

國立東華大學 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

秘書室業務報告

報告人：張主任秘書德勝 113.11.27

秘書室在本校組織系統中屬於幕僚單位，除辦理各項校務行政工作，並承校長之命，溝通協調各學術及行政單位業務之推動，兼具「執行者」與「溝通者」之功能角色。為提昇服務品質及加強媒體聯繫功能，於 101 年 2 月調整分設「議事公文組」及「公關宣傳組」兩組辦事，負責綜理各類校級會議、委員會等議事工作，透過媒體聯絡及公關宣傳，傳達本校之目標、願景及成就，致力提升品牌形象，提供處室協調與溝通的橋樑，營造效率友善之校園環境，協助推動校務發展，強化服務效能，於 113 年 7 月籌備成立法制組，8 月 1 日正式成立「法制組」及法制相關業務運作。

壹、112 學年度相關業務執行成果

◆室本部

- 一、負責全校公文核稿、綜理校務規劃與治理業務，作為上級聯繫與視導業務的窗口，並視本校學術與行政單位需求，即時回應及支援需配合服務事項。
- 二、綜理性別平等教育委員會相關業務，協助統整各單位性平教育資源及實施計畫，落實推動並檢視相關實施成果，本學年度執行情形如下：
 - (一)召開 8 次性別平等教育委員會議。
 - (二)受理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查案 14 件(包含跨校性平事件 5 件)、申復案 1 件。
 - (三)依本校推動性平教育工作獎勵暨補助要點受理性平經費補助，總計補助英美語文學系、社會學系、教育與潛能開發學系之性平教育課程開發及推動策略研究計畫等計 4 萬元。
 - (四)派員參與性平業務相關研習計 28 人(次)，包括：
 - 112-1 學期：教育部傳承業務研習 3 人(次)、教師性別教育研習 1 人(次)、行為人防治教育研討會 1 人(次)、校園性平事件案例研討 2 人(次)、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員高階培訓 1 人(次)、進階培訓 1 人(次)、初階培訓 2 人(次)、性別主流化種子教師培訓工作坊 3 人(次)、教育部北區防治準則說明會 3 人次、
 - 112-2 學期：北區執秘座談會 1 人次、教育部校園性別事件行訴訟案例研討 2 人(次)、校園性別事件調查專業人員高階培訓 1 人(次)、初階培訓 2 人(次)、教師性別平等教育研討會 1 人(次)、性別主流化研討會 1 人(次)、性別主流化種子教師培訓 3 人(次)。
 - (五)參與教育部委託國立臺灣大學執行「設置大專校院性別主流化資源中心計畫」第 3 年夥伴學校，推動性別主流化計畫，統整本校 112 學年度推動性別主流化計畫亮點包括：
 1. 打造校園性別友善環境：
 - (1) 為利友善校園環境，112 學年於下列樓館以整修改建方式完成新增性別友善廁所共計 8 處，本校校園性別友善廁所建置及分布情形請參閱本校友善校園空間官網(<https://secret.ndhu.edu.tw/p/412-1011-13479.php?Lang=zh-tw>)
 - (2) 本校為營造校園性別友善環境，倡議性平意識、尊重多元、包容文化等議題，於 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 4 次性別平等教育委員會議討論校園內徒步區擇一處彩繪彩虹步道議題，並作成決議：由學生會設計規劃彩虹步道(包含引導、

說明之標示)，將提供一個潛移默化的空間，作為營造尊重、多元、友善校園環境的試腳石，刻正由學生會規劃設計中。

2. 推行 STEM 教育通識微學程，女性同學成績表現優異：

本校推行 STEM 教育通識微學程，經統計分析結果，女性學習 STEM 課程的成績表現優異，因應當前對 STEM 教育(Science、Technology、Engineering、Mathematics)的重視，從跨域普及和性別平衡兩個層面分析 109 學年至 111 學年通識教育中心的「程式設計與應用微學程」、「人工智慧與應用微學程」推行成效。通過學校的推行，非理工專業的學生修讀微學程的比率有逐漸增加，促進 STEM 學習在各領域更加普及；另一方面，女性修讀 STEM 微學程的比率也有所提升，女性學習 STEM 課程的成績表現優異。整體而言，STEM 教育透過通識微學程的推行，有利於女性同學學習理工學門之普及，本校將持續進行推廣 STEM 教育。

(六)提報本 112 學年度執行性別主流化計畫成果報告，並持續參與教育部委託臺灣大學執行「設置大專校院性別主流化資源中心計畫」第四年夥伴學校，推動性別主流化計畫。

(七)適時修訂校內性平法規條文，112 學年修訂本校之性平法規包括：性別平等教育委員會設置辦法、校園性別事件防治與處理要點、校園性別事件申復作業要點、性別平等教育委員會業務推動細則、性別平等教育委員會工作執掌圖、校園性別事件行政處理備忘錄等規定，另增訂本校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引，並於完成法規修訂程序後公告於本校性平專區官網。

