

國立東華大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議

人事室 業務報告

報告人：陳主任香齡 111.11.23

壹、110 學年度業務執行成果

一、110 學年度新訂及修正校內規章計 18 項：

(一) 新訂 1 項

新訂「本校研究人員聘任及升等辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)

(二) 修正 17 項

1. 修訂「本校教師評審委員會設置辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
2. 修正「本校教師評鑑辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
3. 修訂「本校教師解聘停聘不續聘辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
4. 修正「本校專任教師聘約」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
5. 修正「本校專任教師聘任辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
6. 修訂「本校組織規程第五條附表」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
7. 修正「本校校長遴選辦法」(111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。)
8. 修正「本校專案教師聘任辦法」(111 年 2 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過)
9. 修正「本校教授休假研究實施要點」(111 年 3 月 24 日 110 學年度第 2 學期第 1 次教評會修正通過)
10. 修正「本校各級教評會分工一覽表」(111 年 3 月 24 日 110 學年度第 2 學期第 1 次教評會修正通過)
11. 修正「本校各級教評會分工一覽表」(110 年 11 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 3 次教評會修正通過)
12. 修正「本校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊處理要點」(110 年 10 月 27 日 110 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正通過)
13. 修訂本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」(110 年 11 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
14. 修正本校「校務基金工作人員僱用要點」附表一及附表二(111 年 2 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過並自 111 年 1 月 1 日起生效)
15. 修正本校「國立東華大學進用身心障礙助理配置原則」(111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議)
16. 修正本校「稀少性科技人員升等評審辦法」(110 年 11 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會)

17. 修訂本校「國立東華大學勞僱型兼任助理勞動權益保障處理要點」
(111年3月16日110學年度第2學期第2次行政會議通過)

二、110學年度第2學期及111學年度第1學期新進教師計21人：

學期	單位	職級	姓名	備註
110-2	社會參與中心	專案助理教授	陳淑娟	計畫
110-2	花師教育學院/幼兒教育學系	專案助理教授	黃玉如	計畫
110-2	人文社會科學學院/法律學系	助理教授	范耕維	
110-2	管理學院/觀光暨休閒遊憩學系	副教授	李易儒	
110-2	原住民族學院/族群關係與文化學系	助理教授	林明	
111-1	原住民族學院/族群關係與文化學系	專案助理教授	李建霖	計畫
111-1	花師教育學院/教育與潛能開發學系	副教授	謝顥音	
111-1	花師教育學院/教育與潛能開發學系	專案助理教授	鄭立婷	
111-1	人文社會科學學院/亞太區域與研究博士班	助理教授	張詠詠	1110831 報到
111-1	原住民族學院/民族事務與發展學系	助理教授	鄭期緯	
111-1	洄瀾學院/語言中心	助理教授	林澄億	
111-1	理工學院/物理學系	副教授	戴德昌	
111-1	理工學院/應用數學系	助理教授	官彥良	
111-1	理工學院/應用數學系	助理教授	施銘杰	
111-1	理工學院/資訊工程學系	助理教授	簡暉哲	
111-1	理工學院/光電工程學系	助理教授	林伯彥	
111-1	管理學院/企業管理學系暨運籌管理研究所	助理教授	馬綱廷	
111-1	管理學院/企業管理學系暨運籌管理研究所	助理教授	廖苡全	
111-1	管理學院/資訊管理學系	助理教授	陳玉佳	
111-1	理工學院/生命科學系	助理教授	傅詩宸	1110809 報到
111-1	理工學院/應用數學系	助理教授	施銘杰	

三、111 學年度第 1 學期計聘任專任教師 428 人、專案教師 30 人、客座教師 1 人，如下表：

類別/職級/人數	教授	副教授	助理教授	講師
編制內專任教師	202	165	61	0
專案教師	0	0	8	22
講座教授	0	0	0	0
客座教師	1	0	0	0

