

國立東華大學

104 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會議會議紀錄

會議時間：105 年 3 月 2 日（星期三）12:00

會議地點：東華大學行政大樓 301 會議室

主 席：趙校長涵捷

紀錄：廖瑞珠

出席人員：朱副校長景鵬 林教務長信鋒 翁研發長若敏 張副教務長德勝
邱學務長紫文 劉總務長瑩三 褚國際長志鵬(鄭組長巧玟代理)
彭中心主任勝龍 羅中心主任寶鳳(張教授威克代理) 王中心主任沂釗
須主委文蔚 古主任秘書智雄 陳主任艷凰 張主任美莉
郭代理院長永綱 林院長穎芬 王院長鴻濬 曾副院長珍珍
范院長熾文 裴院長家騏(許主任世璋代理) 童院長春發
劉院長惠芝 王主任昆淥 吳主任秀陽 張主任瑞宜
馬主任遠榮 劉主任鎮維 孫主任宗瀛 陳主任怡嘉
魏主任茂國 巫主任喜瑞 周主任雅英 許主任芳銘
侯主任介澤 張主任國義 劉主任吉川 蔡主任淑芬
李主任正芬 梁主任文榮 陳主任鴻圖 康主任培德
高主任長(朱教授鎮明代理) 黎主任德星 徐代理所長揮彥
劉主任唯玉 梁主任金盛 林主任坤燦(請假) 石主任明英
孫主任苑梅 羅主任正心 高主任德義 賴副主任兩陽
彭主任翠萍 洪主任莫愁 林主任淑雅 柯代理所長風溪
許主任世璋 李主任道緝 尚主任憶薇 鄭主任育霖
魏主任廣皓

列席人員：張組長菊珍、羅組長光平、林組員美柿、張麗玉小姐

壹、 主席致詞

一、各位同仁午安，個人於 1994-2007 年間服務於本校，2005 年借調宜蘭大學至今年初約 10 年半的時間，非常珍惜與花蓮的緣份及淵源，抱持無私為校服務的理念，期盼與同仁們一起努力，共創東華的最大利益與面對未來的高教挑戰。

二、近期密集與校內行政單位會商，檢討學校整體預算、資源等支用狀況，規劃將更多經費與人力資源，挹注於第一線面對學生的院系所單位，由行政單位提供後勤支援。此外，研擬鼓勵教師士氣、增加學生對學校的認同感、省思生命教育及對各領域尊

重等議題。

三、未來，每個月都會安排一次擴大行政會議，希望有更多時間與主管們交流，若時間許可也期望能參與各單位的院系所會議。在完成學校整體校務基金狀況盤點後，會將學校未來發展方向、目標等向各位說明報告，另感謝主管們的付出。

貳、致贈新任主管聘書(略)

參、報告事項(詳簡報檔)

一、教務處業務宣導簡報

二、學務處業務宣導簡報

三、研發處業務宣導簡報

四、總務處業務宣導簡報

肆、意見交流暨座談

一、【生科系張主任瑞宜】

建議學校考量成立環安衛中心或將學校環保組提昇成一級環安中心。

【主席】

考量環安衛中心與總務處工作項目實質重疊性高，建請總務處落實推動校園環保及環安衛等相關規範，較符合實際。

【劉總務長瑩三】

本處環保組負責推動校內相關環安衛業務，依規定成立相關委員會及實驗室等，專業人員亦符合要求。

二、【社會學系黎主任德星】

在校園內常見相當多的狗及供其居住的水泥柱管等，考量校園整體環境及給外賓的觀感等，是否有較好的規劃或管制措施？

【主席】

1.據學務處說明，該部份是由學生社團「教屋福利社」建置及管理。

2.近期在校園內，有多起狗咬傷校內人員的事件，考量整體校園安全，已請主任秘書召集總務處、學務處及社團負責同學等，共同研討並訂定相關遵循規範。

三、【資管系許主任芳銘】

常見部份學生騎乘機車並將其停放於教學區域，學校方面是否有管制措施？

【劉總務長瑩三】

本處駐警隊於每學期初都會定期宣導校內可停放機車處，並會不定期巡邏，若發現違規停放，於勸導後仍不遵守，後續會開立罰單、鎖車等措施，未來將持續加強宣導。

四、【經濟學系梁主任文榮】

- 1.學校部份大樓長期有鴿糞衍生空氣污染及病菌滋生的困擾，建請學校應協助解決。
- 2.學校宿舍區亦常見狗追逐人員的問題，有部份為住戶豢養，部份為校內學生社團豢養，請學校正視並協助解決。