三、風險管理（含內部控制）：定期召開校級內部控制小組會議，邀請各一級行政單位列席報告說明，透過校級內控小組會議及各單位風管理執行情形之交流與溝通，進行各項業務風險滾動檢討及追蹤各稽核缺失改善執行情形，依內控小組審議決議通過之各單位風險管理(含內部控制)作業，作為各單位次年度風險管理及內部控制作業執行之準據，同時將風險值 3 以上納入校級管制，相關作業說明如下：

1. 訂定風險管理(含內部控制)作業計畫書，落實本校風險管理(含內部控制)自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作，各業管單位就其所屬業務之各項內部控制作業項目辦理自我檢討。

2. 稽核人員除每年覆核各單位內控自評文件，亦自本校風險管理(含內部控制)作業計畫書就各單位校級列管之高風險項目(內部控制)，每年抽核 3-4 個項目進行稽核。同時配合本校各稽核評估職能單位協同查核評估覆核查核結果，視情況決定是否進一步抽查，在有限的人力及時間完成各項稽核。

四、0403 地震東華重建募款：規劃校園官網 0403 地震災後捐款專區，提供國內、外捐贈說明、捐款流程、捐款芳名錄、累計捐款等資訊公開，募款金額達 1 億 8 千萬元，並製發感謝狀予捐款 10 萬元以上專捐款者表達謝忱。

五、0403 捐款管理監督委員會機制及運作：於 113 年 4 月 16 日依 1130008515 號簽奉核可組成「0403 地震災害捐款管理及監督委員會」之委員聘任事宜，聘任臺灣教育大學系統總校長吳清基教授、慈濟大學校長劉怡均教授、本校第三、四屆校友會理事長林有志先生及本校陳泰寧校友等四位外聘委員，校內委員則由徐輝明校長、華文文學系楊翠教授（前促進轉型正義委員會代理主委）、洪正哲稽核擔任，聘期至 114 年 12 月 31 日止。

六、辦理校長校務規劃與治理報告撰寫、處理校長中文書信及公務信箱。

七、協辦本校財務規劃書、績效報告書、校務研究年報校園統計相關事宜、兼辦校務研究辦公室行政業務。

八、協辦 112 學年校務評鑑擔任工作小組，負責「項目一、校務治理與經營」撰寫(含附件彙整)及各項準備事宜。

◆議事公文組

本組負責綜理校級會議的召開、紀錄及議事工作，主要業務尚包括推動內部控制暨重大交辦事項執行情形追蹤管考、推動行政流程簡化及分層負責、辦理國立大學院校協會業務、斐陶斐榮譽學會業務、會議審核系統管理及維護、協辦本校財務規劃及績效報告事宜、兼辦校務研究辦公室行政業務等，本學年度各項業務辦理情形如下：

一、辦理各項會議之議程準備、召開、紀錄整理陳核及上網公告等事宜，本學年度召開重要校務治理會議次數為(1)行政會議 7 次、(2)擴大行政會議 6 次、(3)校務發展委員會會議 3 次、(4)校務會議 3 次、(5)內控小組會議 2 次，藉由會議召開集思廣益、凝聚共識，且建立完整的會議紀錄，以實際推動校務運作，議決各類重要事項，促進校務治理成效。

二、持續推動全校內部控制制度，依據使命、願景及學校目標，促請業管單位與時俱進滾動檢修相關規範及機制，業於 113 年 1 月 30 日完成本校 11.0 版內控制度修訂。

三、完成本校 112 年度內控制度自行評估成果報告，確實依計畫辦理各單位整體業務自評及高風險項目之作業層級自評，經業管單位就全校 33 項高風險項目 220 項控制重點進行評核，落實完成達 205 項達成比率 93.18%。

四、持續推動會議電子化方案，因應各項會議性質，於會議前完成議程資料彙整，傳送與會者審閱，落實度達 90% 以上，效提高會議效率。

五、持續推動工作簡化協調及意見彙整處理，有效提高工作效率，審核校級分層負責明細表，適時更新及修訂網頁。

六、協助處理校長中文書信及公務信箱，兼辦校務研究辦公室行政業務。

七、辦理國立大學院校協會、斐陶斐榮譽學會業務及其他臨時交辦事項。

八、辦理校務基金募款事宜，並將募款情形提送校務基金募款委員會報告。

◆公關宣傳組

本組負責辦理校長公開行程隨行紀錄，全校重大活動新聞紀錄與編纂新聞稿，媒體公關接待聯繫、籌辦一級主管與地方媒體記者聯誼餐敘、傑出校友暨榮譽校友選拔及表揚、校內中秋聯歡晚會、校刊及電子報編纂、校友總會連繫、東華 i 溝通平台管理、宗燦獎學金等。本學年度各項業務辦理情形如下：

