出本案增修內容測試報告，欲辦理驗收，待與廠商完成驗收後，另案公告相關差勤系統增修功能，並於明(111)年1-2月期間辦理相關系統操作說明會，說明差勤系統增修功能及操作。

五、為落實屆齡退休人員控管，於每學期(上學期約11月，下學期約6月)清查近五學年屆齡退休教師、公務人員及駐衛警，另為利系(所、學程)課程、師資安排及屆齡退休人員能提早生涯規畫，有關近二學年屆齡退休人員部分，並發函通知當事人及所屬院、系(所、學程)知照。

#### 六、附小校長遴選作業：

- (一) 本校附小第 12 任校長鮑明鈞先生任期即將於 111 年 1 月 31 日屆滿，本校前經奉核後以鈞長箋函徵詢鮑校長續任意願，並經鮑校長於 110 年 5 月 28 日箋復有續任意願，另附小並於 110 年 6 月 25 日函送該校遴選之教職員代表及家長代表在案。嗣案經奉核後依本校附小校長遴選辦法規定籌組遴選委員會，並由鈞長指派徐副校長輝明為遴選委員會主席。
- (二) 附小校長遴選委員會於 110 年 10 月 6 日召開第一次遴選委員會會議，決議事項如下：
  1. 請附小校長於 110 年 11 月 4 日前提提交辦學績效報告書。
  2. 由遴選委員會全體委員擔任附小校長辦學績效評鑑小組成員（但附小校長於審議涉及其個人自身議案時須迴避），請人事室於本（110）年 11 月 18 日前將附小校長辦學績效報告書送交評鑑小組各成員先行書面評鑑。
  3. 遴選委員會第 2 次會議於本（110）年 11 月 30 日 12 時至 13 時 10 分召開，議程包括附小校長進行辦學績效口頭報告、並接受委員提問與答詢，以及評鑑小組決議是否同意附小校長續任。

#### 七、配合「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」修正發布，修訂本校「校長遴選辦法」相關條文。

### 參、業務宣導

#### 一、因應 COVID-19（武漢肺炎）相關防疫應變作為：

##### （一）宣導武漢肺炎疫情現況及應注意事項：

向本校教職員工做防疫宣導：

公告本校網頁「防疫專區」、人事室「因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區」：

1. 於本年 4 月 7 日重申有關因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，自 109 年 3 月起至中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）解散之日止，本校教職員工（含校務基金工作人員）應避免非必要或非急迫之出國，不論平日、假日或寒暑假出國均應填報出國申請表，出國申請須於 1 個月前提出，經簽奉核准後，始得出國；另如須請假者，並檢附奉准出國申請表，至本校差勤系統申請請假手續。
2. 於本年 5 月 19 日公告有關 COVID-19 防疫期間，假怎麼請；使同仁如於疫情期間受疫情之影響有關差假事宜。
3. 於人事室「因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區」公告轉知中央流行疫情指揮中心，疫情期間相關差勤事宜。
4. 公告有關配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種假。

##### （二）規劃人力運用及辦公場所應變措施：

1. 依教育部人事處 110 年 5 月 12 日指示辦理；請各單位重新盤點檢視「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」填報相關表件，完成各單位應變措施整備作業。
2. 依據教育部函 110 年 5 月 20 日臺教人(三)字第 1100069756A 號函，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心先後提升雙北地區及全國疫情警戒至

三級，各機關（構）人員得擴大彈性調整辦公時間，從上午 7 點 30 分至 10 點，下班時間配合調整為下午 4 點 30 分到 7 點。

3. 因應疫情警戒，本校自本(110)年 5 月 17 日(星期一)起啟動分區辦公。

### (三)實施居家辦公

1. 為因應疫情嚴峻發展超前部署，本校各單位自本(110)年 6 月 1 日起至 6 月 14 日止進行居家辦公演練(110 年 5 月 28 日東人字第 1100009874 號)，各一級單位每日居家辦公人數以該單位現有員額二分之一之比例為原則，並請各單位啟動居家辦公整備相關作業。
2. 因應中央疫情指揮中心公告全國疫情三級警戒延長至本(110)年 6 月 28 日，本校自本年 6 月 15 日起至 6 月 28 日止正式實施居家辦公(110 年 6 月 8 日東人字第 1100010724 號函)。
3. 復為因應中央疫情指揮中心公告自本年 7 月 27 日至 8 月 9 日調降疫情警戒標準至第二級，爰本校自 7 月 27 日起停止居家辦公，恢復到校辦公。為分散上下班人潮、減少相互感染風險，擴大彈性辦公時間為：上班時間：上午 7 時 30 分至 10 時。下班時間：下午 4 時 30 分到 7 時。

(四)配合教育部依來函中央疫情指揮中心推動「COVID-19 疫苗接種外展 服務」，依據中央流行疫情指揮中心 110 年 6 月 16 日肺中指字 1103700398 號函、行政院人事行政總處 110 年 6 月 21 日總處培字第 1100024822 號函暨教育部 110 年 6 月 2 日臺教人(五)字第 1100084600 號書函辦理「COVID-19 疫苗接種外展服務」案

