

104  
年度

# 教育部大專校院統合視導實施計畫

## 【學校說明會】

主講人:王如哲 執行長  
/ 計畫主持人  
中華民國103年7月



# 議程

時間	議程內容	主講人 / 主持人
13:30~14:00		報到
14:00~14:10		教育部長官致詞
14:10~15:30	實施計畫及訪視作業流程 說明暨網站操作說明	● 王如哲執行長 / 計畫主持人
15:30~16:30	綜合討論	● 教育部長官 ● 王如哲執行長 / 計畫主持人
16:30~		賦歸



# 簡報流程

壹、計畫緣起與目的

貳、視導項目與對象

參、視導執行時程與方式

肆、各視導項目實地訪視流程說明

伍、視導項目訪視重點

陸、學校自我檢核資料繳交說明

柒、資料上傳說明

捌、提問說明



# 壹、計畫緣起與目的

## ◆計畫緣起

為統合推動大專校院訪視評鑑作業，促使學校落實執行教育部各項政策及相關計畫、完善學校行政作業並提升辦學效能，教育部爰規劃辦理大專校院統合視導，並列為高等教育制度鬆綁行動方案項目之一，特訂定本計畫。

# 壹、計畫緣起與目的

## ◆計畫目的

促進高等教育  
發展與進步

教育部

擬定政策  
補助參據

全國  
公私立大專校院

建立各項  
改善機制

落實政策  
計畫情形

整合訪視  
評鑑資源



# 貳、視導項目及對象

## 視導項目

以教育部基於行政監督需求及專案性須實地訪視項目為原則。

(不包括校務評鑑、系所評鑑及其他書面審查或特殊情況實地訪視項目)

## 視導對象

全國公私立大專校院

# 貳、視導項目及對象

## 視導項目

序號	項目	主政單位	視導對象	備註
1	大學甄選入學招生	高教司	高教司所轄公私立大學校院	
2	技專校院四技二專甄選入學招生	技職司	技職司所轄公私立技專校院	
3	私立大學校院校務發展計畫經費	高教司	高教司所轄私立大學校院	
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	技職司	技職司所轄私立技專校院	
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	終身教育司	公私立大學校院	
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	資科司	公私立大專校院	
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	資科司	公私立大專校院	

# 貳、視導項目及對象

## 視導項目

序號	項目	主政單位	視導對象	備註
8	大專校院數位學習課程實施成效	資科司	公私立大專校院 (不含空中大學)	
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	學務特教司	公私立大專校院	
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	學務特教司	私立大專校院	
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	學務特教司	高教司所轄公私立大學校院	
12	大專校院國際化品質	國際司	公私立大專校院	
13	其他	各單位		教育部各單位視業務需要另列須至大專校院視導項目

# 貳、視導項目及對象

104  
年度

## 視導對象104上

### 國立一般大學

交通大學  
成功大學  
東華大學  
政治大學  
清華大學  
臺灣海洋大學

6所

### 國立技職大學

屏東科技大學  
高雄第一科技大學  
高雄應用科技大學  
雲林科技大學  
勤益科技大學  
臺北科技大學

6所

### 國立專科學校

臺東專科學校  
臺南護理專科學校

2所

共14所(依筆畫排列)

# 貳、視導項目及對象

104  
年度

## 視導對象104下

### 私立一般大學

東吳大學

1所

### 私立技職大學

大仁科技大學.中州科技大學  
中臺科技大學.台北海洋技術學院  
育達科技大學.東南科技大學  
南臺科技大學.桃園創新技術學院  
高苑科技大學.崑山科技大學  
景文科技大學.僑光科技大學  
德霖技術學院.樹德科技大學  
醒吾科技大學.嶺東科技大學  
蘭陽技術學院

17所

### 私立專科學校

仁德醫護管理專科學校  
耕莘健康管理專科學校  
馬偕醫護管理專科學校  
高美醫護管理專科學校  
崇仁醫護管理專科學校  
康寧醫護暨管理專科學校  
敏惠醫護管理專科學校  
樹人醫護管理專科學校

8所

共26所(依筆畫排列)



# 參、視導執行時程與方式

**視導週期** 自104年起實施，以4年為1週期

**視導人員** 領隊：教育部參事、督學  
委員：主政單位代表及部外專家學者擔任

**視導內容** 由教育部各視導項目主政單位研擬年度視導項目內容及指標說明，事先公布並告知各大專校院

※各大專校院未辦理的視導項目或其他特殊原因經教育部主政單位同意者，該校該項目得免予視導

※教育部主政單位得視業務需要或特殊原因，另行專案辦理

# 參、視導執行時程與方式

104  
年度

## 視導時程

※依正式公文為準

階段	工作項目	上半年	下半年
前置作業 階段	教育部核定大專校院統合視導實施計畫	103.6	
	辦理大專校院統合視導說明會	103.7	
自我檢核 階段	受訪學校進行自我檢核	103.9-103.12	103.9-104.7
	受訪學校上傳並提交各項目訪視表及附件	104.1	104.8
	視導委員迴避申請	104.1	104.8
	視導委員行前會議	104.1-104.2	104.8-104.9
實地訪視 階段	受訪學校實地訪視	104.3-104.5	104.10-104.12
	寄送受訪學校視導報告初稿	104.8	105.2
結果決定 階段	受訪學校提出意見申復	104.9	105.3
	視導委員完成意見申復處理	104.10	105.4
	彙整統合視導結果	104.11	105.5
	教育部完成視導報告及決定結果運用	104.12	105.6

## ■自我檢核階段

※依正式公文為準

### 說明

- 作業時間:
  - 1.上半年：預計於**103年9月~104年1月**辦理
  - 2.下半年：預計於**103年9月~104年8月**辦理
- 作業方式:
  - 1.受訪學校自我檢核填寫訪視表&備附件
  - 2.於公告時間內上傳並提交各項目訪視表及附件  
上半年：104年1月底前；下半年：104年8月底前
  - 3.在舉證確實理由下，對建議的視導委員進行迴避申請

## ■ 實地訪視階段

※依正式公文為準

### 說明

- 作業時間:
  1. 上半年：預計於**104年3月~104年5月**辦理
  2. 下半年：預計於**104年10月~104年12月**辦理
- 作業方式:
  1. 受訪學校實地訪視  
依各視導項目特性與需求而酌予調整，包含：  
**綜合簡報/設施參訪/資料檢閱/相關人員晤談/綜合座談**
  2. 寄送視導報告初稿

# 參、視導執行時程與方式

104  
年度

## 實地訪視 參事、督學：進行整體校務發展晤談

序號	項目	綜合簡報	資料檢閱	設施參訪	視導委員晤談	綜合座談
1	大學甄選入學招生	√	√		√	√
2	技專校院四技二專甄選入學招生	√	√	√		√
3	私立大學校院校務發展計畫經費	√	√			√
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	√	√			√
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	√	√	√		√
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	√	√	√		√

# 參、視導執行時程與方式

104  
年度

## 實地訪視 參事、督學：進行整體校務發展晤談

序號	項目	綜合簡報	資料檢閱	設施參訪	視導委員晤談	綜合座談
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	√	√	√		√
8	大專校院數位學習課程實施成效	√	√	√		√
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	√	√	√		√
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	√	√	√		√
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	√	√	√	√	√
12	大專校院國際化品質	√	√	√		√

# 參、視導執行時程與方式

104  
年度

## 實地訪視 以1日為原則

※依正式公文為準

時間	工作項目	說明	地點
09:00~09:30	視導委員到校	1. 協助設置路標指示、製作桌牌，安排委員接待事宜 2. 備妥各視導項目設施參訪路線、晤談人員抽取建議名單及訪視相關資料	
09:30~10:00	視導委員預備會議		簡報室
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	簡報室
10:10~11:00	綜合簡報	1. 由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2. 委員針對訪視內容提問，並由學校進行口頭答覆	簡報室
11:00~12:00	設施參訪 / 資料檢閱	<b>【設施參訪】</b> 學校人員陪同各視導項目委員分組進行設施參訪 <b>【資料檢閱】</b> 委員進行書面資料檢閱 學校相關人員協助委員釐清訪視相關問題	依參訪路線 / 簡報室
12:00~13:00	午餐休息	協助代辦午餐	簡報室

# 參、視導執行時程與方式

104  
年度

## 實地訪視 以1日為原則

※依正式公文為準

時間	工作項目	說明	地點
13:00~14:30	資料檢閱 / 相關人員 晤談	<b>【資料檢閱】</b> 委員進行書面資料檢閱 學校相關人員協助委員釐清訪視相關問題 <b>【相關人員晤談】</b> 學校協助安排獨立晤談場地 參事、督學與學校相關人員進行整體校務發展晤談 委員與學校相關人員進行個別視導項目晤談	簡報室 / 獨立晤談場地 其他
14:30~15:30	分組討論 及撰寫視 導意見	協助安排視導委員分組討論場地 <b>(每2視導項目安排1間分組討論場地為原則)</b>	簡報室 分組討論場地
15:30~16:30	綜合座談	召集人主持綜合座談 視導委員與學校相關人員共同進行綜合座談 學校相關人員進行口頭答覆	簡報室
16:30~17:00	視導委員 綜合討論 會議		簡報室
17:00~	離校	學校協助安排交通事宜	

## ■結果決定階段

※依正式公文為準

### 說明

- 作業時間:
  - 1.上半年：預計於**104年6月~104年12月**辦理
  - 2.下半年：預計於**105年1月~105年6月**辦理
- 作業方式:
  - 1.受訪學校收到視導報告初稿14個工作天內，得針對報告初稿內容提出**申復申請**
  - 2.評鑑中心於申復申請截止日後1天起算30個工作天內，得由視導委員討論查證，並將**處理結果函覆申請學校**。
  - 3.由教育部主政單位依相關資料、規定及程序決定，撰擬成統合視導報告且以正式書面文件公布並告知各大專校院。

## 申復申請

收到視導報告初稿後14個工作天內  
(逾期不予受理)

## 申復原則

- 1.實地訪視過程「違反程序」
- 2.報告初稿內容「不符事實」
- 3.提供補充資料「要求修正事項」

※申復處理，以1次為限

※受訪學校負責人需簽署「個人資料利用切結書」  
，申請書之個人資料請「去識別化」後再提供

※重複勾選或未依規定勾選申復屬性之情形，將一律歸屬於「要求修正事項」的申復屬性

## 視導結果

各視導項目結果分為通過與待改進兩類由教育部主政單位撰擬成報告，以正式書面文件公布並告知各大專校院。

- 依據：
1. 學校訪視表與附件
  2. 視導委員實地訪視結果與意見
  3. 申復申請書與申復意見回覆說明資料
  4. 相關規定及程序

運用：作為教育部修定教育政策、調整辦理規模及獎補助經費的參考

## 追蹤輔導

教育部主政單位得視需要另定各視導項目的追蹤輔導及再訪視機制

※針對視導結果不佳或提出個別需求的學校，續以追蹤輔導，以確實掌握執行進度及後續成效

# 肆、各視導項目實地訪視流程說明



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

09:00~09:30 視導委員到校

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	<p>1.高教評鑑中心行政團隊依據視導委員需求，協助視導委員到校。</p> <p>2.受訪學校協助設置路標指示【含實地訪視流程表、指引】、製作桌牌【項目○○視導委員、品保專員、訪視助理】，安排視導委員接待事宜。</p> <p>3.受訪學校於簡報室事先備妥各視導項目設施參訪路線、晤談人員抽取建議名單及訪視相關資料。</p>	
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大學校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

09:30~10:00 視導委員預備會議

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地	
1	大學甄選入學招生	1.召集人(參事、督學)主持視導委員預備會議。 2.視導委員相互介紹。 3.參事、督學視導委員針對視導項目及內容進行初步意見交流。	簡報室	
2	技專校院四技二專甄選入學招生			抽取晤談人員30人
3	私立大學校院校務發展計畫經費			確認設施參訪路線
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效			
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效			確認設施參訪路線
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效			確認設施參訪路線
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)			確認設施參訪路線
8	大專校院數位學習課程實施成效			確認設施參訪路線
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形			確認設施參訪路線
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效			確認設施參訪路線
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形			抽取晤談人員12人
12	大專校院國際化品質			確認設施參訪路線

註：參事、督學在此時段主持預備會議，並抽取晤談人員(3~5人)

# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

10:00~10:10 相互介紹

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	介紹視導委員及受訪學校相關人員。	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大專校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大專校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全 ( 含個資保護 )		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大專校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

10:10~11:00 綜合簡報

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	<p>1.受訪學校由校長或其指派人員進行<u>綜合性視導項目簡報</u>。  <u>簡報內容可包括：</u>                      (1)學校接受<u>哪些視導項目</u>                      (2)各視導項目推動情形說明，例如：由<u>哪些處室負責執行</u>、如何安排工作分配、控管情形，及執行時學校面臨之困難                      (3)受視導項目對學校整體發展的<u>影響</u>，或與學校整體發展的<u>關係</u>                      (4)學校實施視導項目之<u>整體成效</u></p> <p>2.視導委員共同針對訪視內容提問，並由受訪學校進行口頭答覆。</p>	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大學校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

11:00~12:00 設施參訪/資料檢閱

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生	設施參訪 /學校陪同	
3	私立大學校院校務發展計畫經費	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	設施參訪 /學校陪同	
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	設施參訪 /學校陪同	
7	校園保護智慧財產權與資訊安全 ( 含個資保護 )	設施參訪 /學校陪同	
8	大專校院數位學習課程實施成效	設施參訪 /學校陪同	
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	設施參訪 /學校陪同	
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	設施參訪 /學校陪同	
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	設施參訪 /學校陪同	
12	大專校院國際化品質	設施參訪 /學校陪同	

註：設施參訪：依據各視導項目委員確認之設施參訪路線分組進行設施參訪。

# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

12:00~13:00 午餐休息

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	1.受訪學校協助代辦午餐。 2.視導委員用餐及休息。	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大專校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大專校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大專校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

13:00~14:30 資料檢閱/相關人員晤談

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	個別視導晤談/學校代表出席晤談	晤談室1
2	技專校院四技二專甄選入學招生	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
3	私立大學校院校務發展計畫經費	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
8	大專校院數位學習課程實施成效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	個別視導晤談/學校代表出席晤談 書面資料檢閱/學校協助釐清問題	晤談室2 簡報室
12	大專校院國際化品質	書面資料檢閱/學校協助釐清問題	簡報室

註：參事、督學此時段進行多對多之整體校務發展晤談(晤談室1間，學校代表3~5人) °29

# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

14:30~15:30 分組討論及撰寫視導意見

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
2	技專校院四技二專甄選入學招生	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
3	私立大學校院校務發展計畫經費	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
7	校園保護智慧財產權與資訊安全 ( 含個資保護 )	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
8	大專校院數位學習課程實施成效	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1
12	大專校院國際化品質	委員討論並撰寫初步視導結果	討論室1

# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

15:30~16:30 綜合座談

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	1.召集人(參事、督學)主持綜合座談。 2.視導委員與受訪學校相關人員共同進行綜合座談。 3.受訪學校相關人員進行口頭答覆。	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大學校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

## 16:30~17:00 視導委員綜合討論會議

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	1.召集人(參事、督學)主持視導委員綜合討論會議。 2.視導委員間進行意見交流。 3.確認各視導項目程序與結果。	簡報室
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大學校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		



