

國立東華大學 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

圖書資訊處 業務報告

報告人：陳偉銘處長 113.11.27

壹、112 學年完成重要業務

一、112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置計畫

本處於 112 年 5 月接受教育部委託執行「112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置」計畫，預計建置花蓮縣、台東縣區網中心節點，並於計劃期間協助內容傳遞網路服務維運，於 112 年 10 月採限制性招標由台灣固網股份有限公司得標協助建置，全案於 113 年 1 月完成安裝及驗收，並持續執行 CDN 維運至 113 年底。

二、核心骨幹網路交換系統

核心骨幹系統使用已逾 8 年以上，為提升網路服務效能，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示汰換大陸廠牌資通訊產品。經評估後，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議，通過進行汰換核心骨幹網路交換器，並於 112 年 10 月完成建置並辦理驗收。

三、網站應用程式安全管理平台(WAF)

依「109 年度教育部體系資安技術檢測結果報告」，由於本校網站應用程式安全管理平台(WAF)使用已逾 8 年，為加強校園網站安全防護規畫更新 WAF，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過，本案於 112 年 12 月完成建置並辦理驗收。

四、入侵偵測防護系統

依「109 年度教育部體系資安技術檢測結果報告」建議，網路架構檢測優先考量部署資安設備，避免校內非法存取學校重要校務系統及 WEB 服務系統，為建立校內重要系統存取管控，規畫更新入侵偵測防護系統，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過，本案於 112 年 10 月完成建置並辦理驗收。

五、無線網路控制器授權(300 台)

原提供本校無線網路服務為硬體設施，惟該無線網路控制器設備原廠已確定於 114 年起不再保固維護，故本處於 108 年 7 月開始分期導入虛擬化無線網路控制器，分次購入無線網路基地台管理授權。112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過進行第 3 次採購及移轉授權，本案於 112 年 9 月完成建置並辦理驗收。

六、圖書館震後復原

0403 強震重創圖書館，感謝師生協助復原，使圖書館能在短時間內開放一至三樓閱覽。由於書架嚴重位移、傾斜、甚至倒塌，架上的書近九成掉下，書庫復原著實不易與耗費人力。113 年 7-9 月進行維修書架並強化其抗震力及完成書本排序，8 月底圖書館一~三樓已可完全正常使用，九月在總務處的協助下，四樓恢復成可讓讀者進入閱覽、取書，十月完成四樓書架的維修與強化，預計十二月可完成四樓藏書的排序。

七、落實資安政策

- (一) 112 年 6 月至 113 年 6 月進行全校導入 ISO 27001:2022 之目標，至 112 年 12 月已進行本校 ISMS 文件與資通安全政策公告。
- (二) 112 年進行本校行政單位資產盤點與資安等級評估表普查工作，於 113 年 3 月彙整完成，預計 113 年底完成全校行政單位與教學單位普查作業，以達成全校初步導入 ISMS 目標。
- (三) 112 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，於 112 年 12 月初彙整完成，112 年資料詳如下列網址：<https://rc065.ndhu.edu.tw/p/412-1102-17543.php>。
- (四) 持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供同仁與學生個資相關的訊息與內容。如下列網址：<https://rc065.ndhu.edu.tw/p/412-1102-12522.php>。

八、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」檢定考試

- (一) 112 學年程式設計能力檢定考試於 113 年 04 月 26 日舉辦。
- (二) 持續維護專屬網站(<https://dhpe.ndhu.edu.tw/>)。

