

國立東華大學 104 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議會議紀錄

會議時間：105 年 5 月 3 日（星期二）12 時 30 分

會議地點：東華大學行政大樓 416 會議室

主席：趙校長涵捷

紀錄：陳玫琴

出席人員：朱副校長景鵬(請假) 林教務長信鋒 翁研發長若敏(白組長益豪代理)
張副教務長德勝 邱學務長紫文 劉總務長瑩三 褚國際長志鵬
彭中心主任勝龍 羅中心主任寶鳳 王中心主任沂釗 須主任委員文蔚
古主任秘書智雄 楊代理主任尚融 張主任美莉 郭代理院長永綱
林院長穎芬 王院長鴻濬(曾副院長珍珍代理) 曾副院長珍珍
范院長熾文 童院長春發 裴院長家騏 劉院長惠芝
王主任昆涓 吳主任秀陽 張主任瑞宜 馬主任遠榮
劉主任鎮維 孫主任宗瀛 陳主任怡嘉 魏主任茂國
巫主任喜瑞 周主任雅英 許主任芳銘 張主任國義
侯主任介澤(林教授金龍代理) 劉主任吉川 蔡主任淑芬
李主任正芬 梁主任文榮 陳主任鴻圖 康主任培德
高主任長(羅教授晉代理) 黎主任德星 徐代理所長揮彥
劉主任唯玉 梁主任金盛 林主任坤燦(林教授玫秀代理)
石主任明英 孫主任苑梅 羅主任正心 高主任德義
賴副主任兩陽 彭主任翠萍 洪主任莫愁 林主任淑雅
孟所長培傑 許主任世璋 李主任道緝 尚主任憶薇
鄭主任育霖 魏主任廣皓(請假)

列席人員：張組長菊珍、呂專門委員家鑾、蕭組長育仁

壹、主席致詞：略

貳、致贈卸新任主管聘書

參、報告事項

一、教務處：本校師資員額現況及增減與移撥原則報告

【主席】

- 1.感謝教務長的報告，預計在 2027~2028 年到達少子女化高教海嘯的高峰，所以會謹慎規劃各學院基本教師員額。
- 2.學校將儘量配合政府政策需求，以便獲得更多資源，例如蕭美琴立委提出四大方向：美崙校區的再利用、發展東部精緻農業、華語文教育、交通運輸。雖然農業發展並非本校專長，但可與農改場等機構合作，而華語文教育及交通運輸，是學校可積極發揮的部分，若學校針對此重點發展，便可回應政府期待。

3.恩師陳良基次長曾提機器人為目前相當熱門產業，希望本校有機會可投入機器人相關學門，因無機械系所，但請理工學院評估投入該學門之可行性及是否會擴增資源挹注。

二、人事室：本校行政人力人數現況及增減與移撥原則報告

三、學生事務處：104學年度畢業典禮規劃報告、99-101學年度畢業生就業薪資分析

四、主計室：本校財務概況報告

【主席】

- 1.希望透過主計主任的說明可讓主管們更瞭解學校的財務狀況，而未來每年度經常門經費皆可結轉至次一年度繼續使用，各學院將能更有效的運用。
- 2.各學院專帳經費，請多用於加強本校發展及規劃，對於專帳經費較少學院，學校亦會略做補貼。
- 3.期望各單位持續進行節能減碳措施，另外校方也有回饋方案獎勵各單位。
- 4.校統籌分配款暫先控留部分經費，預作規劃未來調整教師研究獎勵及核撥行政主管國旅補助等措施，另業已恢復「本校專任教師出席境外地區國際學術會議發表論文經費補助準則」，並自105年8月1日起施行，但補助條件是必須先向科技部申請補助後，才可依其核定結果另向學校申請。此外並通過「本校申請大型計畫案協助人員經費補助準則」只要申請500萬以上大型計畫，學校將補助計畫書撰寫人員費用，請各學院多爭取計畫，增加本校行政管理費收入，以便恢復更多措施。
- 5.少子化問題逐年提增，學生來源緊縮，請各系所務必儘量招足名額，若招生狀況不佳，亦請將名額釋出，移至招生良好系所，儘量擴增本校學雜費收入。

五、理工學院：東華小學期報告（馬遠榮主任簡報）

肆、意見交流暨座談

一、資訊管理學系許主任芳銘

於學術單位行政人力擲節過程中，本系僱用全職工讀生，但因薪資僅為基本薪資，工作內容卻與校務基金聘僱助理相同，是否可考慮將全職工讀生轉換為校務基金聘僱人員。

【楊代理主任尚融】

當時實施擲節行政與學術單位人力是採缺二補一措施，但此措施造成學術單位運作困難，故吳前校長提供基本薪資補貼學術單位僱用全職工讀生，其用意在於一方面解決人力不足問題，另一方面也不會造成學校財務負荷過重，然因高教產業工會認為本校違反同工不同酬之原則，學校也不再僱用全職工讀生，至於是否轉換為以本校校務基金僱用之助理，將再與校長討論。