# 肆、各視導項目實地訪視流程說明

17:00~ 離校

※依正式公文為準

序號	視導項目	說明	場地
1	大學甄選入學招生	依據視導委員需求，協助視導委員離校。	
2	技專校院四技二專甄選入學招生		
3	私立大學校院校務發展計畫經費		
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效		
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效		
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效		
7	校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）		
8	大專校院數位學習課程實施成效		
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形		
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效		
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形		
12	大專校院國際化品質		

## 伍、視導項目訪視重點



## ◆項目1：大學甄選入學招生

依據法源：大學擴大個人申請入學名額比率審查基準

晤談對象：(1)參與書面審查、面試甄選之教師，抽5-10位

(委員與教師採多對1方式晤談，總約35分鐘)

(2)負責招生事務之行政人員，抽5-10位

(委員與行政人員採多對1方式晤談，總約35分鐘)

(3)透過個人申請入學之大一新生，抽8-10位

(委員與學生採多對多方式晤談，約15分鐘)

※晤談室1間，需能容納13人

設施參訪：無

訪視項目：1大項

1

大學甄選入學招生(100%)

## ◆項目1：大學甄選入學招生

- (1)學習表現&分析(學業.社經背景.就業.資料庫等)
- (2)回饋及檢核改進招生機制



- (1)組織&規章等自我檢核
- (2)意見諮詢&回饋

- (1)招生定位、政策目標及推動方式
- (2)檢定標準&篩選倍率&比例
- (3)扶助弱勢&平衡城鄉差距措施及比例
- (4)收費標準&餘絀運用
- (5)篩選&送審審查&口筆試命題等機制

## ◆項目2：技專校院四技二專甄選入學招生

依據法源：第二期技職教育再造計畫-實務選才子計畫

晤談對象：無

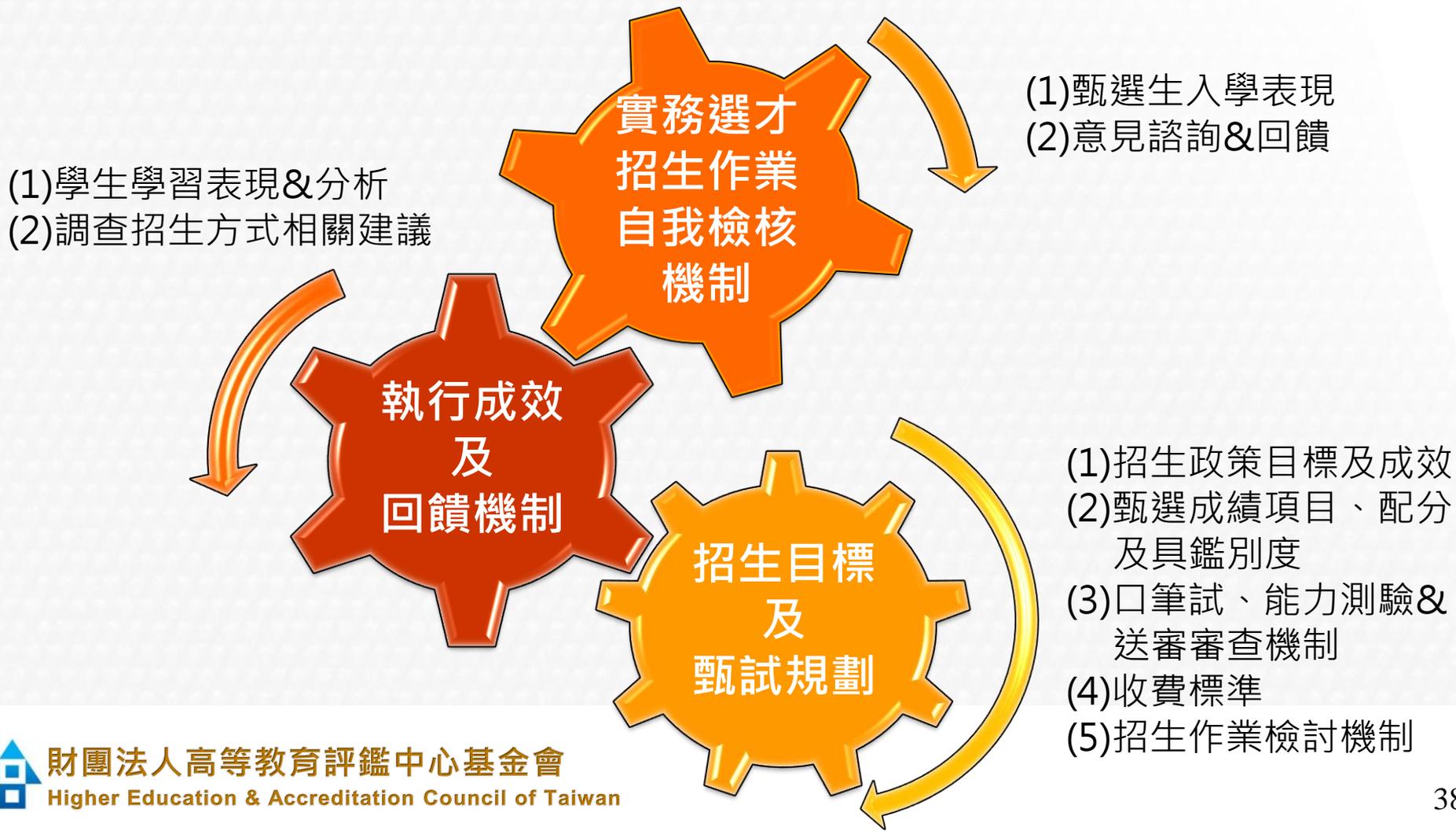
設施參訪：第二階段指定項目甄試採「實作能力測量」之設施場地

訪視項目：1大項

1

技專校院甄選入學招生(100%)

## ◆項目2：技專校院四技二專甄選入學招生



## ◆項目3：私立大學校院校務發展計畫經費

依據法源：教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點

晤談對象：無

設施參訪：無

訪視項目：3大項

**1 經費支用規劃與執行(40%)**

**2 經常門經費執行情形(30%)**

**3 資本門經費執行情形(30%)**

## ◆項目3：私立大學校院校務發展計畫經費

### 經費支用規劃與執行

- (1)分配比例、書面程序
- (2)變更、公告機制
- (3)專款專帳、支出憑證  
符合會計處理原則
- (4)前1年度書面審查(訪視)意見&當年度審查  
意見執行情形

### 經常門經費執行情形

- (1)獎助教師&改善師  
資結構獎勵&研究生  
獎助金辦法訂定、  
審核及公告
- (2)獎助教師案件申請  
審核、支應薪資規  
定
- (3)支用於學生事務及  
輔導工作經費規範

### 資本門經費執行情形

- (1)採購規定流程及財產  
管理辦法
  - (2)請採購規定、備查
  - (3)設備管理&標籤
- ※經費用於修建與教學相  
關之建築(需報部核准)

## ◆項目4：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效

依據法源：教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點

晤談對象：無

設施參訪：無

訪視項目：3大項

1

經費支用規劃與執行成效(35%)

2

經常門經費執行情形與成效(35%)

3

資本門經費執行情形與成效(30%)

## ◆項目4：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效

### 經費支用規劃與執行

- (1)分配比例、書面程序
- (2)稽核、變更公告機制
- (3)專款專帳、支出憑證  
符合會計處理原則
- (4)前1年度書面審查(訪視)&當年度審查意見  
執行情形

### 經常門經費執行情形

- (1)獎助教師&改善師  
資結構獎勵&行政人員  
研習辦法、審核及公告
- (2)獎助教師案件申請  
&審核及支應薪資規定
- (3)支用學生事務及輔導  
工作經費規範

### 資本門經費執行情形

- (1)採購規定流程及財  
產管理辦法
- (2)請採購規定、稽核
- (3)設備管理&標籤

## ◆項目5：大學校院辦理樂齡大學執行成效

依據法源：教育部補助辦理樂齡教育活動實施要點

晤談對象：無

設施參訪：教室設備、專業教室及其他相關活動空間

訪視項目：1大項

1

大學校院辦理樂齡大學執行成效(100%)

## ◆項目5：大學校院辦理樂齡大學執行成效

### • 學校定位

- (1)配合挹注經費
- (2)配合學校發展及重點特色

### • 課程內容及實施

- (1)課程4類比例&內容
- (2)學校特色課程
- (3)執行代間教育課程成效

### • 學校行政配套

- (1)軟硬體設備
- (2)校內行政資源提供
- (3)開結業、學員證、結業證書
- (4)專線專人服務
- (5)錄取比例&檔案管理

### • 行銷及後續輔導

- (1)製作網頁及資訊露出
- (2)課程滿意度調查
- (3)行銷、媒體通路結合
- (4)輔導自主學習團體

## ◆項目6：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效

依據法源：(1)高教司主管國立大學績效型補助款衡量指標  
(2)教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點  
(3)教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點

晤談對象：無

設施參訪：圖書館、宿舍、資源回收場、污水處理廠、化學性/機械性及專業類科之實(試)驗室/實習工廠(場)、校安中心

## ◆項目6：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效

訪視項目：3大項

1

環境保護及能資源管理現況查核(40%)

2

實驗實習與職業安全衛生管理現況查核(35%)

3

校園災害防救計畫現況查核(25%)

## ◆項目6：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效

1

環境保護及能  
資源管理現況  
查核

- (1)政策目標、組織運作
- (2)環境保護、能資源管理之執行&教育訓練&宣導成效
- (3)生態校園及維護管理

2

實驗實習與職  
業安全衛生管  
理現況查核

- (1)政策目標、組織運作
- (2)管理績效、稽核改善、設備採購
- (3)預防措施、教育訓練

3

校園災害防救  
計畫現況查核

- (1)政策目標、計畫、組織運作
- (2)災害疏散、避難演練、物資整備
- (3)教育訓練&宣導成效

## ◆項目7：校園保護智慧財產權與資訊安全 (含個資保護)

- 依據法源：
- (1)校園保護智慧財產權行動方案
  - (2)教育體系資通安全管理規範
  - (3)教育部所屬機關及各級公私立學校資通安全工作事項
  - (4)個人資料保護法及其施行細則
  - (5)教育體系個人資料安全保護基本措施及作法

晤談對象：無

## ◆項目7：校園保護智慧財產權與資訊安全 (含個資保護)

設施參訪：圖書館(或提供影印服務之單位)、電腦教室、電腦機房

訪視項目：3大項

1

校園保護智慧財產權(40%)

2

資訊安全(30%)

3

個資保護(30%)

## ◆項目7：校園保護智慧財產權與資訊安全 (含個資保護)

1

### 校園保護 智慧財產權

- (1)組織運作、網站
- (2)課程規劃、教材
- (3)宣導成效
- (4)影印、網站管理

2

### 資訊安全

- (1)資安管理制度
- (2)通報處理、演練
- (3)教育訓練、專業  
證照

3

### 個資保護

- (1)組織、流程
- (2)管理措施、教育  
訓練、紀錄機制
- (3)稽核、改善管理

## ◆項目8：大專校院數位學習課程實施成效

依據法源：大學遠距教學實施辦法

晤談對象：無

設施參訪：支援教材與課程製作的設備(如攝影棚或其他影像、錄音等製作設備)

訪視項目：3大項

1 行政程序及教學支援(45%)

2 教學平臺及教材製作服務(29%)

3 課程與教學(26%)

## ◆項目8：大專校院數位學習課程實施成效

- (1)專責單位、助教、系統與網路安全
- (2)課程審核、備查
- (3)評鑑、保存機制
- (1)平臺功能、管理、滿意度
- (2)教材開發、製作、設備
- (1)學分認可&學位取得
- (2)學習評量&品質



## ◆項目9：大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

依據法源：特殊教育法及其相關法規

晤談對象：無

設施參訪：辦理特殊教育專責單位(資源教室)、無障礙設施

訪視項目：4大項

1 行政與運作(30%)

2 學習與輔導(30%)

3 支持與服務(20%)

4 經費與設施(20%)

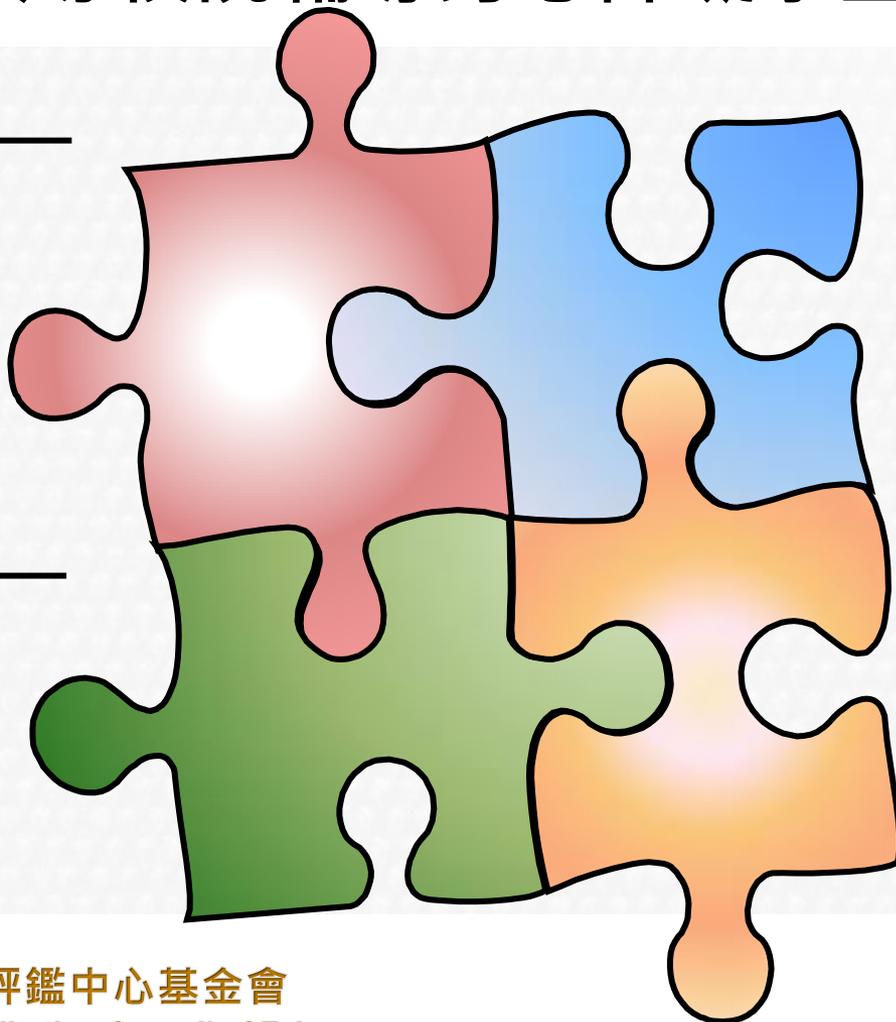
## ◆項目9：大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

### • 行政與運作

- (1) 依法訂定方案
- (2) 設立委員會、  
專責單位、運作
- (3) 鑑定與申訴處理

### • 支持與服務

- (1) 就學費用、輔助  
器材、服務
- (2) 生涯探索、轉銜  
服務、追蹤



### • 學習與輔導

- (1) 個別化支持計畫ISP
- (2) 課輔評估、機制
- (3) 轉介、追蹤、滿意度

### • 經費與設施

- (1) 經費、成效
- (2) 專屬空間及設備
- (3) 無障礙環境設施  
&服務

## ◆項目10：私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

依據法源：教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點

晤談對象：無

設施參訪：學務處、學生輔導中心、課外活動組、生輔組、學生社團(含設備)