九、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 完成畢業初審系統輔系及線上審查改版。
- (三) 完成人事室離職儲金查詢系統。
- (四) 完成學生宿委作業系統。
- (五) 完成公版線上繳費系統增加行動支付方案。
- (六) 完成學生線上申請休退復學系統。
- (七) 完成學生就學貸款租屋補貼系統。
- (八) 完成推廣教育管理系統 Web 化。
- (九) 完成合作商家管理系統。
- (十) 完成跨域自主學習認證系統--教師講座參加紀錄功能。
- (十一) 完成校核心課程課規-洄瀾學院所屬中心系統。
- (十二) 完成性平教育情境測驗系統。
- (十三) 完成學生抵免系統-通識科目拆分為洄瀾學院各中心審核。
- (十四) 完成學生網路註冊-保留入學申請上傳佐證資料。
- (十五) 完成學生線上申請學籍異動(休、退、復、保留學籍)--流程更版。
- (十六) 完成學生免修系統-免修科目審核權責異動。
- (十七) 完成原住民族學生學習整合系統。
- (十八) 完成悠遊學生證查詢系統。
- (十九) 完成電子學習履歷增加學生興趣對應人力銀行網站職缺功能。
- (二十) 完成線上捐募行動支付。
- (二十一) 完成路燈認養系統行動支付。
- (二十二) 完成圖書館違規收費行動支付。
- (二十三) 完成車輛違規罰款收費行動支付。

十、資訊服務與資訊安全維護

- (一) 資安推廣及演練
 - 1、112 年辦理資安研習課程 9 場次、個資研習課程 1 場次。

- 2、112 年下半年社交工程演練結果，演練信件開啟率、點選率皆為 0%，已達到教育部演練之要求。
- 3、112 年 11 月辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容執行演練。
- 4、113 年 3 月進行本校內部資安稽核，共 10 大項目的稽核發現，6 個單位須執行改善。教務處 3 項、學務處 2 項、教學卓越中心 2 項已經於 6 月前完成，圖資處剩餘 2 項目於今年底完成教學單位 ISMS 後完成。

(二)本校首頁維護作業

1、橫幅輪播

- (1) 113 年 3 月，奉校長指示，每則東華新聞皆設橫幅輪播，輪播時間為 7 天，招生期間（3-7 月中）校長接待訪賓照片輪播期限改為 2 天，以增加首頁豐富度。
- (2) 2023 中秋佳節愉快（秘書室：112.09.22 - 112.10.02）
- (3) 東華磨課師再度榮獲 2023 臺灣開放教育卓越獎（秘書室：112.10.15 - 112.11.16）
- (3) 2024 新年快樂 龍年行大運（秘書室：113.02.04 - 113.02.19）
- (4) 恭賀！吳穎洵校友榮任教育部資訊及科技教育司司長（秘書室：113.02.06 - 113.03.01）
- (5) IOH x NDHU（教務處：113.03.01 - 113.03.23）
- (6) 2024 HAPPY Women's DAY（秘書室：113.03.05 - 113.03.11）
- (7) 賀！本校第一屆榮譽校友郭智輝博士榮膺經濟部長（秘書室：113.04.16 - 113.05.01）
- (8) 2024 平安 幸福 健康 Happy Mother's Day（秘書室：113.05.01 - 113.05.13）
- (9) 112 學年度畢業典禮（秘書室：113.05.20 - 113.06.02）
- (10) 2024 端午節安康（秘書室：113.06.03 - 113.06.11）

2、招生海報

- (1) 碩、博士班甄試招生（教務處：112.09.22 - 112.10.31）
- (2) 學士班特殊選才（教務處：112.09.22 - 112.11.09）
- (3) 學士班寒假轉學招生（教務處：112.11.16 - 112.12.27）
- (4) 碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班（教務處：112.11.16 - 113.01.11）
- (5) 學士班單獨招生（教務處：112.11.16 - 113.03.02）
- (6) 博士班（教務處：113.02.27 - 113.04.18）
- (7) 申請入學指定項目甄試（教務處：113.03.21 - 113.05.25）
- (8) 學士班暑假轉學（教務處：113.04.30 - 113.06.14）