1. 為緊急辦理上開來函事項，經本校防疫小組執行長徐副校長於本年 6 月 22 日上午 11 時 30 分召開緊急視訊會議並作成決議。另查本校學務處衛生保健組已於當日(6 月 22 日)調查就近醫療院所是否到校協助施打疫苗之意願結果，依上開決議已協洽門諾醫院壽豐分院與本校合作辦理並回傳本室在案。
2. 案經本室即時於本年 6 月 22 日公告，通知本校各單位於本年 6 月 24 日中午前，填具「本校 COVID-19 疫苗接種服務意願調查表」，並經單位主管核章後送至本室彙辦，嗣經彙整各單位填報統計結果共計接種人數為 1,152 人，並依式填具「企業/機關(構)COVID-19 疫苗接種服務意願調查及自評表」免備文 E-mail 寄送教育部在案。
3. 另本室分別於本年 7 月 2 日簽奉核可依式填具「COVID-19 疫苗外展服務調查及接種地點彙整表」以及簽奉核可本年 7 月 9 日依式填具「COVID-19 疫苗外展服務疫苗各部會疫苗需求量回報表」免備文 E-mail 寄送教育部在案。
4. 惟依行政院人事行政總處 110 年 7 月 29 日總處培字第 1100026254 號書函辦理暨教育部 110 年 8 月 2 日臺教人(五)字第 1100102406 號書函，中央流行疫情指揮中心第 89 次會議主席提示事項，暫不開放「COVID-19 疫苗接種外展服務」案，並於本年 8 月 3 日簽奉核後函知本校教職員工優先自行至「COVID-19 公費疫苗預約平台」(<https://1922.gov.tw/vas/>)登記預約接種事宜。

## (五)額外保險

為保障本校實際執行相關防疫工作人員之安全，依行政院及鈞部來函辦理防疫工作人員額外保險，迄今共計 66 人次，說明如下：

1. 本(110)年 3 月 19 日簽奉准辦理防疫工作人員額外保險，奉核定  
本校投保對象：防疫小組執行秘書、國際事務長、護理師、宿舍管理員、校安中心人員、駐警隊、衛保組組長、生輔組組長、駕駛等計 66 人。循去(109)年擇優仍由國泰人壽規劃「防護盾團體保險 A 計畫」，1 年期保險方案。惟因徐副校長不符該團體保險條款減列 1 名，辦理第 1 次契約變更異動後計 65 人。
2. 另於本年 8 月 1 日因國際處趙美佳助理離職減列 1 名，辦理第 2 次契約變更異動後計 64 人。

(六)依教育部 110 年 8 月 16 日臺教高通字第 1100110202 號函、同年 23 日臺教高(五)字第 1100113678 號函轉知有關學校申請外籍教師及研究人員專案入境之造冊、簽證、通關及檢疫等事項；及教育部 110 年 9 月 24 日臺教高(五)字第 1100129713 號函轉知有關學校 110 學年度第 1 學期新聘自境外來臺任教之教師及研究人員，其家屬擬申請來臺依親專案入境之造冊、簽證、通關及檢疫等事宜，本室分別於本年 9 月 15 日東人字第 1100015286 號及同年 10 月 13 日東人字第 1100018104 號通函本校各聘任單位，若有外籍教研人員有任教或服務事實及其家屬來臺依親專案入境相關事項依規定配合調查辦理。

## 二、制度化積極辦理教育訓練，以提升行政人力素質：

為提升本校行政人力素質，依公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點規定，於 110 年 2 月 24 日簽奉核可，本校 110 年度行政人員教育訓練實施計畫及課程配當表，並於本年 2 月 24 日 1100003118 號函知本校各一級行政單位及本校各學院在案，為撙節經費考量以每年公務人員必須完成 10 小時數課程，辦理團體數位學習。惟配合因應防疫考量，改以數位學習方式辦理。

## 三、多元積極辦理訓練及宣導：

依 110 年度本校訓練計畫，辦理 110 年度政策性訓練團體數位學習課程，以本校依法任用之人員全體參訓為目標，分別於 110 年 5 月 4 日、5 月 6 日分 2 場次辦理「政策性訓練—當前政府重大政策:5G 網絡應用與資安議題(1 小時)」、「政策性訓練—廉政與服務倫理課程:我國廉政政策(1 小時)」及「政策性訓練—人權教育:兒童權利公約介紹(1 小時)」團體數位學習，並搭配人事業務宣導：本校員工協助方案服務資源、專書閱讀、兼職法令宣導及落實防疫相關措施說明，由本室陳主任香齡主持及宣導。

## 四、文康活動福利事項辦理情形：

- (一)為加強本校教職員工凝聚力，有關本校本(109)年歲末聯誼餐會活動原規劃於 110 年 1 月 15 日舉辦，惟因國際疫情嚴峻，為防疫考量避免群聚，改於 110 年 1 月 13 日舉辦歲末聯歡摸彩摸彩活動，並於 110 年 2 月 5 日辦理歲末辭歲活動。
- (二)慶生活動：110 年持續以電子生日賀卡及發放生日禮券方式為同仁慶生，以感謝其對學校的付出與貢獻，並藉友善互動營造幸福職場氛圍。