## ◆項目10：私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

訪視項目：4大項

1

學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況  
(含教育部補助款及學校配合款) (36%)

2

學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)

3

學生事務與輔導創新計畫特色(12%)

4

學務工作整體發展符合專業標準情況(20%)

## ◆項目10：私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

### • 學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)

- (1)編列、專帳、憑證保留、成效
- (2)獎助辦法、餘絀運用
- (3)獎助款提撥運用

### • 學生事務與輔導工作計畫執行成效

- (1)核心價值、特色校園文化
- (2)校園安全
- (3)培育、學輔成效

### • 學生事務與輔導創新計畫特色

工作目標、策略、成效

### • 學務工作整體發展符合專業標準情況

- (1)目標、編組、資源投入
- (2)作業手冊、制度、成效評估
- (3)學務工作成果&交流

## ◆項目11：大學校院推動性別平等教育工作辦理情形

依據法源：(1)性別平等教育法及施行細則

(2)性別工作平等法

(3)性別平等教育法施行細則

(4)校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則

(5)工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則

## ◆項目11：大學校院推動性別平等教育工作辦理情形

晤談對象：(1)專兼任教師名單，抽6位(性別比例相當)

(a)註明基本資料(如最高學歷等)、職級、兼任行政職、專長及授課課程、性別等

(b)委員與教師採**1對1**方式晤談，每位教師晤談約10分鐘

(2)全校學生名單，抽6位(性別比例相當)

(a)以學院為單位，每一學院提供25位於實訪期間能配合接受晤談之學生，註明基本資料(如學院、班制、年級、性別等)

(b)委員與教師採**1對1**方式晤談，每位學生晤談約10分鐘

※晤談室2間，須能容納2人

## ◆項目11：大學校院推動性別平等教育工作辦理情形

設施參訪：為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，採取改善校園危險空間之相關措施，如性別友善廁所、哺乳室、陰暗角落照明燈與監視器之設置等

訪視項目：4大項

1

行政組織與運作(30%)

2

學習環境資源與教學(30%)

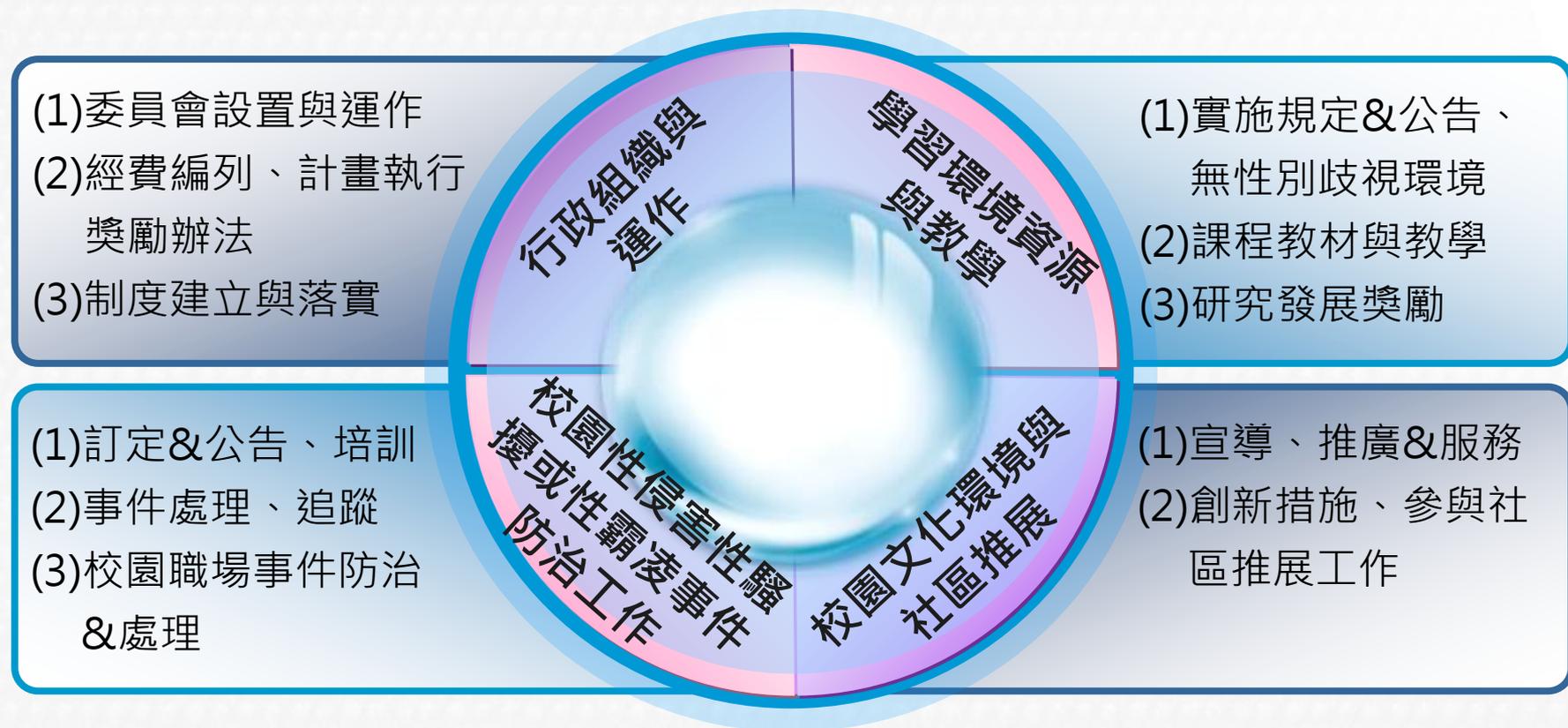
3

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作(22%)

4

校園文化環境與社區推展(18%)

## ◆項目11：大學校院推動性別平等教育工作辦理情形



## ◆項目12：大專校院國際化品質

依據法源：大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫

晤談對象：無

設施參訪：學生宿舍、學生餐廳、圖書館、國際事務行政單位及語文中心等

## ◆項目12：大專校院國際化品質

訪視項目：5大項

1

學校國際化發展目標及特色(5%)

2

境外學生國際化學習支援(10%)

3

大專校院國際化人力及行政資源(50%)

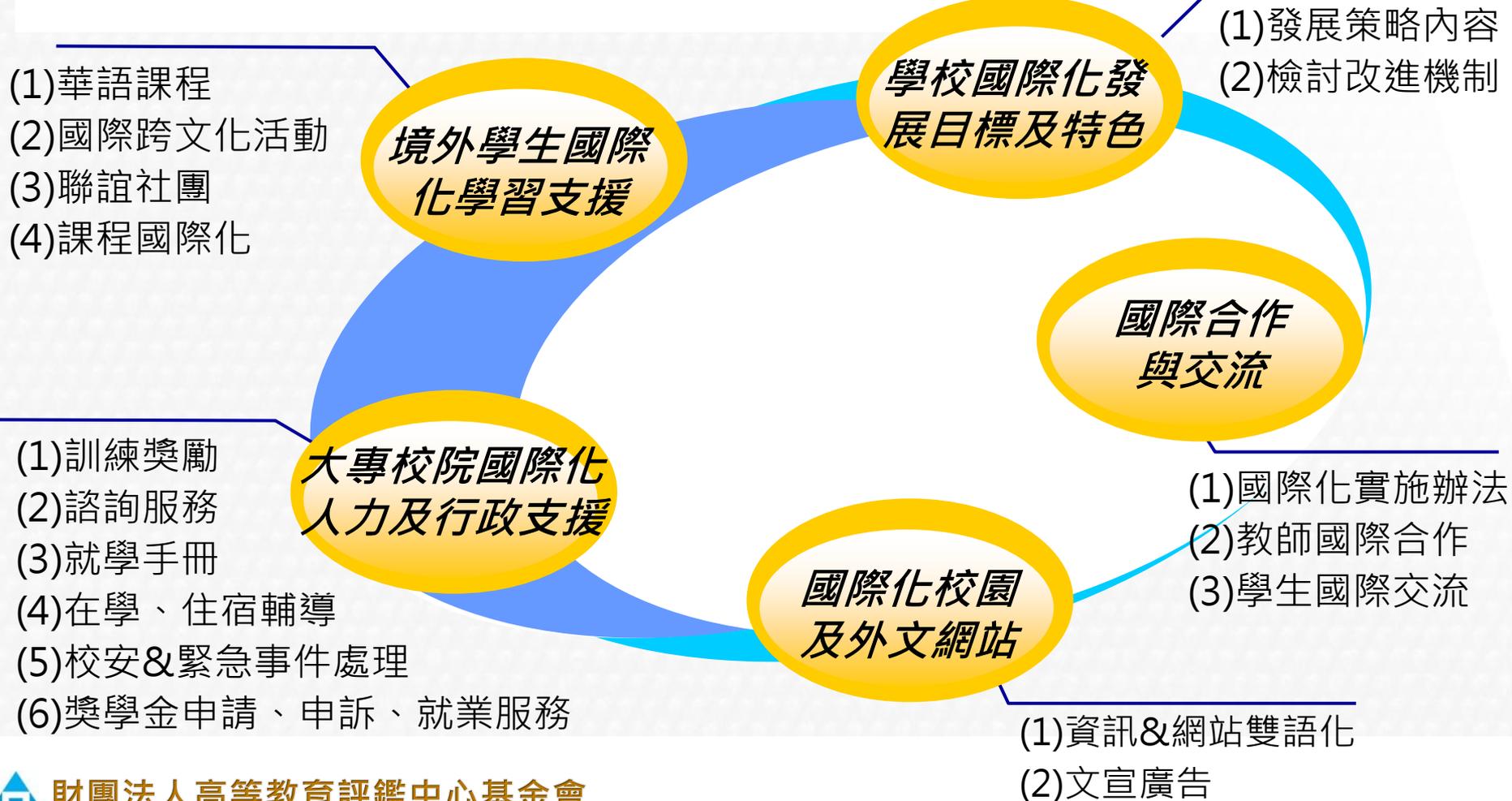
4

國際化校園及外文網站(20%)

5

國際合作與交流(15%)

## ◆項目12：大專校院國際化品質



# 陸、學校自我檢核資料繳交說明



## ◆自我檢核資料繳交項目

### 1. 學校訪視表(紙本&電子WORD檔&上傳)

#### 說明

1. 學校訪視表內容請以『103年度』資料為主填寫  
(部分內容請以其規定提供所需年度資料)。
2. 訪視表填寫欄位：**自我檢核說明(含佐證資料)**  
**自我檢核分數**  
※訪視表請勿調整格式邊寬
3. 訪視項目及內容：依實際狀況扼要填寫執行情形，並註明參閱附件電子檔名稱，儘量避免重複或不必要之資訊。
4. 紙本資料請以**雙面列印**方式處理，並請注意相關資料之呈現是否容易翻閱、查找。電子檔請存為**WORD檔**。

## ◆自我檢核資料繳交項目

### 2.附件(電子PDF檔&上傳)

#### 說明

1. 學校訪視表內容參閱之附件說明請與電子檔名稱相同。
2. 資料以電子檔PDF檔，請存成光碟。  
※附件資料，以「視導項目名稱」為資料夾，存成光碟

## ◆填寫說明

資料填寫完成後，煩請繳交紙本與電子檔光碟，並上傳電子檔，以利後續審查作業之進行。

### ① 總冊，共 5 份

- A. 紙本：請將所需視導項目訪視表，依視導項目順序排列，編製頁碼、目錄及封面後，裝訂成冊。
- B. 電子檔光碟：以「視導項目名稱」為資料夾，存成光碟。  
(各資料夾：學校訪視表為WORD檔；附件為PDF檔)
- C. 上傳電子檔：( 無須上傳所需視導項目各資料 )

# 陸、學校自我檢核資料繳交說明

104  
年度

## ◆ 總冊 - 紙本

封面

104 年度教育部大專校院統合視導

OO 大學

學校自我檢核訪視表-總冊

中華民國 104 年 00 月 00 日

目錄

目 錄	
項目 1：大學甄選入學冊生	1
項目 2：技專校院四技二專甄選入學冊生	1
項目 3：私立大專校院校務發展計畫總覽	1
項目 4：私立技專校院執行監督發展獎勵補助經費運用績效	1
項目 5：大學校院辦理推動大學執行成效	1
項目 6：大學校院校園環境管理現況調查與執行成效	1
項目 7：校園保護暨財產管理資訊安全(含個人資料)	1
項目 8：大學校院數位學習課程實施成效	1
項目 9：大學校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	1
項目 10：私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	1
項目 11：大學校院性別平等教育工作辦理情形	1
項目 12：大學校院國際化品質	1

各項訪視表

104 年度教育部大專校院統合視導訪視表【主政單位：高等教育司】

視導項目：大學甄選入學冊生 視導對象：高教司所轄公私立大學校院

訪視日期： 年 月 日 視導委員：

【訪視內容說明】

一、訪視項目共分 1 大項，為大學甄選入學冊生（100%），整體總分共 100 分。

二、依據大學甄選入學冊生入學名額計畫審查與辦理。

三、本視導項目需由學校教師、行政人員及學生進行訪視。

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核 總分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
一(大)	一(訪)	1. 招生名額及名額 2. 招生名額 3. 招生名額 4. 招生名額 5. 招生名額 6. 招生名額 7. 招生名額 8. 招生名額 9. 招生名額 10. 招生名額 11. 招生名額 12. 招生名額	1. 招生名額 2. 招生名額 3. 招生名額 4. 招生名額 5. 招生名額 6. 招生名額 7. 招生名額 8. 招生名額 9. 招生名額 10. 招生名額 11. 招生名額 12. 招生名額	1. 招生名額 2. 招生名額 3. 招生名額 4. 招生名額 5. 招生名額 6. 招生名額 7. 招生名額 8. 招生名額 9. 招生名額 10. 招生名額 11. 招生名額 12. 招生名額				

## ◆ 紙本膠裝

104 年度教育部大專校院統合視導

OO 大學

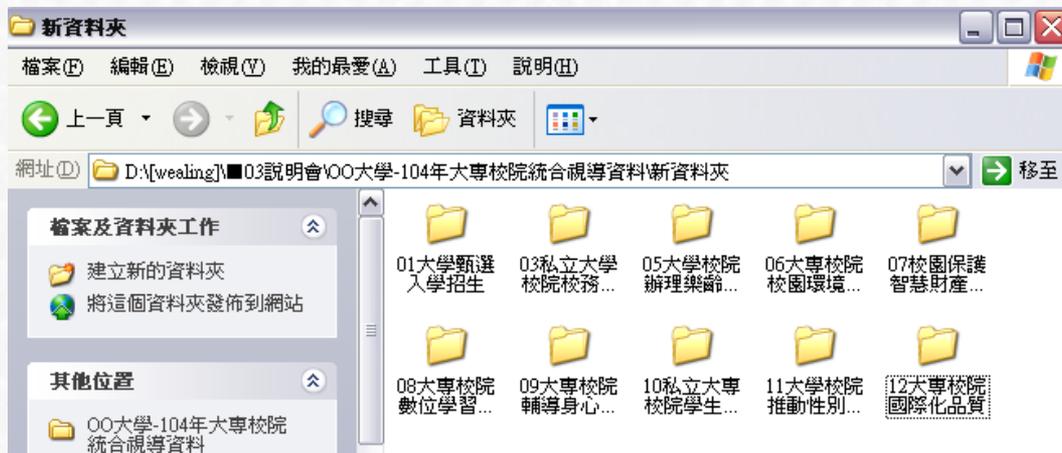
學校自我檢核訪視表-總冊

中華民國 104 年 00 月 00 日

裝訂線(長邊)，請勿調整格式邊寬，以免資料無法查閱。



## ◆總冊 - 電子光碟片



以「視導項目名稱」  
為資料夾名稱。

各視導項目名稱資料夾：  
訪視表為WORD檔；附件為PDF檔



## ◆填寫說明

### ② 分冊：項目(1)~項目(12)，各6份

A.紙本：請將所需視導項目訪視表，編製頁碼及封面後，裝訂成冊。

B.電子檔光碟：以「視導項目名稱」為資料夾，存成光碟。  
(資料夾：學校訪視表為WORD檔；附件為PDF檔)