3、熱門連結

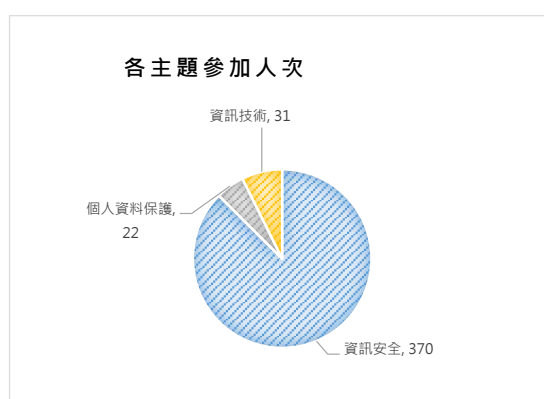
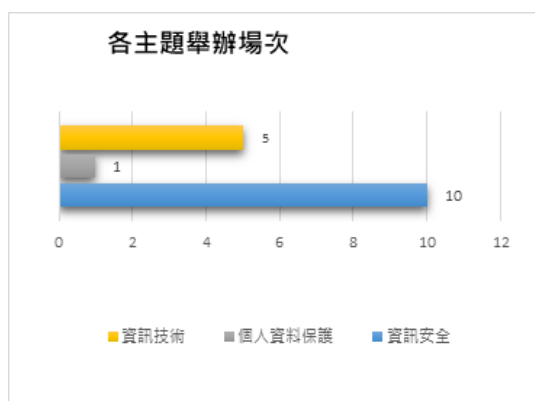
- (1) 歷年畢業生流向追蹤（學務處：112.07.08 - 112.11.11）
- (2) 112 學年度畢業典禮（秘書室：113.05.20 - 113.06.02）
- (3) 東華之聲網路電台（原民院：113.02.20 下架）

4、其他

- (1) 關於東華→東華簡介項下新增「東華品牌識別系統」專區（圖資處：113.01.23 -）
- (2) 首頁快訊區變更為 0403 地震火災資訊專區等四項相關資訊（秘書室：113.04.04 -）
- (3) 影音簡介新增影片「共震心橋，東華 Power！」（秘書室：113.04.10 -）
- (4) 校園資訊項下變更「花蓮客運為統聯客運」（圖資處：113.09.25 -）

(三)資訊教育研討會

112 年共舉辦 10 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 423 人參加。



(四)電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃瞄，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2、從資工系移轉蘋果電腦教室由圖資處進行管理(教師用 2 台、學生用 40 台、平板 42 台)，已於 111 學年第 2 學期開始開放預約使用。
- 3、圖資大樓 B 棟電腦教室改動及進行國際認證中心設置規劃：為提供本校教學與辦理學生考證使用，圖資大樓 B 棟 2 間 60 人電腦教室，改設為 96 人及 24 人電腦教室各 1 間。於 112 年 6 月至 8 月完成空間及設備改動工程。
- 4、學生免費印表 100 張服務據點計有：開放電腦教室、圖書館 1、2 樓、行政大樓一樓列印室。

(五)授權版軟體採購與維護

- 1、完成 112 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：
 - (1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，目前最新版為 Windows 11。
 - (2)Office 文書軟體：提供 Windows 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 Office 2024 及線上版之 Office 365。
 - (3) 持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每 180 天需認證一次），目前認證最新版之 Windows 10 及 Office 2021。微軟已不支援 Office 2013，故 KMS 亦不支援認證 Office 2013。
- 2、完成 112 年其他校園授權採購作業：
 - (1)完成 112 年採購 Adobe CC 授權租賃作業，提供師生於藝術學院 A138 電腦教室上課之用，以及安裝於開放電腦教室，開放師生使用。
 - (2)完成 112 年完成防毒軟體全校授權採購。
 - (3)完成 112 年自然輸入法昇級版全校授權採購。

校園 授權版	<ul style="list-style-type: none"> • 微軟產品：Windows升級版及Office • 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影 • 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR • 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通 • 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型
套數 授權版	<ul style="list-style-type: none"> • MATLAB R2008b • SPSS 14 • Adobe CC
行政教 學 單位授 權版	<ul style="list-style-type: none"> • Visio

3、除透過網頁方式下載之授權軟體外，另提供「軟體雲」服務讓校內、外使用者透過虛擬桌面（VDI）的方式登入軟體雲使用授權軟體。

(六)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、完成 112 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七)其他