一、發行「東華大學電子報」，每月一期計 12 期。

二、112 年 10 月 23 日辦理宗燦獎學金遴選事宜。

三、112 年 9 月 28 日辦理第 6 屆傑出校友暨第 5 屆榮譽校友遴選，計遴選 6 位傑出校友及 1 位榮譽校友。

四、112 年 11 月 11 日協辦「29 週年校慶慶祝茶會暨頒獎典禮」。

五、112 年 12 月 21 日辦理中國時龍年新春特刊廣告案。

六、113 年 1 月 3 日辦理更生日報「新春快報」雜誌廣告案。

七、113 年 2 月 21 日辦理媒體記者聯誼餐會。

- 八、113年2月1日辦理更生日報「113元宵讀者通訊有獎猜謎」贊助案。
- 九、113年8月15日辦理中央社「訊息服務平台」續約案。
- 十、113年8月13日辦理更生日報77週年慶刊登祝賀廣告案。
- 十一、113年9月23日辦理換發媒體記者車輛通行證。
- 十二、113年9月13日辦理中秋節暨教師節聯誼餐會。
- 十三、新聞稿發送篇數：112年9月至113年10月計578篇

112年	9月	10月	11月	12月						
篇數	28	41	48	56						
113年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
篇數	20	9	39	58	75	55	40	17	43	49

貳、113學年度將推動之重要業務

◆室本部

- 一、風險管理（含內部控制）：定期召開校級內部控制小組會議，邀請各一級行政單位列席報告說明，透過校級內控小組會議及各單位風管理執行情形之交流與溝通，進行各項業務風險滾動檢討及追蹤各稽核缺失改善執行情形，依內控小組審議決議通過之各單位風險管理(含內部控制)作業，作為各單位次年度風險管理及內部控制作業執行之準據，同時將風險值3以上納入校級管制。
- 二、依財團法人高等教育評鑑中心基金會113年度上半年第三週年大學校務評鑑公布結果及評鑑委員意見，滾動檢討相關待改善事項及建議事項之校務業務並追蹤管考後續改善情形。
- 三、持續辦理0403地震災後募款及感謝狀製發等相關作業。
- 四、持續辦理0403地震災後捐款經費稽核機制及召開監督管理委員會事宜。
- 五、協辦彙整本校財務規劃書、績效報告書、校務研究年報校園統計相關事宜。
- 六、籌辦本校30周年校慶活動及製作本校30周年校慶特刊。

◆議室公文組

- 一、依據需求召開及辦理校務會議、校務發展委員會議、校務諮詢委員會議、行政會議、擴大行政會議等議事業務，依據決議及校長指示做好相關記錄並落實列管追蹤管考。
- 二、促請業務單位檢討更新相關法令規章，建立完備的校務運作制度，提昇行政效率。
- 三、持續推動整合風險管理與內控機制，業管單位應檢修相關規範或作業規定，強化將風險管理及內控機制融入日常作業，建立合宜有效內部控制。
- 四、推動113年度內控自評計畫，落實自我檢視監督作業，合理確保內控制度持續有效運作。
- 五、推動強化中長程校務發展目標、年度預決算經費、具體績效指標(含效益)連結，提昇校務治理檢核機制。
- 六、持續推動校務基金募款事宜，以落實大學自主、提升校務運作及促進校務發展。

◆公關宣傳組

- 一、發佈新聞，提升東華正面形象，強化東華與媒體之宣傳與溝通。
- 二、辦理校長公開行程隨行紀錄、全校重大活動新聞紀錄。
- 三、辦理東華大學傑出校友暨榮譽校友選拔及表揚事宜。

- 四、辦理宗燦獎學金遴選事宜。
- 五、發行東華大學電子報及籌辦第 30 期校刊事宜。
- 六、持續進行媒體公關工作，辦理媒體聯誼餐敘及禮賓接待事宜。
- 七、持續加強Facebook 粉絲專頁宣導校內活動、東華 i 溝通平台管理等。
- 八、辦理年度中秋節暨教師節聯誼餐會及媒體記者聯誼餐會。

◆法制組

- 一、持續推動全校性別平等教育，依相關法規調查及處理性別平等教育事件。
- 二、依性別平等教育工作獎勵暨補助要點，持續辦理相關性平活動獎勵與補助。
- 三、依法召開性別平等教育委員會議，辦理性平教育法令宣導，改善校園硬體設施，營造性別平等友善環境。
- 四、依法辦理教師申訴、學生申訴及職場不法侵害審議業務，並推動相關法規修訂。
- 五、持續辦理學生法律諮詢服務，並辦理教職員工法治教育訓練，增進法學知能。
- 六、辦理本校法律顧問遴聘作業。