C.上傳電子檔：依公文所提供之各視導項目帳號、密碼，分別上傳至「大專校院統合視導」網站

※上傳前，請將檔案壓縮為「.zip」  
(單一檔案請勿超過30MB)

※操作說明如「柒、資料上傳說明」

# 陸、學校自我檢核資料繳交說明

104  
年度

## ◆分冊-紙本

封面  
單一  
項

104 年度教育部大專校院統合視導

OO 大學  
學校自我檢核訪視表  
項目 1：大學甄選入學招生

中華民國 104 年 00 月 00 日

該項訪視表

104 年度教育部大專校院統合視導訪視表【主辦單位：高等教育局】

視導項目：大學甄選入學招生 視導對象：高教司所轄公私立大學校院  
訪視日期： 年 月 日 視導委員：

【訪視內容說明】  
一、訪視項目分 1 大項，每次訪視進入學招生（100%），整體總分共 100 分。  
二、依據大學修業入學招生學程報名審查基準辦理。  
三、本視導項目需由學務處教師、行政人員及學生進行協訪。

訪視項目	訪視細項	訪視標準	訪視標準	自我檢核說明 (每位訪視員)	自我檢核 總分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
一、大專校院入學招生(100%)	1.招生政策及目標 2.招生程序及各項 3.招生標準及各項 4.招生標準及各項 5.招生標準及各項	訪視重點： (1)招生政策明確，招生程序符合標準。 (2)招生標準明確，招生程序符合標準。 (3)招生標準明確，招生程序符合標準。 (4)招生標準明確，招生程序符合標準。 (5)招生標準明確，招生程序符合標準。	訪視標準： (1)招生政策明確，招生程序符合標準。 (2)招生標準明確，招生程序符合標準。 (3)招生標準明確，招生程序符合標準。 (4)招生標準明確，招生程序符合標準。 (5)招生標準明確，招生程序符合標準。					

## ◆紙本膠裝

104 年度教育部大專校院統合視導

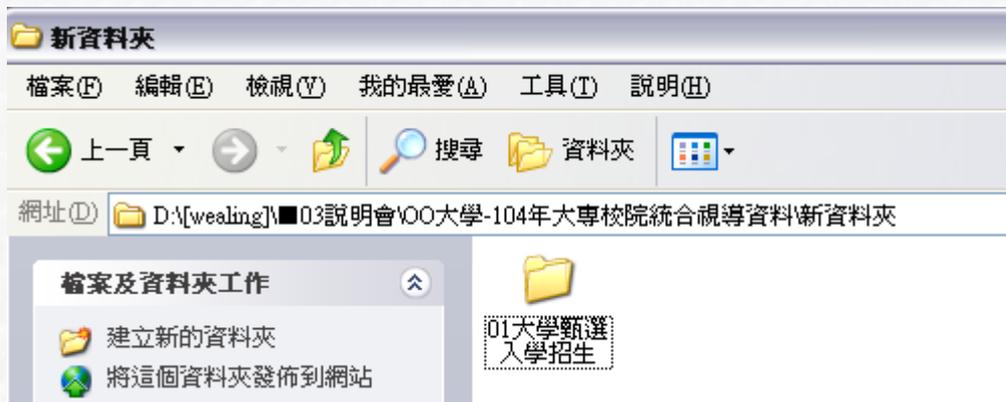
OO 大學  
學校自我檢核訪視表  
項目 1：大學甄選入學招生

中華民國 104 年 00 月 00 日

裝訂線(長邊)，請勿調整格式邊寬，以免資料無法查閱。



## ◆分冊 - 電子光碟片



以「視導項目名稱」  
為資料夾名稱。

各視導項目名稱資料夾：  
訪視表為WORD檔；附件為PDF檔



## ◆填寫說明

相關視導表格請至高等教育評鑑中心網站-「大專校院統合視導」  
下載檔案，網址：<http://www.heeact.edu.tw>

請於104年1月底前【依公文公告日為主】函文（以郵戳為憑）將  
紙本與電子檔光碟寄至  
財團法人高等教育評鑑中心基金會 品質保證處 統合視導專案收  
（10644台北市大安區和平東路一段179號7樓）

### ●本專案聯絡人

高等教育評鑑中心 統合視導專案

專案助理 梁思媛小姐 (02)3343-1268 [liang1127@heeact.edu.tw](mailto:liang1127@heeact.edu.tw)  
專案助理 周韋伶小姐 (02)3343-1249 [wealing@heeact.edu.tw](mailto:wealing@heeact.edu.tw)

# 柒、資料上傳說明



## ◆ 網站專區：「高等教育評鑑中心基金會」 <http://www.heeact.edu.tw>

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan

高等教育評鑑中心 醫評會 護評會 全站查詢

目前線上有 213 位使用者 目前位置 > 首頁

關於本會 最新消息 評鑑議題問答 第一週期系所評鑑 第二週期系所評鑑 校務評鑑 大專校院綜合視導 師資培育評鑑 私院校務發展訪視

**評鑑布告欄**

時間	標題
2014/06/20	102年度下半年大專校院通識教育暨第二週期...
2014/06/20	100年度下半年大專校院校務評鑑延後評鑑、...
2014/06/20	102年度下半年大專校院通識教育暨第二週期...
2014/06/06	102年度上半年大專校院通識教育暨第二週期...
2014/05/09	有關102年度教育部獎勵私立大專校院校務發...

**活動布告欄**

時間	標題
2014/06/25	大學評鑑領航系列講座6月場(6月24日)資...
2014/06/17	大學評鑑領航系列講座6月場(6月13日)資...
14/05/12	大學評鑑領航系列講座6月場開始報名!
14/03/17	大學評鑑領航系列講座3月場資料下載
14/02/12	103年度大學評鑑領航系列講座3月場(已額...

1. 「評鑑布告欄」  
公告最新訊息及相關事宜
2. 「大專校院綜合視導」專區
  - (1)資料下載：如實施計畫、說明會手冊等相關資料
  - (2)資料上傳：登入後即可上傳各視導項目相關資料
  - (3)網站內容
    - a.年度視導計畫  
(實施計畫/視導項目)
    - b.受訪學校專區
    - c.視導委員專區
    - d.視導Q&A

## ◆ 網站專區：「學校資料上傳平台」

<http://eva.heeact.edu.tw/CV.aspx>

大專校院綜合視導

Powered by ITSOWS

使用者帳號 CV000001  
使用者密碼 ●●●●●●●●  
[忘記密碼?](#)  
登入 重設

【公告】

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
台北市大安區和平東路一段119號7樓  
電話: 02-3343-1249  
傳真: 02-3343-1232

財團法人 HEECT  
高等教育評鑑中心基金會

### 1. 「綜合視導資料維護」

(1) 學校基本資料更新/修改

(2) 訪視表上傳

a. 上傳資料  
(訪視表/附件)

b. 更新資料

c. 刪除資料

d. 修改資料

### 2. 「更改密碼」

# 柒、資料上傳說明

104  
年度

## ◆首次登入平臺 <http://eva.heeact.edu.tw/CV.aspx>

1-1學校以公文函送之上傳「帳號」及「密碼」輸入後，點選 登入

大專校院統合視導 Powered by ITSOWE

使用者帳號 CV000001  
使用者密碼 ●●●●●●●●  
[忘記密碼?](#)

【公告】 1-1輸入帳號及密碼

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
遠端最佳瀏覽環境:IE 6.0 以上版本 · 螢幕解析度 1024 \* 768  
電話: 02-3343 1249  
傳真: 02-3343-1252

財團法人 HEECT  
高等教育評鑑中心基金會

# 柒、資料上傳說明

## ◆首次登入需先更新密碼

1-2首次登入，請先更新密碼，點選 確定

為確保資料安全性，請更新您的密碼！  
密碼未重設前，無法進入資料填報作業。  
密碼長度需大於等於6碼小於等於12碼。

原密碼  
新密碼  
新密碼確認

密碼長度需為6至12碼  
密碼長度需為6至12碼

確定 重設

1-2更新密碼

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
電話：02-3343 1249  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
建議最佳瀏覽環境IE 6.0 以上版本・螢幕解析度 1024 \* 768  
傳真：02-3343-1252

財團法人 HEACT  
高等教育評鑑中心基金會

## ◆更新/修改學校基本資料

2-1點選 綜合視導資料維護 之 修改綜合視導資料

2-2填寫/修改學校基本聯絡資料，點選 確定

大專校院綜合視導 Powered by ITSower

綜合視導資料維護 | 更改密碼 | 登出

請更新您的資料!

使用者帳號	CV000001
學校	○○大學
校區	
學校英文名稱	Cxxxx Vxxxx University
資料填報人	周OO
電話(公)	02-3343-1249
緊急聯絡手機	0987-654321
電子郵件信箱	wealing@heact.edu.tw
綜合視導資訊網址	http://www.heact.edu.tw/

確定

2-1 點選「修改綜合視導資料」

2-2

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
電話：02-3343 1249  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
建議最佳瀏覽環境IE 6.0以上版本・螢幕解析度 1024 \* 768

財團法人 HEACT  
高等教育評鑑中心基金會  
電話：02-3343-1252

## ◆更新/修改學校基本資料-使用者設定變更成功

2-3使用者設定變更成功



The screenshot shows the '大專校院統合視導' (Higher Education & Accreditation Council of Taiwan) system interface. At the top, there are navigation links for '統合視導資料維護', '更改密碼', and '登出'. A central message box with a red border and a checkmark icon displays the text: '使用者設定變更成功！請更新您的資料！ 2-3更新成功'. Below this is a form with the following fields and values:

使用者帳號	CV000001
學校	○○大學
校區	
學校英文名稱	Cxxxx Vxxxx University
資料填報人	周○○
電話(公)	02-3343-1249
緊急聯絡手機	0987-654321
電子郵件信箱	wealing@heeact.edu.tw
統合視導資訊網址	http://www.heeact.edu.tw/

A '確定' (Confirm) button is located at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is contact information for the Higher Education & Accreditation Council of Taiwan (財團法人高等教育評鑑中心基金會):

- 電話：02-3343 1249
- 地址：臺北市大安區和平東路一段179號7樓
- 傳真：02-3343-1252

The logo and name of the Higher Education & Accreditation Council of Taiwan (HEEACT) are also displayed at the bottom right.

## ◆上傳訪視表

3-1點選 統合視導資料維護 之 訪視表上傳

3-2點選 上傳訪視表



大專校院統合視導

Powered by ITSowner

統合視導資料維護    更改密碼    登出

訪視表上傳    上傳訪視表

3-1點選「訪視表上傳」    3-2點選「上傳訪視表」

財團法人高等教育評鑑中心基金會 ©    電話：02-3343-1249  
臺北市大安區和平南路一段179號7樓  
建議最佳瀏覽環境:IE 6.0 以上版本 · 螢幕解析度 1024 \* 768    傳真：02-3343-1252

財團法人    HEEACT  
高等教育評鑑中心基金會

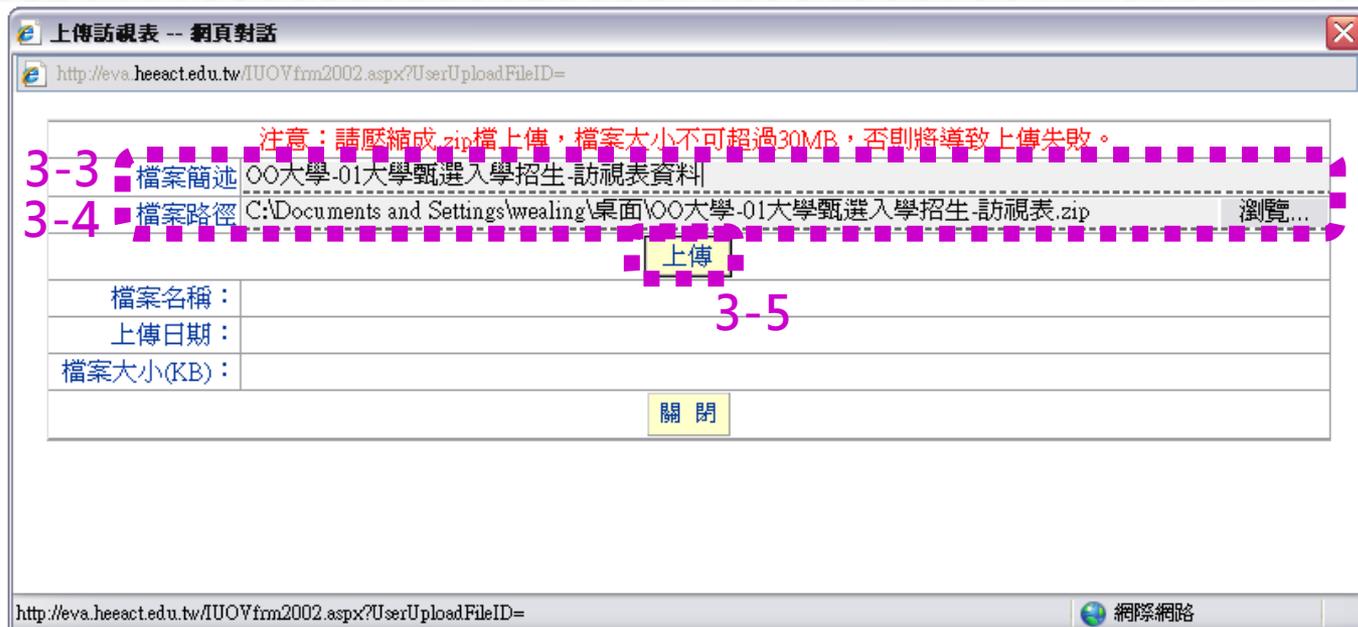
## ◆上傳訪視表

3-3填寫「檔案簡述」：簡述檔案內容

3-4點選 瀏覽：選擇欲上傳之資料檔

檔名規則為「**學校名稱-OO視導項目名稱-資料表名稱**」，檔案請壓縮為.ZIP

3-5點選 上傳：完成檔案上傳



※依上述步驟3-2到3-5操作，依序得上傳該訪視項目之訪視表及相關附件資料

# 柒、資料上傳說明

## ◆ 下載訪視表

4-1點選 下載：可下載備存已上傳之資料檔(確認上傳資料是否正確)