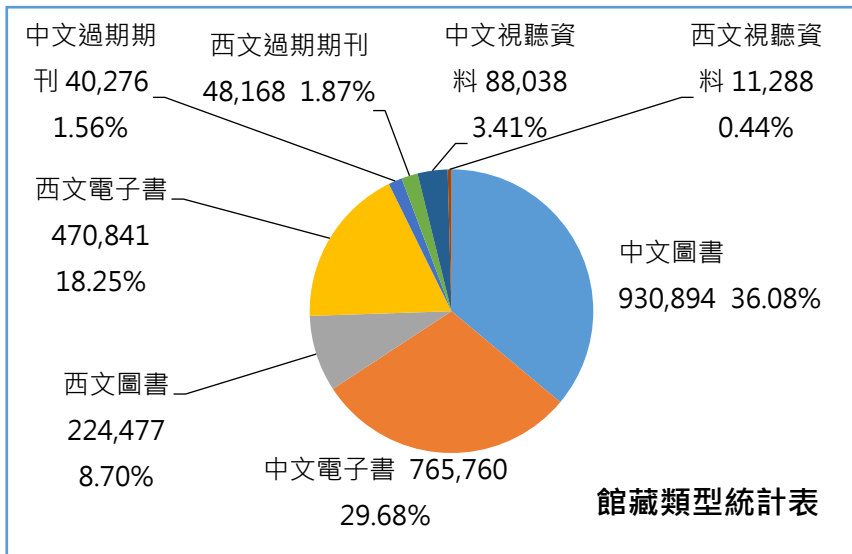
- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
 - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
 - (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心年度基礎維運與資安人員計畫」。
 - (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。
 - (4)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期」。

十一、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購圖書資源：112 年採購概況如下，

- 1、採購紙本圖書資料(含贈書)：7,926 冊。
- 2、採購視聽資料：445 件。
- 3、期刊訂購(含電子期刊)：中文期刊停訂 2 種。
- 4、資料庫訂購：中文新訂 1 種，停訂西文 1 種。

5、館藏統計圖：（統計至 113 年 10 月底止）



(二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」(112.09)、「圖書館利用基礎課程」(112.09-10)、「新生入學活動」(112.09)、「電子書-認識圖書館之旅」(112.09-10)、「資料庫教育訓練講習」(112.11)、「圖書館電子資源利用課程」(112.08-112.09)。
- 2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

- 1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。
- 2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：112.08-113.07 互惠借書量為 105 冊。

(四)志工招募：112-2 校園志工總計錄取 32 名，113-1 校園志工總計錄取 33 名。

十二、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	林道生文庫開幕	112.09.27
2	食書知味--中華飲食文化圖書館書展	112.10.13-26

3	 <p>食書知味--中華飲食文化圖書館書展講座</p>	112.10.13
4	 <p>112 年政府出版品展</p>	112.10.23-11.03
5	<p>第 14 屆金漫獎入圍作品展</p> 	112.11.06-12.06
6	 <p>2023 舊愛新歡——好康大放送！</p>	112.12.04-08
7	<p>李忠男文庫開幕活動</p> 	112.12.12
8	 <p>第 47 屆金鼎獎獲獎圖書作品展</p>	113.01.09-22

9	2023 OpenBook 好書獎展 	113.03.01-31
10	性別平等教育書展(線上書展) 	113.04.01-30

貳、113 學年重點業務計畫

一、虛擬化 AI 運算系統建置

本處於 113 年 9 月規劃提供虛擬主機 AI 運算處理服務並整合現有校園 Nutanix 虛擬主機服務，經奉核後提報校務基金委員會審議，後續進行採購及導入事宜。

二、校園骨幹路由器

本校對外骨幹設備目前為 Cisco ASR9k，並於教育部 100G 骨幹網路提升計畫優惠方案，於 105 年購入至今。為配合教育部「新世代教育學術研究骨幹網路設備採購案」提升計畫，擬更新本校校園骨幹路由器，目前本案已於 113 年 9 月完成採購後續進行導入事宜。