四、110 學年度升等教師資格審定案件，申請案件計 17 件，已通過 15 人，未通過 2 人，如下表：

升等及資格審定職級	教授	副教授	助理教授	講師
申請人數	11	6	0	0
已通過	9	6	0	0
未通過	2	0	0	0

五、申請 111 學年度第 1 學期教師留職停薪計 0 人，詳如下表：

原因	研究	講學	育嬰	借調	其他(含因病、侍親)
人數	0	0	0	0	0

六、申請 111 學年度第 1 學期休假研究教授計 26 人。

七、110 學年度受理教師申訴案件計 5 件，經本校教師申訴評議委員會審議決議有理由 0 件、無理由 2 件、不受理 3 件。

申評會決議	有理由	無理由	不受理
件數	0	2	3

八、110 學年度陳情（檢舉）案件 6 件（含學術倫理案件 2 件），已完成審議程序 4 件、尚在調查程序 2 件。

九、110 學年度辦理行政人員獎懲計 95 人次，其中公務人員 44 人次、校務基金工作人員 51 人次，獎懲分布情形如下：

類別 \ 獎懲	記大功（次）	記功（次）	嘉獎（次）
公務人員	0	10	34
校務基金工作人員	0	1	50

十、111 學年度教職員工教育訓練活動辦理 2 場次、參加人數 104 人次，情形如下：

日期	課程名稱	主講人	人數	時數
111-9-19	政策性訓練—環境教育:與氣候一起飆舞	團體數位學習	20	2

111-9-19	政策性訓練—人權教育:兒童權利公約介紹	團體數位學習	20	1
111-9-22	政策性訓練—環境教育:全球暖化與海平面上升對臺灣的衝擊	團體數位學習	32	2
111-9-22	政策性訓練—行政中立:公職人員財產申報暨利益衝突迴避介紹	團體數位學習	32	1

貳、未來推動重要業務

- 一、適時檢討各項人事規章之適用性，對於尚有不完整之校內人事法規，賡續訂(修)定辦法，使人事制度更加完備；另也期透過法規研議之集思廣益，使規章更切合需求並配合學校未來發展所需。
- 二、持續推動員工協助方案，提供同仁工作、生活及健康等方面的多樣化協助性措施，並辦理員工關懷講座，營造優質工作環境，提昇組織績效與競爭力。
- 三、辦理學術主管異動業務：
 - (一)各學院院長續任及遴選作業：
 1. 111 學年度第 1 學期辦理理工學院院長遴選作業中，任期將自 112 年新任院長遴選產生起聘。
 2. 管理學院院長第 1 任任期將至 112 年 5 月 12 日屆滿，預計簽陳請示校長辦理院長續任教師座談會，如要舉辦教師座談會，則在簽陳辦理教師座談會規劃事宜，由校長諮詢該學院教師後，再簽陳校長許院長是否續任(第 2 任)，第 2 任任期預計自 112 年 5 月 13 日起聘。
 - (二)各學系(所)及學士學位學程主管任期屆滿續任及遴選作業，任期屆滿計 9 學系、3 學位學程、5 中心如下：
 1. 至 112 年 1 月 31 日屆滿：洄瀾學院通識教育中心、語言中心、藝術中心、體育中心、華語文中心、縱谷跨域書院學士學位學程。
 2. 至 112 年 7 月 31 日屆滿：材料與工程學系、中國語文學系、經濟學系、歷史學系、法律學系、法律學士學位學程、體育與運動科學系、國際企業學系、民族事務與發展學系、民族社會工作學士學位學程、音樂學系。
- 四、為落實屆齡退休人員控管，於每學期(上學期約 11 月，下學期約 6 月)清查近五學年屆齡退休教師、公務人員及駐衛警，另為利系(所、學程)課程、師資安排及屆齡退休人員能提早生涯規畫，有關近二學年屆齡退休人員部分，並發函通知當事人及所屬院、系(所、學程)知照。
- 五、本校校長遴選作業：
 - (一)依本校校長遴選辦法第 2 條規定略以，本校應於校長任期屆滿前十個月，組成「本校校長遴選委員會」(以下簡稱遴委會)，辦理新任校長遴選事宜。本校趙校長任期於 113 年 1 月 22 日屆滿，依前述規定應於任期屆滿前十個月，應於 112 年 3 月 22 日前組成並發布及公告第 9 任「本校校長遴選委員會」，並發布遴委會委員名單。
 - (二)有關秘書室通知，學生會於本(111)年 10 月 27 日向本校提出將於本年 11 月 23 日校務會議提案修訂「本校校長遴選辦法」(以下簡稱本辦法)建議遴選委員會委員應有學生代表之修訂事，請本室評估是否會影響本校第九任校長遴選委員會(以下簡稱本遴委會)組成時程事，經本室於本年 10 月 31 日提出初步評估說明，並於同日下午 2 時於朱副校長景鵬辦公室，由朱副校長景鵬邀集張主任秘書德勝、秘書室張專門委員蔣珍及人事室相關主管(辦)人員，就本遴委會應於明(112)年 3 月 22 日前組成完竣，及本辦法如於本年 11 月 23 日校務會議提案修正通過，研議預擬辦理本遴委會各項作業流程及作業如下：