大專校院統台視導 Powered by ITSover

[統台視導資料維護](#) [更改密碼](#) [登出](#)

上傳訪視表 4-1

編輯	檔案名稱	檔案簡述	檔案大小(Kb)	上傳時間	下載	重新上傳
	00大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制	28,579	103/07/08 17:27		
	00大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形	5,909	103/07/08 17:21		
	00大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料	9,279	103/07/08 17:20		
	00大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例	6,836	103/07/08 17:17		
	00大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表	2,230	103/07/08 17:16		
	00大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	00大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	5,282	103/07/08 17:14		

財團法人高等教育評鑑中心基金會◎ 電話：02-3345 1249  
 臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
 遠端最佳瀏覽環境:IE 6.0以上版本、螢幕解析度:1024 \* 768 傳真：02-3345-1252

財團法人 HEEACT 高等教育評鑑中心基金會

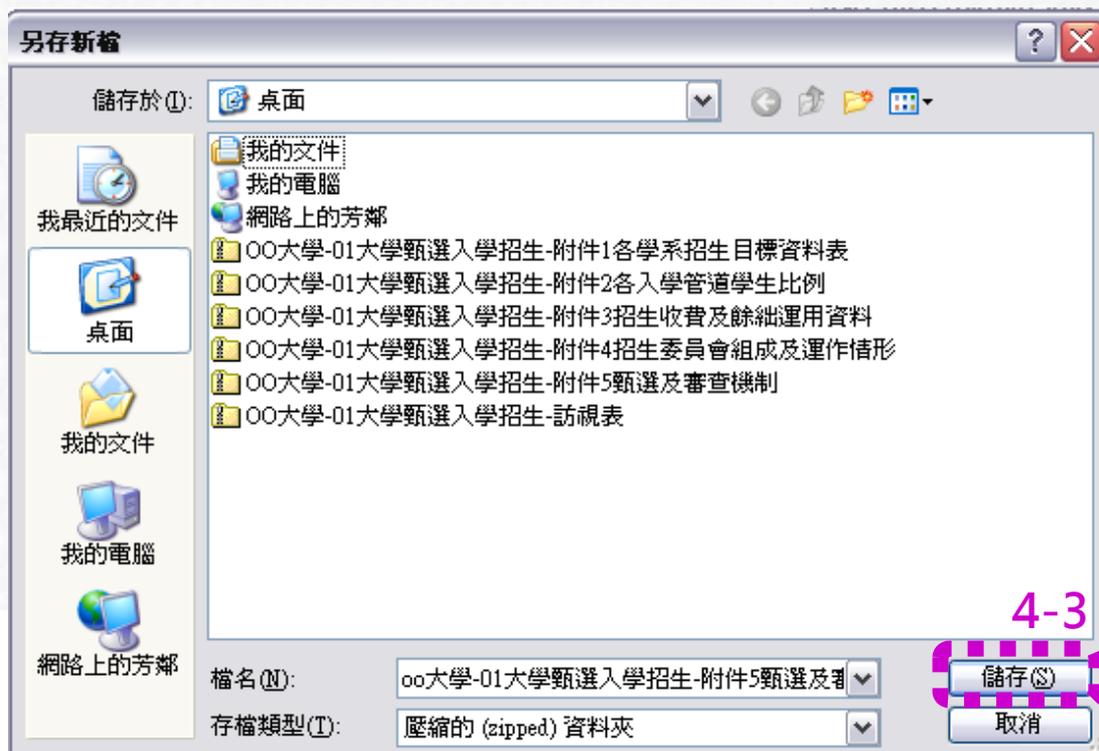
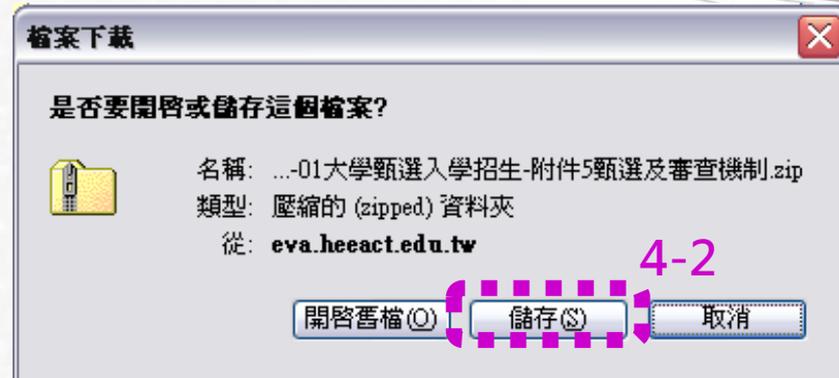
# 柒、資料上傳說明

104  
年度

## ◆ 下載訪視表

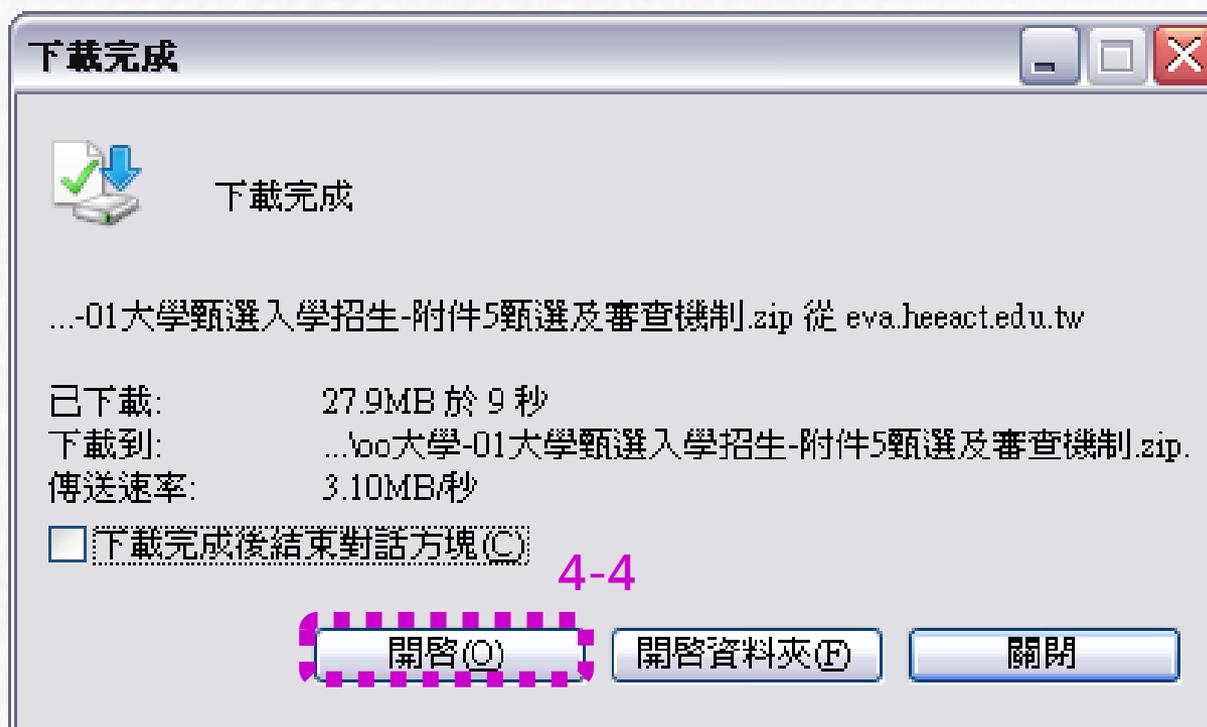
4-2 選擇 儲存

4-3 選擇儲存位址，點選 儲存



## ◆ 下載訪視表

4-4 下載完成，點選 開啟 即可查閱/確認資料



※依上述步驟4-1到4-4操作，依序得備存該訪視項目之訪視表及相關附件資料

## ◆更新/重傳訪視表資料

5-1點選 重新上傳：可重新上傳更新原資料檔

編輯	檔案名稱	檔案簡述	檔案大小(Kb)	上傳時間	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制	28,579	103/07/08 17:27	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形	5,909	103/07/08 17:21	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料	9,279	103/07/08 17:20	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例	6,836	103/07/08 17:17	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表	2,230	103/07/08 17:16	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料.zip	oo大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	5,282	103/07/08 17:14	下載	重新上傳

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
電話：02-3343 1249  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
遠端最佳瀏覽環境IE 6.0以上版本・螢幕解析度 1024\*768  
傳真：02-3343-1252

財團法人 HEERACT  
高等教育評鑑中心基金會

# 柒、資料上傳說明

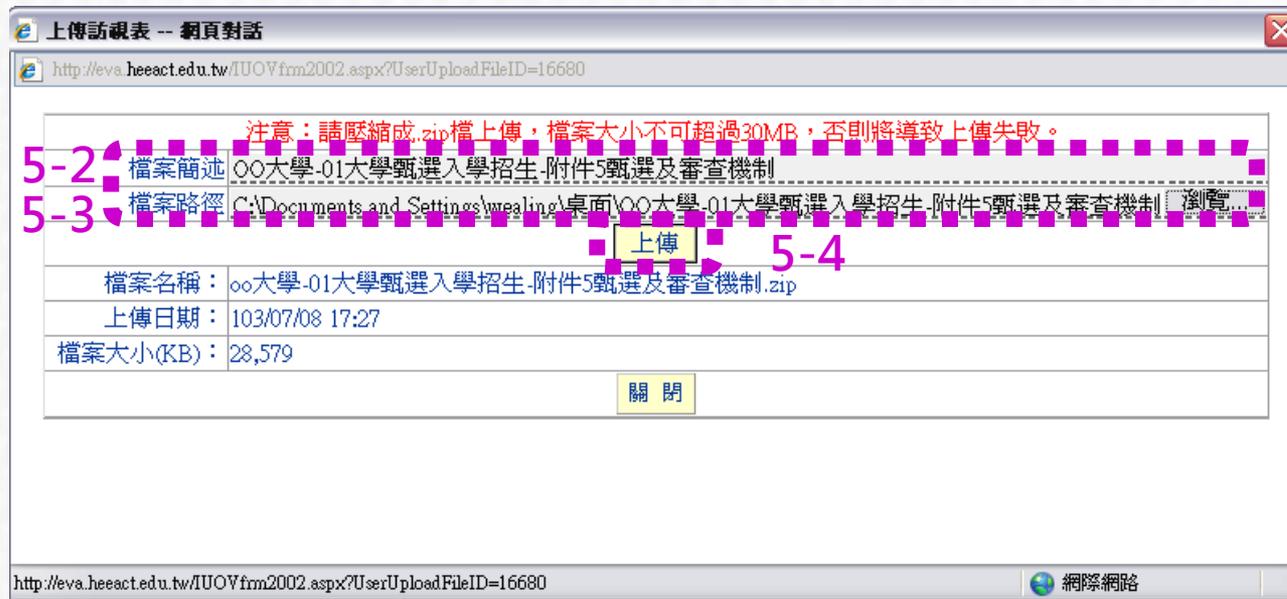
## ◆更新/重傳訪視表資料

5-2修改「檔案簡述」：修改簡述檔案內容

5-3點選 瀏覽：選擇欲重新上傳之資料檔

檔名規則為「**學校名稱-OO視導項目名稱-資料表名稱**」，檔案請壓縮為.ZIP

5-4點選 上傳：完成檔案重新上傳



※ 依上述步驟5-1到5-4操作，得重新上傳該訪視項目之訪視表及相關附件資料

# 柒、資料上傳說明

## ◆修改檔案簡述

6-1點選  : 可修改檔案簡述說明

大專校院統台視導
Powered by ITSower

[統台視導資料維護](#)    [更改密碼](#)    [登出](#)

### 6-1

上傳訪視表

編輯	檔案名稱	檔案簡述	檔案大小(Kb)	上傳時間	下載	重新上傳
 	00大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制	28,579	103/07/08 17:27	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
 	00大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形	5,909	103/07/08 17:21	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
 	00大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料	9,279	103/07/08 17:20	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
 	00大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例	6,836	103/07/08 17:17	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
 	00大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表.zip	00大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表	2,230	103/07/08 17:16	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
 	00大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料.zip	00大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	5,282	103/07/08 17:14	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>

財團法人高等教育評鑑中心基金會    電話：02-3343 1249  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
遠端最佳瀏覽環境:IE 6.0 以上版本、螢幕解析度 1024 \* 768    傳真：02-3343-1232

財團法人  
高等教育評鑑中心基金會

## ◆修改檔案簡述

6-1 修改檔案簡述說明後，點選  即可


大專校院統合視導
Powered by ITSomer

統合視導資料維護
更改密碼
登出

### 6-2

上傳訪視表

編輯	檔案名稱	檔案簡述	檔案大小(Kb)	上傳時間	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件	28,579	103/07/08 17:27	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形	5,909	103/07/08 17:21	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘額運用資料	9,279	103/07/08 17:20	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例	6,836	103/07/08 17:17	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表	2,230	103/07/08 17:16	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>
	oo大學-01大學甄選入學招生-訪視表.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	5,282	103/07/08 17:14	<a href="#">下載</a>	<a href="#">重新上傳</a>

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
連絡最佳瀏覽器:IE 6.0 以上版本 · 螢幕解析度: 1024 \* 768

電話: 02-3345 1249  
傳真: 02-3345-1252

財團法人  
 高等教育評鑑中心基金會  
 HEEACT

## ◆ 刪除錯誤檔案

- 7-1 選擇上傳錯誤之檔案，點選 
- 7-2 點選 確定，即刪除該已上傳之檔案



大專校院統合視導 Powered by ITSowen

統合視導資料維護 更改密碼 登出

### 7-1

上傳訪視表

編輯	檔案名稱	檔案簡述	檔案大小(Kb)	上傳時間	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件5甄選及審查機制	28,579	103/07/08 17:27	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件4招生委員會組成及運作情形	5,909	103/07/08 17:21	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘絀運用資料.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件3招生收費及餘絀運用資料	9,279	103/07/08 17:20	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件2各入學管道學生比例	6,836	103/07/08 17:17	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-附件1各學系招生目標資料表	2,230	103/07/08 17:16	下載	重新上傳
	oo大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料.zip	OO大學-01大學甄選入學招生-訪視表資料	5,282	103/07/08 17:14	下載	重新上傳

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
電話：02-3343-1249  
傳真：02-3343-1252

財團法人 HEEACT 高等教育評鑑中心基金會

## ◆ 忘記密碼

8-1 點選 忘記密碼?

The screenshot shows the HEACT login interface. At the top, there is a blue header with the HEACT logo and the text '大專校院統合視導' (Higher Education & Accreditation Council of Taiwan). Below the header, there are two input fields: '使用者帳號' (User ID) and '使用者密碼' (User Password). A link labeled '忘記密碼?' (Forgot Password?) is positioned above the '登入' (Login) button. The '登入' button is highlighted with a yellow box, and a red box labeled '8-1' is drawn around it. Below the login area, there is a section for '【公告】' (Announcements). At the bottom of the page, there is a blue footer containing contact information and the HEACT logo.