【劉總務長瑩三】

- 1.關於「狗」的問題，會依據上述校長指示，儘快研討並訂定遵循規範。
- 2.關於「鴿糞」的問題，除了加強清理外，本處已規劃更積極方案並將儘速處理。

五、【藝創系林主任淑雅】

本系藝術工坊內有瓦斯桶、高壓氣體桶..等設備，為符合勞動安檢對該等設備存放安全性規範，例如：瓦斯桶安檢要求原則上應3個月更新1次，惟部份未使用完或暑假期間等，衍生材料費浪費或逾期等問題，建請總務處與相關業者統一商議處理，俾確保學校權益。

【劉總務長瑩三】

這部份涉及實驗室安全相關事宜，會請環保組協助解決。

六、【原民院童院長春發】

本院向外爭取的計畫及委託案相當多，受限於非科技部、或部份委託機關於計畫爭取的限制等，所提供給學校的行政管理費、回饋金等相對較少，惟仍建議學校可參考整體計畫總額收入，給予學院或教師們鼓勵性的獎勵措施。

【主席】

學校會整體考量，請研發處參酌學院現況檢討各類型計畫合理的攤提比例，讓校內各領域教師都能正向發展。

七、【物理系馬主任遠榮】

使用校內新的「請假系統」時，發現仍需額外填寫相當多的代補課表單，建議應以代補「正課」為主，其他例如：論文研討、領導研究..等屬於持續性輔導課程，即無需再行填報，以簡化程序。

【林教務長信鋒】

因本校是採「教師授課並實質核計學分」的方式，所以請假系統和代補課系統連結，尚無法簡化。再者，教務處現階段刻正研擬大學部及研究所合班開課方案，未來應會使課程安排更具彈性。

【主席】

- 1.請假系統現仍屬於試行階段，請人事室與教務處再溝通研擬，俾簡化相關流程。
- 2.請人事室確實審視校內「教師兼職」填寫之規範表單，避免浪費教師時間。

八、【社會學系黎主任德星】

校內對於大學部、研究所是否訂定「最低修課人數」措施？若大學部學生上修研究所課程，是否得以核算人數？

【林教務長信鋒】

目前校內訂有「課程最低開課學生數計算標準」(內含最低修課人數限制)；大學部學生可以上修研究所課程，惟仍視各院系所擬定之課綱而定。

九、【應數系王主任昆淙】

本系於今年 12 月份將舉辦全國數學年會，請學校協助改善教學區的校園無線網路連線順暢度，俾利屆時整體活動進行。

【彭中心主任勝龍】

圖資中心屆時將配合於活動會場區域，主動測試並增設「熱點」因應。

十、【物理系馬主任遠榮】

曾經在課堂上(理工二館 C205 教室)採用「線上即時教學系統」，全班 60 位同學一起上網後線路立即中斷，換言之，學校教學區的熱點確實不足，業已反映惟仍舊無法改善，所以後來放棄採用該教學方式。

【彭中心主任勝龍】

學校現已在籌劃更新 10G 以上的校園骨幹網路，屆時應能確實改善上述狀況。

【主席】

- 1.請圖資中心主動測試校園內無線網路狀況，確保各教學區上網無障礙。
- 2.校園內網路出口包括「學術網路」及「研究網路」兩部份，一般而言，學術網路較擁塞，現階段可考量調整研究網路因應，請圖資中心改善處理。

伍、 結論

- 一、日前拜會立法院蕭美琴委員，請學校配合發展下列項目，其將促成花東基金挹注。
 - 1.交通部運輸研究所將於美崙校區成立「東部區域運輸發展研究中心」，該計畫已由褚志鵬教授積極促成。
 - 2.加強美崙校區活化及利用，請翁研發長及須主委協助。
 - 3.關於提昇花蓮整體農業技術、推廣及行銷等部份，希望學校能扮演更積極的角色，請生科系、環境學院、管理學院等積極協助。
 - 4.推動東華大學成為全球華語文中心的基地，請華語文中心積極推動。
- 二、近期將視整體校務基金狀況，研擬相關激勵措施，鼓勵教師積極爭取計畫；此外，各學院、各領域間應互相尊重，在經費分配及爭取部份亦應彼此支援，並確實檢討合理的分攤比例，在充份溝通後將大力推動。

陸、 散會(14:00)