1. 「本校校長遴選辦法」修正案於本年 11 月 23 日校務會議審議通過後，請秘書室於本年 11 月底前將奉核後之校務會議紀錄送交人事室俾由人事室於本年 11 月 30 日前函報教育部備查。
2. 有關本遴委會委員由教育部遴派代表部分，請人事室於本年 12 月下旬函請教育部遴派。
3. 有關推薦（舉）之本遴委會委員之本校代表候選人（含教師、學生及職員）代表候選人暨校友代表及社會公正人士產生等部分：
 - (1) 預定協請教育部於本年 12 月中旬前備查本案（尚須協洽教育部人事處）。
 - (2) 由人事室依教育部函復之備查案簽辦，並於本年 12 月 15 日前函請辦理上開各類委員候選人推薦作業之相關單位（教師及職員代表候選人：人事室；學生代表候選人：學務處；校友代表及社會公正人士：秘書室），辦理各類委員候選人推薦作業。
 - (3) 請各相關單位於明（112）年 1 月 13 日前將各類候選人推薦名單送人事室彙辦。
4. 人事室簽提於明年 2 月 22 日校務會議票（推）選「本校第 9 任校長遴選委員會學校代表、校友代表及社會公正人士」提案（暫定為 111 學年度第 2 學期第 1 次）；預計該提案於明年 2 月 3 日送秘書室提校務會議審議。
5. 請秘書室於明年 3 月 10 日前將經明年 2 月 22 日校務會議上開遴委會委員票（推）選委員名單（含候補委員）等奉核之會議紀錄，送人事室。
6. 預定人事室於明年 3 月 15 日前簽辦函發及公告本遴委會委員名單，完成本遴委會組成。

參、業務宣導

一、因應 COVID-19（武漢肺炎）相關防疫應變作為：

（一）宣導武漢肺炎疫情現況及應注意事項：

1. 向本校教職員工做防疫宣導：

（1）公告本校網頁「防疫專區」、人事室「因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區」：

a. 於本年 11 月 7 日更新本校教職員工因應 COVID-19 防疫期間給假一覽表，使同仁如於疫情期間受疫情之影響有關差假事宜。

b. 於本年 10 月 25 日公告取消本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間教職員工出國申請表」，如確有急迫出國之必要者，平日、假日出國均應至本校差勤系統明確填報所前往國家、地區（含轉機）。

c. 公告轉知中央流行疫情指揮中心，疫情期間相關差勤事宜。

（二）規劃人力運用及辦公場所應變措施：

依教育部人事處指示辦理，請各單位重新盤點檢視「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」，完成各單位應變措施整備作業。

（三）居家辦公：

1. 本校教職員工於 111 年 4 月 6 日起至 16 日止居家辦公，自 111 年 4 月 17 日起本

校職員工恢復正常上班；同仁若有疫苗接種假、防疫照顧假及個人因素請假，依相關規定辦理。如需居家隔離、居家檢疫、自主健康管理不得入校之情形者，應專案提出居家辦公申請及填寫居家辦公申請表，於簽奉核可送人事室備查。

2. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部調整防疫措施，自 111 年 10 月 13 日起自主防疫期間取消居家辦公。

(四)額外保險

為保障本校實際執行相關防疫工作人員之安全，依行政院及鈞部來函辦理防疫工作人員額外保險，迄今共計 79 人，說明如下：

1. 本(110)年 3 月 16 日簽奉准辦理防疫工作人員額外保險，奉核定本校投保對象：防疫小組執行秘書、國際事務長、護理師、宿舍管理員、校安中心人員、駐警隊、衛保組組長、生輔組組長、駕駛等計 69 人。循去(110)年擇優仍由國泰人壽規劃「防護盾團體保險 A 計畫」，1 年期保險方案。
2. 本(111)年 5 月 12 日簽奉准辦理第 1 次契約變更異動後總計 76 人。
3. 另於本年 10 月 31 日止，因新進報到等事由加保異動後總計 79 人。

二、多元積極辦理訓練及宣導：

依 111 年度本校訓練計畫，辦理 111 年度政策性訓練團體數位學習課程，分別於 111 年 9 月 19 日以及 9 月 22 日分 2 場次辦理「政策性訓練—環境教育:與氣候一起飆舞(2 小時)」、「政策性訓練—人權教育:兒童權利公約介紹(1 小時)」、「政策性訓練—環境教育:全球暖化與海平面上升對臺灣的衝擊(2 小時)」及「政策性訓練—行政中立:公職人員財產申報暨利益衝突迴避介紹(1 小時)」團體數位學習，以本校依法任用之人員全體參訓為目標。

三、文康活動福利事項辦理情形：

- (一)為加強本校教職員工凝聚力，辦理本校 111 年歲末聯誼餐會活動，惟因肺炎疫情仍未平息，為防疫考量避免群聚，預計規劃於 112 年 1 月 11 日舉辦歲末聯歡摸彩摸彩活動。
- (二)慶生活動：111 年持續以電子生日賀卡及發放生日禮券方式為同仁慶生，以感謝其對學校的付出與貢獻，並藉友善互動營造幸福職場氛圍。