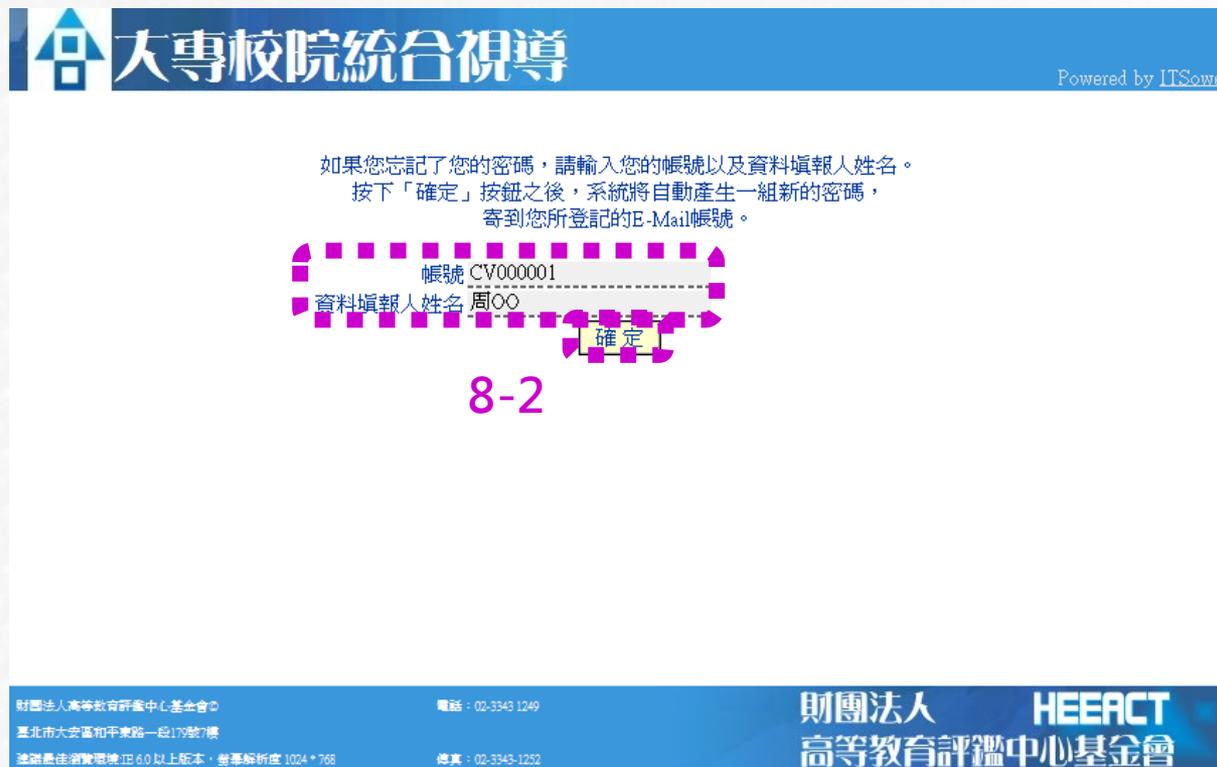
財團法人高等教育評鑑中心基金會  
台北市大安區和平東路一段179號7樓  
建議最佳瀏覽環境: IE 6.0 以上版本 · 螢幕解析度: 1024 \* 768

電話: 02-3343 1249  
傳真: 02-3343-1252

財團法人 HEACT  
高等教育評鑑中心基金會

## ◆ 忘記密碼

8-1 輸入 帳號 及 資料填報人姓名 點選 確定?



大專校院統合視導

Powered by ITSowa

如果您忘記了您的密碼，請輸入您的帳號以及資料填報人姓名。  
按下「確定」按鈕之後，系統將自動產生一組新的密碼，  
寄到您所登記的E-Mail帳號。

帳號 CV000001

資料填報人姓名 周OO

確定

8-2

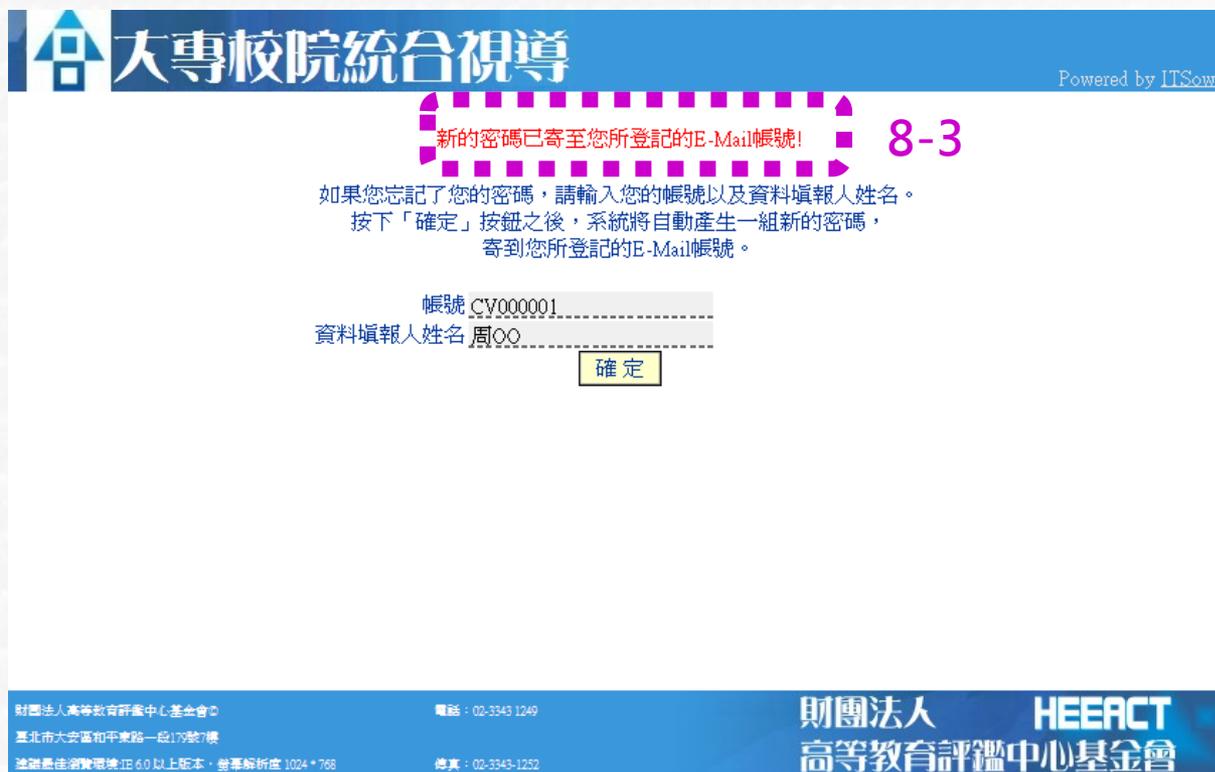
財團法人高等教育評鑑中心基金會  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
建議最佳瀏覽環境:IE 6.0 以上版本 · 螢幕解析度 1024 \* 768

電話：02-3343 1249  
傳真：02-3343-1252

財團法人 HEERACT  
高等教育評鑑中心基金會

## ◆忘記密碼

8-3系統自動產生一組新密碼，寄至所填寫的E-MAIL帳號信箱內，



大專校院統合視導 Powered by ITSOne

新的密碼已寄至您所登記的E-Mail帳號! 8-3

如果您忘記了您的密碼，請輸入您的帳號以及資料填報人姓名。  
按下「確定」按鈕之後，系統將自動產生一組新的密碼，  
寄到您所登記的E-Mail帳號。

帳號 CV000001  
資料填報人姓名 周○○

確定

財團法人高等教育評鑑中心基金會  
臺北市大安區和平東路一段179號7樓  
電話：02-3343-1249  
傳真：02-3343-1252

財團法人 HEEACT  
高等教育評鑑中心基金會

## ◆忘記密碼

8-4至所填寫EMAIL帳號信箱內，開啟信件「大專校院綜合視導資料輸入系統新密碼」，依其密碼重新登入，並更新密碼

寄件者: 財團法人高等教育評鑑中心基金會 [eva@heeact.edu.tw]

寄件日期: 2014/5/29 (星期四) 下午 12:27

收件者: 周OO

副本:

主旨: 大專校院綜合視導資料輸入系統新密碼

周OO 您好:

您的新密碼為: cn3egSI4Op。

在登入系統之後，為確保資料安全性，請更新您的密碼!

財團法人高等教育評鑑中心基金會

大專校院綜合視導 Powered by ITSOne

為確保資料安全性，請更新您的密碼！  
密碼未重設前，無法進入資料填報作業。  
密碼長度需大於等於6碼小於等於12碼。

原密碼	●●●●●●●●	
新密碼	●●●●●●	密碼長度需為6至12碼
新密碼確認	●●●●●●	密碼長度需為6至12碼

確定 重設

8-4

## ◆常見錯誤畫面說明

9-1伺服器錯誤：404-找不到檔案或目錄

說明：檔案大，上傳時間過長（上傳失敗）

操作：請重新上傳，或切割檔案後重新依序分次上傳

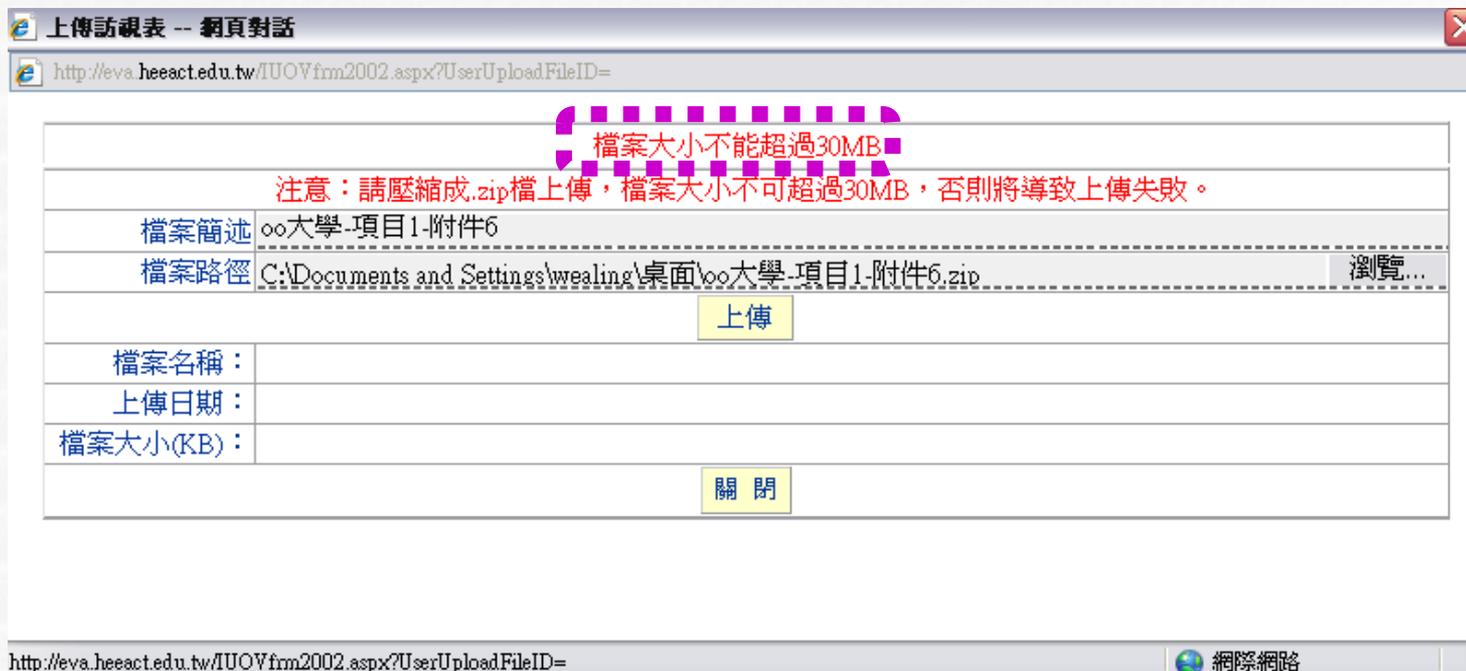


## ◆常見錯誤畫面說明

### 9-1檔案大小不能超過30MB

說明：檔案大小超過30MB（上傳失敗）

操作：請將檔案分割多檔後，重新依序分次上傳



# 捌、提問說明



# 1、視導年度及時程

●Q：統合視導採4年1週期，目前統合視導實施計畫僅公告104年度受訪學校名單，105-107年度受訪學校名單尚未公布，是否可先行公布？另校務評鑑及系所評鑑未列入統合視導內，未來學校將面對3大評鑑，是否會於同一年同步進行，或是會排開？

A：(1)由於統合視導為新措施，實施計畫採滾動修正，故目前規劃將於前一年度公布下一年度受訪學校名單。

(2)有關受訪學校受訪時程之安排，為減少學校負擔，以避免於同一年度接受多類評鑑為原則。

# 1、視導年度及時程

●Q：統合視導採4年1週期，綜合評鑑採5年一週期，若學校於103年接受綜合評鑑、104年接受統合視導，是否於下一週期之統合視導與綜合評鑑，該校將會於108年同時接受統合視導與綜合評鑑？

A：統合視導第二週期的受訪時程安排，會參酌各大專校院接受校務評鑑、系所評鑑、綜合評鑑之時程進行調整，以避免於同一年度接受多類評鑑為原則。

# 1、視導年度及時程

- Q：校務評鑑與統合視導是否可能安排在同一年？因資料整理有一致性，同年辦理可一起整理，分上、下學期，不需重覆準備。
- A：目前規劃方向以分年辦理為原則，但仍會多方諮詢大專校院意見後，再決定辦理方式。

## 2、視導項目及對象

●Q：100年度大學校院校務評鑑已含性平與環安衛，現在統合視導將性平與環安衛納入，106年開始之校務評鑑是否還需評鑑此2項評鑑？

A：因一般大學校院之性平與環安衛將於104年納入統合視導訪視，故106年校務評鑑將排除，意即無需評鑑此2項。

## 2、視導項目及對象

●Q：部分視導項目之佐證資料，需提供個案紀錄、輔導紀錄，或當事人資料，因為牽涉個案隱私與保密原則及個資保護法，如提供相關書面資料及上傳電子檔，擔心會違背保密原則，是否有其他配套作法？

A：佐證資料若涉及個人資料，學校仍應遵守個人資料保護法相關規定辦理，爰建請學校所提供之佐證資料，如輔導紀錄，個案紀錄、個別化支持計畫，或涉及事件雙方當事人之個人資料者，建請去識別化處理(如黃○○、甲乙方、A師B生.....等)，即可不違背保密原則。

## 2、視導項目及對象

●Q：以技術學院為例，視導項目有哪些項目？針對視導項目1、2、3、4，技術學院是否只接受技職司主政項目的視導？

A：受訪學校可參酌簡報「貳、視導項目及對象」(P.6-7)之每視導項目之視導對象。本會將於8月初提供受訪學校確切需受訪視之「視導項目」。

8月初

評鑑中心行文受訪學校「學校基本資料暨受訪項目表」

8月中前

受訪學校回文提供「學校基本資料暨受訪項目表」

8月底前

評鑑中心回文提供受訪學校「受訪項目」&  
Email各主政單位聯繫資料表

9月

受訪學校自我檢核階段

12月

評鑑中心函文提供受訪學校資料上傳帳號、密碼及  
繳交時間等資訊

104年1月

受訪學校上傳資料



## 2、視導項目及對象

- Q：視導項目5「大學校院辦理樂齡大學執行成效」若其樂齡大學之執行(含軟、硬體)非在總校區，是否委員將前往分校區進行設施參訪，綜合簡報及座談以視訊方式進行？或有其他方式進行？
- A：請各校在評鑑中心8月初行文各校確認受訪視項目時，於項目5 註明學校實施樂齡大學之校區，再由終身教育司確認是否分區視導，評鑑中心將於8月底回文提供受訪學校視導方式。