三、新世代教育學術研究骨幹網路設備

教育部「新世代教育學術研究骨幹網路設備採購案」已於 113 年 10 月決標，後續配合教育部決標廠商進行建置場勘及設備安裝施工等作業。

四、持續圖書館書震後復原作業

四樓中文書庫整架，預計 12 月底可完成。五、六樓西文書庫，明年 1 月起開始進行整架，書架的維修與抗震性強化，在確定館舍修繕工程不會影響書架後進行。

五、承辦 113 學年全國大專校院圖書館館長聯席會議

預計於 114 年 4 月 23、24 日辦理全國大專校院圖書館館長聯席會議。

六、舉辦 30 週年校慶系列活動

為慶祝東華建校 30 週年，於 113 年 11 月推出三項活動，(1) 東華精粹暨東華出版品書展、(2) 東華生日快樂照片牆、(3) 校務系統探秘：驚喜玩起來。

七、113 學年本校程式設計能力檢定考試，預計 114 年 4 月舉辦。

八、持續資安與個資推廣業務

- (一) 113 年配合教育部於 5 月至 12 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員。
- (二) 113 年度持續執行本校行政單位之資訊資產清冊、風險評鑑報告、風險處理計畫、資通系統分級及防護基準等業務，預計 113 年底增加推行至教學單位。
- (三) 預計 113 年 12 月完成個資盤點及風險評鑑業務，規劃於 113 年底至 114 年初進行單位抽查稽核，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。
- (四) 113 學年持續辦理資安、個資、講習課程。
- (五) 113 年 8 月圖書資訊處持續執行資通安全弱點通報系統(VANS)維護。

九、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三) 二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四) 持續進行校務行政資訊系統因應資安防護之處理。
- (五) 開發(中)系統
 - 1.醫療耗材管理系統
 - 2.運動場地借用系統-線上繳款-行動支付
 - 3.完成新版課規系統-學士班
 - 4.學生宿舍床位調遷申請
 - 5.體育中心器材室悠遊卡收費系統
 - 6.學生宿舍床位退宿申請
 - 7.教師授課時數系統(系所介面)
 - 8.秘書室法制組資訊管理系統
 - 9.衛保組健康管理系統優化
 - 10.NDHU 問答系統(NDHU GPT)
 - 11.兼任助理勞健保系統--新增研發處聘任無紙化流程
 - 12.選課系統--管理端 Web 化
 - 13.專題研究計畫聘任及薪資統一審查管理系統--無紙化流程
 - 14.薪資統一審查系統聘任作業線上化
 - 15.獎懲成績系統無紙化

十、持續推動微軟認證中心

為培育下一代新興科技跨領域人才，成立東台灣微軟認證中心，進行人才培育計畫，規劃推動微軟學習資源的普及化相關工作，持續推動建置 Pearson VUE 國際認證考場及微軟 Certiport 考場、進行證照課程師資培育及推廣，並為嘉惠本校學生，規劃全額與部分補助考照費用。

十一、電腦教室設備更新

- (一) 完成教 PC1 教室及工 PC1 電腦主機更新。
- (二) 規劃於 114 年寒假期間進行人社二館 B213 電腦主機更新。

十二、辦理 113 學年度校園授權軟體採購

- (一) 完成微軟教職員與學生全校校園授權採購。
- (二) 完成 Adobe CC 套數授權採購。
- (三) 完成防毒軟體全校授權採購。

(四) 進行自然輸入法昇級版全校授權採購。

十三、圖書服務與閱讀推廣

- (一) 主題書展(113.09-114.06)。
- (二) 每月系列影展(113.09-114.06)。
- (三) 辦理「性別平等教育書展暨影展」(113.03)。
- (四) 積極推廣教育及資訊檢索課程(112.09-11; 113.03-06)。
- (五) 舉辦多元創意行銷活動。
- (六) 加強館際合作交流。
- (七) 協辦楊牧書房相關活動。
- (八) 舉辦政府出版品推廣活動(112.11)。

十四、圖書館空氣品質管理

- (一) 每 3 個月自我定檢一次，檢測全館 25 個點。
- (二) 圖書館 113 年 12 月將進行每 3 年一次的外稽，檢測項目有二氧化碳（8hr 值）、甲醛（1hr 值）、真菌以及懸浮微粒（24hr 值）等。