## 2、視導項目及對象

●Q：視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」，其視導對象為各大專校院，是否代表每間學校皆需開設遠距教學課程？對於未辦理遠距教學學分課程的學校(僅提供輔助學習數位平臺服務)是否仍需接受此項視導？另針對未獲教育部審查通過之學校，請協助告知該視導項目自評填寫方向。

A：教育部主政單位希冀透過統合視導去瞭解學校推廣開設遠距教學或線上開課和學習的制度，及學校對於開設遠距教學之制度面、環境面的支持，可就上述方向填寫自評表，視導委員將依受訪學校之實際情形做綜合判定，因此各大專校院皆需接受此視導項目之訪視。

## 2、視導項目及對象

●Q：視導項目11「大學校院推動性別平等教育工作辦理情形」其視導對象為「高教司所轄公私立大學校院」，技專校院 是否需辦理？

A：否，技專校院已於校務評鑑納入性別平等教育指標，且公告各技專校院校週知，並訂於103學年度辦理，故技專校院性別平等教育工作辦理項目維持納入校務評鑑，不再納入統合視導中。

## 2、視導項目及對象

●Q：視導項目12「大專校院國際化品質」是否有境外生的學校才需視導？

A：(1)境外生總人數在100人以下的學校可以申請不受訪。

(2)請各校在評鑑中心8月初行文各校確認受訪視項目時，於項目12註明學校招收境外生之總人數，再由國際司確認是否要接受訪視，評鑑中心將於8月底回文提供受訪學校「受訪項目」。

## 2、視導項目及對象

●Q：逢甲大學於103年下半年辦理國際化訪視，如參加逢甲大學的訪視，請問還需參加統合視導嗎？此成績是否將列入獎補助考量？

A：由逢甲大學於103年下半年承辦之「建立大專校院國際化品質視導機制試辦計畫」，教育部國際司已於7/1、7/3發文各大專校院，係針對今(103)年辦理，採自願報名參加，訪視結果將作為大專校院國際化品質提升及招收境外學生績效獎勵的補助參據之一。而統合視導項目12「大專校院國際化品質」則為明(104)年視導項目之一，受訪學校名單將先行調查後排定，依據統合視導機制訪視。

### 3、視導指標

- Q：視導項目2「技專校院四技二專甄選入學招生」其訪視項目一「技專校院甄選入學招生」訪視細項(一)「招生目標及甄選規劃」指標1之評分標準：「經甄選入學管道入學之學生，其專業科目之學習成就表現狀況」，與訪視細項(三)「實務選才招生作業自我檢核機制」指標1之評分標準：「相較傳統聯合登記分發入學學生，甄選入學學生之表現明顯較佳者」疑義：經甄選入學管道入學與他管道入學之學生的學習成就表現並無一定的對應關係，以學生最後的專業成績表現作為該項評分標準是否適當?此種評分方式，是否引導各校將教學資源傾注於經由甄選入學管道入學的學生身上，而造成教學資源分配不公?如課業輔導等。

- A：(1)因四技二專甄選入學亦為實務選才之重要管道，若招生學校有確實落實第二階段指定項目甄試之目的，亦可確實招收到實務能力較佳之學生，因此以甄選入學學生之專業知識技能學業表現與其他入學管道入學學生比較是否較為優異，以作為招生作業規劃是否有效達成實務選才之招生政策目標。
- (2)現行科技校院每5年定期進行校務暨系所評鑑，其中包含全校的學生學習成效、輔導機制規劃與落實、系所學生學習成效檢核與系所課業輔導機制等部分，評鑑通過將有利招生宣傳，學校為吸引學生就讀亦應公平分配教學資源，並針對每位學生之特點進行不同的課業輔導措施，故本訪視標準應不至於使學校將教學資源傾注於本招生管道入學之學生。而各校辦理之二期技職教育再造子計畫設備更新，應更能運用其設備，以加大設備更新之擴散效益。

### 3、視導指標

●Q：視導項目2「技專校院四技二專甄選入學招生」其訪視項目一「技專校院甄選入學招生」訪視細項(一)「招生目標及甄選規劃」之指標2之評分標準：「甄選入學之成績採計項目與其配分比率是否合理？是否具有鑑別度」，所稱鑑別度是指採計評分結構之項目之多元化？還是以每個單項的評分具有差異性(例如依證照等級不同給予不同之評分)？

A：鑑別度是指各校系自訂之成績採計項目、評分重點及配分比率是否能有效鑑別學生之實務能力，例如：針對證照、競賽或專題製作得獎及其所具備之專業知識技能等，給予適當之配分比率。評分標準所指：

- (1)非常具有鑑別度係指針對評量學生實務能力之評分重點其配分比率占60%(含)以上者；
- (2)高度具有鑑別度為配分比率占45%(含)以上者；
- (3)具有鑑別度為配分比率占30%(含)以上者；
- (4)不具鑑別度為配分比率占30%以下者。

### 3、視導指標

●Q：視導項目2「技專校院四技二專甄選入學招生」其訪視項目一「技專校院甄選入學招生」訪視細項(一)「招生目標及甄選規劃」之指標4「報名費收取標準訂定是否合理」，報名費乃由技專校院招生委員會聯合統一訂定，全國各技專校院之甄選入學招生報名費皆採取相同收費標準，其成本分析由各校提供是否恰當？

A：雖報名費由技專校院招生委員會聯合會統一規定，但若各校有進行成本分析可適時反應第2階段指定項目甄試之報名費是否可負擔相關招生作業費用，日後亦可提供技專校院招生委員會聯合會參考，以作為調整之依據。若有進行適當之成本分析者得5分，若未進行適當之成本分析者得0分。依少子女化之現況，本部鼓勵各校試務成本內部化，由學校吸收。

### 3、視導指標

●Q：視導項目2「技專校院四技二專甄選入學招生」其訪視項目一「技專校院甄選入學招生」訪視細項(三)「實務選才招生作業自我檢核機制」訪視指標2「各界對招生選才方式相當肯定者」疑義：

- (1)招生選才方式的定義是指整體制度面或各校可操作之技術面？四技二專甄選入學招生第一階段統一入學測驗篩選各考科之篩選倍率，及第二階段指定項目由各校自訂外，其餘都是依教育部及技專校院招生委員會聯合會之規定辦理，因此有關外部意見諮詢、考生意見回饋部分是否應由教育部或技專校院招生委員會來辦理較宏觀及恰當？
- (2)關於甄選入學各校能自主的部分並不多，而以此評分標準對於各校並不合理。如仍需由各校進行意見諮詢，除問卷內容應統一制定外，評分標準所稱之「肯定」涵義是否恰當？建議修正為是否有辦理做為評分標準較恰當

A：(1)因四技二專甄選入學招生選才方式有統一規定與各校自訂部分，各校自訂部分如第二階段指定項目甄試，若各校系針對自訂部份進行外部意見諮詢及考生意見回饋，將有助於提供該校系招生選才作業落實實務選才之改進依據，並據以瞭解各校實務選才特色是否落實。

(2)評分標準所指「肯定」之定義為**外部意見諮詢及考生意見回饋對該校招生選才方式持正面回應比率**，

- a. 「相當肯定」為持正面回應比率在70%(含)以上者
- b. 「肯定」為持正面回應比率在50%(含)以上者
- c. 「不肯定」為持正面回應比率未達50%者。

### 3、視導指標

●Q：視導項目3「私立大學校院校務發展計畫經費」其訪視項目一「經費支用規劃與執行」訪視細項(五)「追蹤改善情形」之指標1「學校就前1年度訪視建議事項之後續追蹤改善情形」，其所指為何？

A：以104年度統合視導受訪學校為例，針對統合視導訪視表所列項目及年度說明如下，「學校就前1年度訪視建議事項之後續追蹤改善情形」指：

**教育部103年度辦理102年度計畫「書面審查」或「實地訪視」所給予意見之後續追蹤改善情形。**

### 3、視導指標

●Q：視導項目3「私立大學校院校務發展計畫經費」其訪視項目一「經費支用規劃與執行」訪視細項(五)「追蹤改善情形」之指標2「學校針對當年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見執行情形」，其所指為何？

A：以104年度統合視導受訪學校為例，針對統合視導訪視表所列項目及年度說明如下：「學校針對當年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見執行情形」指：

103年度所提送「103、104年度校務發展年度經費支用計畫書」之審查意見執行情形。

### 3、視導指標

●Q：視導項目3「私立大學校院校務發展計畫經費」現行制度為何？目前每年度由管科會訪視計畫經費使用情形，所謂“前一年度訪視建議”是否指管科會訪視建議？若是，是否表示私校校務發展計畫將每年由管科會視導，然後每4年又統合視導1次？

A：(1)當年度計畫提送申請審查之行政協助單位：**國立雲林科技大學**(私立大學校院獎補助作業小組)。

(2)前一年度計畫經費訪視自評表提送審查之行政協助單位：**財團法人高等教育評鑑中心基金會**(原為社團法人中華民國管理科學學會，惟自103年度改由委託評鑑中心辦理)

A：(3)為減少教育部到校實地訪視頻率及降低訪視作業影響學校計畫執行及運作，教育部自101年度辦理前一年度(即100年度)計畫經費訪視，始以「書面審查為主，實地訪視為輔」為辦理原則，每年所有私立大學校院均需書面審查(共計37校)，擇12~19校進行實地訪視。預計103年度辦理102年度訪視後，所有學校均將訪視完竣(101-103年)。

(4)配合納入104年度統合視導計畫，係基於行政監督需求及專案性須實地訪評項目為原則，朝向4年(104-107)完成所有學校訪視作業。**每校每4年僅接受實地訪視一次**，惟教育部仍追蹤輔導及再受評之機制，針對視導結果不佳、提出個別需求之學校或其他因素，續以追蹤輔導，以確實掌握學校執行經費成效。

### 3、視導指標

●Q：視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」與每年填報之「大專校院校園保護智慧財產權自評表」內容雷同，是否可整併為一次完成，以免重複執行？

A：(1)「大專校院校園保護智慧財產權自評表」為教育部依「校園保護智慧財產權行動方案」需要所訂定，其填寫方式為學校定期於每年7月，填報該學年推動成果，由教育部進行審核、追蹤及輔導，並統計相關資料作為政策推動之參據。

(2)視導項目7之訪視自評表為學校4年1個週期上傳其訪視相關資料，其訪視項目一「校園保護智慧財產權」內容為「大專校院校園保護智慧財產權自評表」內項目之濃縮，學校端**可依每年填寫之自評表提供大專校院訪視之相關資料**，應未造成學校端困擾。

### 3、視導指標

●Q：視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」其訪視項目一「校園保護智慧財產權」訪視細項(二)「課程規劃」之指標5「學校教師適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導」，檢附教師輔導之辦理情形，如未有輔導事件發生，如何給分？

A：有關教師制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導一節，學校應預先規劃相關流程及處理重點(SOP)，使老師於教學現場進行提醒或輔導作為時，得參酌辦理。訪評時學校**若無輔導實例**，建議就此流程及處理重點之規畫予以評量。

### 3、視導指標

●Q：視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」其訪視項目一「校園保護智慧財產權」訪視細項(四)「影印管理」之指標2「就校內提供影印服務之廠商，學校已將『不得非法影印』納入採購契約規範」，檢附納入契約之情形，如未有提供影印服務之廠商，如何給分？

A：有關影印服務廠商之契約內容應有不得非法影印之規範一節，若校內無影印服務廠商，建議學校應說明校內影印需求係透過哪些設施因應辦理，該等設施有無不得非法影印之規劃要求，以為評量依據。

### 3、視導指標

●Q：視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」其訪視項目二「資訊安全」訪視細項(三)「辦理資安宣導推廣及技術教育訓練活動」之指標2「學校已開設『資訊安全』通識課程，以強化學生具備資安素養」，是否指通識教育課程開設「資訊安全」課程，此為必要指標？其學分數為多少？對專科學校而言又是如何？

A：本項係配合行政院所核定「國家資通訊安全發展方案(102-105年)」中提及「鼓勵各級學校資安訓練納入通識教育」相關要求。為深化校園資安認知及落實政策，本部鼓勵各級學校開設資安相關通識課程(學分數自訂)，爰列為視導指標。惟考量各校辦學規模及師資結構不同，若貴校現階段無法開設獨立之資安通識課程，可將資安認知內容納入原資訊相關通識課程中(如可將資安認知議題併入原已開設「資訊素養與倫理」通識課程)，視導時再提供佐證說明即可。

### 3、視導指標

●Q：視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」其訪視項目一「行政程序及教學支援」訪視細項(一)「專責單位辦理遠距教學業務」之指標3「學校維持網路教學設施及教學系統的正常運作、提供穩定頻寬並有適當網路安全維護措施」，其「網路教學設施維運」與「教學系統維運」之定義為何？

A：(1) 『網路教學設施維運』：指對實施網路教學之相關軟硬體設施與網路基礎環境的維運

(2) 『教學系統維運』：指對支援學校遠距教學課程進行之數位學習平臺的維運

# 3、視導指標

- Q：視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」其訪視項目一「行政程序及教學支援」訪視細項(二)「遠距教學學分課程行政業務」之指標3「遠距教學學分課程報教育部備查」，其提供近3學年報部之遠距教學課程備查申請表(需為已核章的版本，且應含備查之課程資料)，「已核章」之定義為何？為教育部核章或亦本校核章？
- A：『已核章的版本』之定義為學校每學期遠距教學課程報部備查時所送，業經校長、教務長、學校主管單位及承辦人核章之備查申請表(影本可)。

### 3、視導指標

●Q：視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」其訪視項目一「行政程序及教學支援」訪視細項(三)「遠距教學課程評鑑作業」之指標2「學校有適當保存遠距教學課程資料」，其提供數位教學平臺網址(含學校及教師帳號及密碼)，恐有個資與資安之虞

A：『提供數位教學平臺網址(含學生及教師帳號及密碼)』意指**提供具有學生及教師權限之帳號密碼即可。**

## 4、自我檢核資料提交

●Q：自我檢核資料提交(103.09~104.08)，是否僅104年度受訪學校需繳交？或所有學校都需繳交？還是每年都需繳交？

A：104上半年受訪學校：104年1月底前繳交

104下半年受訪學校：104年8月底前繳交

※本會將依據時程發文函知各校

105~107年度受訪學校：待受訪年度確認後，始依相關函文繳交

## 4、自我檢核資料提交

●Q：受訪時程為104年度，其自我檢核資料填寫範圍為103/1/1~103/12/31，但學校經費以學年度計算，請問是否以切割方式準備資料？

A：資料填寫範圍以**103/1/1~103/12/31為原則**，部分檢核指標需提供3或5年資料，各視導項目資料檢核範圍(含細項指標資料檢核範圍)將於**8月初**行文提供予受訪學校，並公告於網站上。

	視導項目	上半年受訪學校 資料填報範圍	下半年受訪學校 資料填報範圍
1	大學甄選入學招生	<b>103學年度招生資料</b>	<b>104學年度招生資料</b>
2	技專校院四技二專甄選入學招生	<b>103學年度招生資料</b>	<b>104學年度招生資料</b>
3	私立大學校院校務發展計畫經費	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
4	私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	<b>102.09.01~103.12.31</b>	<b>102.09.01~104.06.30</b>
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
7	校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
8	大專校院數位學習課程實施成效	<b>100學年度下學期- 103學年度上學期</b>	<b>101學年度上學期- 103學年度下學期</b>
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
10	私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31
12	大專校院國際化發展	103.01.01~103.12.31	103.01.01~103.12.31

※依正式公文為準，詳見評鑑中心正式公文及網站公告資訊

## 4、自我檢核資料提交

●Q：有關訪視表中的「自我檢核分數」欄位，其用意為何？另訪視結果分為「通過」與「待改進」，其通過的分數為幾分？

A：「自我檢核分數」欄，乃希冀受訪學校依據評分標準，先進行自我檢核，並將作為視導委員進行訪視的參酌依據；而「委員評分」欄之數據，將轉交教育部各主政單位，作為視導結果之參據。初步規劃為70分以上為通過，未滿70分為待改進。

## 4、自我檢核資料提交

●Q：視導項目有幾項即給幾組填表上傳帳號、密碼?方便學校各不同承辦窗口運用?

A：**是**，若受訪學校有8項視導項目，評鑑中心即提供8組帳號、密碼給學校；單項視導項目，若學校有不同承辦單位，則由學校控管統一上傳(或提供各承辦單位分別上傳)。

## 4、自我檢核資料提交

●Q：上傳資料是否有最後期限(Deadline)?若函報高教評鑑中心後至視導日可否再更新(Renew)?

A：高等教育評鑑中心將於12月函文提供受訪學校資料上傳帳號、密碼及繳交時間等資料。資料更新時間需依據高等教育評鑑中心函文之規定，超過上傳時間後即不再開放修正，請受訪學校務必確認上傳資料之正確性 (視導團隊於實地訪視當日檢核作為將依學校繳交及上傳資料為主)。

## 4、自我檢核資料提交

●Q：自我檢核資料，針對訪視指標及評分標準有定義上之疑問，可否直接請教主政單位？是否有其受理窗口？

A：受訪學校倘有疑義，可聯繫評鑑中心承辦窗口，

### ●本專案聯絡人

高等教育評鑑中心 統合視導專案

專案助理 梁思媛小姐 (02)3343-1268 liang1127@heeact.edu.tw

專案助理 周韋伶小姐 (02)3343-1249 wealing@heeact.edu.tw

亦可聯繫教育部各視導項目承辦人員，相關聯繫方式將由評鑑中心彙整104年度受訪學校承辦窗口資料後，於8月底以E-mail方式提供給104年度受訪學校承辦窗口。

# 5、實地訪視運作

●Q：統合視導各項目委員數有幾位？以及有幾位專員、助理陪同？資料查閱是否可分不同資料查閱室查閱，或需集中查閱？

A：原則上，統合視導每2個視導項目有1位助理陪同。有關資料檢閱部分，請受訪學校將所有資料集中於簡報室，各視導委員於簡報室內分區進行資料檢閱，得視學校情況及視導委員檢閱狀況進行調整。有關統合視導各項目委員數及相關流程得請見簡報捌「提問說明」之「8、各視導項目實地訪視說明」(P.151-163)。

# 5、實地訪視運作

●Q：統合視導一日，檢視各項視導項目，視導委員是否依據受訪學校上傳之訪視表(附件)提問？評鑑中心是否會於實地訪視前提供受訪學校待釐清問題？(委員當天提問，學校須當天提供，有困難)

A：視導委員依據受訪學校上傳資料為原則提問，亦可依據專業判斷提出相關問題；**不會事前提供問題給受訪學校**(無待釐清問題需請學校先行準備)。

# 5、實地訪視運作

●Q：「綜合簡報」及「綜合座談」採全體參加方式，各視導項目集中於一間會議室進行？或場地分開進行？

A：(1)各視導項目集中於**同一間簡報室**進行：

a.綜合簡報

b.綜合座談

c.資料檢閱

(2)依各視導項目**分組**進行：

a.相關人員晤談

# 5、實地訪視運作

●Q：「綜合簡報」及「綜合座談」採全體參加方式，受視導項目6~10項，說明並回答時間是否充足？

A：「綜合簡報」以**綜合性視導項目簡報**為原則，內容可含：

- (1)學校接受哪些視導項目 (見本份簡報第26頁)
- (2)各視導項目推動情形說明，如：由哪些處室負責執行、如何安排工作分配、控管情形，及執行時學校面臨之困難
- (3)受視導項目對學校整體發展的影響，或與學校整體發展的關係
- (4)學校實施視導項目之整體成效

「**資料檢閱**」各視導項目委員與學校互動，釐清相關問題。

「**綜合座談**」由召集人主持，各視導小組依序發表3-5分鐘訪視意見或待釐清問題，由受訪學校進行**整體性回應說明及意見交流**，最後由召集人彙整相關意見。

# 5、實地訪視運作

●Q：有關「11:00-12:00設施參訪」，是排出所有受訪項目9組路線讓委員勾選？或是安排一條總路線？因如圖書館、宿舍有重複性的地點，該如何安排？

A：由學校提供受訪項目之建議參訪路線，視導委員於「**預備會議(09:30-10:00)**」討論確定路線。

# 5、實地訪視運作

●Q：有關「14:30~15:30分組討論及撰寫視導意見」時間，需準備給視導委員的設備是否為投影機、電腦、印表機？每一間需準備多少設備？

A：受訪學校可將2項視導項目委員安排於1間分組討論室

**(1)分組討論室單間須能容納10~12人**

(並請妥為安排，降低互相干擾之問題)

(2)請於每間分組討論室準備：

a.投影機：2臺

b.電腦(可連上網路)：2臺

c.獨立印表機(連接電腦後可列印)：1臺。

# 5、實地訪視運作

●Q：有關「14:30~15:30分組討論及撰寫視導意見」時間，意指在同一個地方或各組分開進行討論？其討論後之離校意見書為整合各組結果或是屬各組結果？如為整合結果，建議應在同一討論室內進行。

A：(1)原則上，受訪學校可將2項視導項目視導委員安排於1間分組討論室進行討論。

(2)各視導委員將針對其負責之視導項目進行討論，並撰寫該視導項目訪視結果，無需整合各視導項目之結果。

## 5、實地訪視運作

- Q：有關「14:30~15:30分組討論及撰寫視導意見」時間，如果學校空間充足，是否能為每一組視導委員安排一間獨立討論室？
- A：若學校空間充足，尊重學校的安排。但由於每2個視導項目由1位評鑑中心助理協助處理行政事務，因此若每一組視導項目之討論室皆為獨立一間，**需請學校協助盡量將討論室安排於鄰近**，以利評鑑中心助理協助委員處理行政事務。

# 5、實地訪視運作

●Q：視導項目2「技專校院四技二專甄選入學招生」中，需提供第二階段指定項目甄試採「實作能力測量」之設施場地，如學校未有實作項目，此流程是否仍需進行？

A：視導對象為有辦理四技二專甄選入學5586方案之學校(無辦理5586方案學校則無需視導)。5586方案是指第二階段甄選採非書面審查的學校，評量方式包含面試、實作評量等；因各校評量方式不一，如僅有面試而無實作評量，則得免實地訪查流程，以書面資料查閱及與學校人員問答為主。

## 6、相關人員晤談

●Q：針對教育部參事、督學晤談是否為另一個視導項目(未在12項視導項目內)，晤談時間90分鐘，晤談對象為何？若重要主管均參加此場次，則其他場次將無重要主管參加。

A：教育部參事、督學非為獨立視導項目，是整個視導團隊之領隊、召集人。有關參事、督學晤談時間部分，以視導現場晤談情況調整，不一定會晤談到90分鐘。晤談對象將包含校長、副校長、教務長、學務長、總務長等等，將由參事、督學於「預備會議(09:30~10:00)」時告知學校。

# 6、相關人員晤談

●Q：項目1「大學甄選入學招生」之晤談如何進行？

A：(1)受訪學校需提供以下名單：

- a.學生：透過個人申請入學之大一新生
- b.行政人員：負責招生事務之行政人員
- c.教師：有參與書面審查、面試甄選之教師

(2)晤談室：**1間**，**單間須能容納13人**。

(3)視導委員將抽取人員晤談

- a.學生：8-10位，委員與學生採**多對多**方式晤談，約15分鐘
- b.行政人員：5-10位，委員與行政人員採**多對1**方式晤談，約35分鐘
- c.教師：5-10位，委員與教師採**多對1**方式晤談，約35分鐘

## 6、相關人員晤談

●Q：項目11「大學校院推動性別平等教育工作辦理情形」之晤談如何進行？

A：(1)受訪學校需提供以下名單：

- a.學生：每1學院提供25位於實地訪視期間能配合晤談之學生  
(註明基本資料：如學院、班制、年級、**性別**等)
- b.教師：全部專兼任教師名單(註明基本資料：如最高學歷、職級、兼任行政職、專長及授課課程、**性別**等。

(2)晤談室：**2間**，**單間須能容納2人**。

(3)視導委員將抽取人員晤談

- a.學生：6位(性別比例相當)，以**1對1**方式晤談，每位約10分鐘)
- b.教師：6位(性別比例相當)，以**1對1**方式晤談，每位約10分鐘)

## 6、相關人員晤談

●Q：有關晤談部分，受訪學校若無法確保抽取對象在9:30-10:00可聯繫上並配合晤談，如何處理？關於項目11「大學校院推動性別平等教育工作辦理情形」抽取人數男女比例相當，但受訪學校男性學生佔多數，在提供名單上如何調整？

A：(1)視導委員勾選晤談名單時，亦會勾選備取名單，如受訪學校在正取名單聯繫上有困難，亦可依序聯繫備取名單。

(2)關於性別比例相當的部分，項目11抽取晤談人數不多(教師及學生各抽6位)，應不會造成困擾，視導委員亦會視現場情況調整。

## 6、相關人員晤談

●Q：勾選晤談名單會事先勾還是當天勾選？

A：**當天勾選**，視導委員會依據抽選原則勾選名單。

# 7、其他

●Q：說明會簡報是否會上傳至網站分享？

A：會，上傳至本中心(<http://www.heeact.edu.tw/>)網站分享

※本中心將納入說明會 3 場次綜合討論Q&A後，於8月初上傳於「大專校院統合視導」專區，供各校下載參閱。

# 7、其他

●Q：此說明會後，是否會針對各視導 / 訪視指標另行召開分項視導項目說明會？

A：各年度皆會召開實施計畫說明會，**不另行召開分項視導項目之訪視指標說明會**。如對訪視指標有疑義，需要進一步瞭解，**可請教教育部各主政單位**，相關聯繫方式將由評鑑中心於彙整104年度受訪學校承辦窗口資料後，於**8月底**以**E-mail方式**提供給104年度受訪學校承辦窗口。

# 7、其他

●Q：項目3「私立大學校院院校務發展計畫經費」及項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」，每年學校需分別提供前一年度計畫經費訪視自評表及相關佐證資料，由管科會辦理書面審查後進行實地訪視，未來納入統合視導，是否4年1次？不需再寄給管科會？

A：配合納入104年度統合視導計畫，係基於行政監督需求及專案性須實地訪評項目為原則，朝向4年(104-107)完成所有學校訪視作業，**每校每4年僅接受實地訪視1次**，相關資料需寄送給高等教育評鑑中心。惟教育部為確實掌握學校執行經費成效，每年學校提供前一年度計畫經費訪視自評表及相關佐證資料及繳交的委辦單位，教育部將另案通知。

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 綜合視導 教育部參事、督學

※依正式公文為準

時間	工作項目	教育部參事、督學2位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.主持並針對視導項目及內容意見交流 2.抽取晤談人員3~5位	提供晤談建議名單(主管或行政人員)
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱		
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	【相關人員晤談】 與學校人員進行整體校務發展晤談(多對多)	1.協助安排獨立晤談室1間 2.與參事、督學進行整體校務發展晤談
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見		
15:30~16:30	綜合座談	主持並進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	主持並確認各視導程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目1 大學甄選入學招生

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員4位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.抽取晤談人員(10:10:10)	提供晤談建議名單(參加審查甄選教師、負責招生行政人員、申請入學大一新生)
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	【相關人員晤談】 個別視導項目晤談 (與教師&行政人員採多對1) (與大一新生採多對多)	1.協助安排獨立晤談室1間 2.與委員進行個別晤談
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目2 技專校院四技二專甄選入學招生

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-實作能力 測量設施等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜 合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目3 私立大學校院校務發展計畫經費

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	視導項目及內容意見交流	
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	<b>綜合簡報</b>	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	<b>書面資料檢閱</b>	<b>協助釐清相關問題</b>
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	<b>書面資料檢閱</b>	<b>協助釐清相關問題</b>
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	<b>綜合座談</b>	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目4 私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員4位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	視導項目及內容意見交流	
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	<b>書面資料檢閱</b>	<b>協助釐清相關問題</b>
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	<b>書面資料檢閱</b>	<b>協助釐清相關問題</b>
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目5 大學校院辦理樂齡大學執行成效

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-教室設備. 專業教室.活動空間等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目6 大專校院校園環境管理現況調查與執行成效

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員4位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-圖書館.宿舍.實驗場.校安中心等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目7 校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員4位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-圖書館.電腦教室.機房等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目8 大專校院數位學習課程實施成效

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-攝影棚.錄音製作設備等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目9 大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-資源教室. 無障礙設施等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目10 私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員4位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-學務處.學輔.社團(含設備)等
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目11 大學校院推動性別平等教育工作辦理情形

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線 3.抽取晤談人員 (6:6，性別比例相當)	1.提供設施參訪路線-改善校園危險空間相關措施等 2.提供晤談建議名單(專兼任教師、每學院25位學生)
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪 書面資料檢閱	相關人員陪同 協助釐清相關問題
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	1.個別視導項目晤談(1對1) 2.書面資料檢閱	1.協助安排獨立晤談室2間 2.與委員進行晤談 3.協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜

# 8、各視導項目實地訪視說明

## 視導項目12 大專校院國際化品質

※依正式公文為準

時間	工作項目	視導委員3位	學校
09:00~09:30	視導委員到校		安排接待事宜
09:30~10:00	視導委員預備會議	1.視導項目及內容意見交流 2.確認設施參訪路線	提供設施參訪路線-學生宿舍、語文中心等。
10:00~10:10	相互介紹	介紹委員及學校相關人員	相關人員出席
10:10~11:00	綜合簡報	針對訪視內容提問	1.由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報 2.針對提問進行口頭答覆
11:00~12:00	設施參訪/資料檢閱	依參訪路線進行設施參訪	相關人員陪同
12:00~13:00	午餐休息		協助代辦午餐
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談	書面資料檢閱	協助釐清相關問題
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	討論並撰寫初步訪視結果	協助安排獨立討論室1間
15:30~16:30	綜合座談	進行綜合座談	相關人員出席並進行口頭答覆
16:30~17:00	視導委員綜合討論會議	意見交流&確認程序與結果	
17:00~	離校		安排交通事宜



敬。請。指。教

THANKS FOR YOUR ATTENTION