【主席】

目前已委請朱副校長負責全校行政人力調度，以現行模式，應優先考慮將單位釋出人力

分配至缺額系所使用，而後衡量全校人力，再研議少數全職工讀生是否調整。

二、音樂學系彭主任翠萍

有關本校專任教師出席國際學術會議旅費補助，目前僅限論文發表，若藝術學院教師出國參加國際性展演或比賽，是否能提出申請。

【研發處白組長益豪】關於彭主任建議，將再與研發長研議。

【主席】下次行政會議將再次討論本議案。

三、生命科學系張主任瑞宜

- 1.建議學校參考中興大學碩博士班採繳交固定學分費，而可修習學分不受限之概念運作，此項措施之優點可鼓勵成績表現不理想的碩博士生多選修課程，而學校於總收入上亦可增加學分費收入，建議改成此方式收費。
- 2.本系於本週五（5/6）辦理研討會，欲派公務車接送出席人員，但礙於本校公務車輛使用管理辦法規定：公務車不得支援各系所辦理研討會，且該辦法第四條所定之收費標準高於校外汽車租賃費用，該辦法自91年修訂後即未再修訂，是否可就現況修訂使用規定或訂定更合宜之收費標準。

【主席】

- 1.有關學雜費調整與否或參採他校固定學分費收取方式等，請教務處於下次行政會議時提出報告。
- 2.學校各系所推動學術交流、研討會等有利校務發展之活動，若有公務車使用需求，請總務處重新檢視「本校公務車輛使用管理辦法」，提送行政會議討論。

【劉總務長瑩三】

因校外汽車租賃公司是採統一保修，租賃費用相對較低。而本校公務車收費標準尚包含公務車駕駛同仁之加班費，故收費會較校外汽車租賃公司高。

四、歷史學系陳主任鴻圖

系所經費分配原則為何，學生人數的流動，是否會牽動教師員額及經費分配，且是否依各學制班別等原則來分配，因此在招生名額管控上會較擔心，不願釋出。

【呂專門委員家鑾】

計算各學系經費時，學生人數是會影響各學系經費的分配，但影響微乎其微，因有給予各學系基本運作值，會議後教務處將會提供計算公式供各學系參閱。

五、資訊工程學系吳主任秀陽

對於國際化成效優良的系所，國際事務處預計將部分經費回歸系所，請問是否已訂定相關辦法。

【褚國際長志鵬】

本處業於 105.03.23 第 2 次行政會議提案通過「國立東華大學院系及單位國際化發展專帳設置及收支管理要點」，本校國際化發展專帳經費來源為境外學生學雜費收入淨額，每學期由學校統收後分配 10% 至各招生院系及單位，日前本處已將專帳管理要點相關作業資訊通知各院系所，請各單位依據公文辦理。

【主席】

希望各位同仁儘量以學校整體發展為重，系所招生困難時，請檢視系所目標是否符合社會期待或是可調整強化，若缺額較多，則鼓勵系所可將名額釋出給招生率高的系所。對於主動調降招生名額系所，學校亦會採鼓勵措施，然若被動被檢視出招生持續不理想，則將會有其他措施予以調整。

八、花師教育學院范院長熾文

1. 日前與各高中職學校輔導主任座談時，輔導主任提及欲帶畢業生參訪本校各院系所，但不瞭解應與本校哪個統籌窗口聯繫。
2. 本校現正執行特色大學計畫，前往玉里高中，該校老師提及學生想瞭解本校院系所特色，故本計畫主持人將發函聘請老師們共同至高中職進行宣傳招生活動。

【主席】

對於高中職畢業生至本校參訪聯繫窗口，請秘書室與學生事務處共同協助，另外本校老師至各高中職宣傳招生事宜，請教務處協助。

學校將推定校園參訪行程，供各高中職師生前來，並請研發處提供經費給各院系所，讓其打造亮點特色，會議後將與各學院院長再研議。

九、華語文中心李主任正芬

無論本中心報部計畫通過與否，凡三個月以內之華語生，本中心均可招收，請各院系所無須顧慮華語課程規劃問題。

以清華大學為例，該校執行「小學期」成效非常好，是因該校國際知名度很高，所以學生主動會到該校修讀，該校開設許多專業課程，搭配華語課程，讓學生自行選課，如學生可一週選 9 堂華語課程，一週選 9 堂專業課程，如此互相搭配，整個暑假或寒假期間學生都留在台灣。

十、生命科學系張主任瑞宜

1. 研究所報名人數逐年降低，可考慮採中國醫藥大學方式，只需繳交一筆報名費，便可報考三個所，提高報名率。
2. 為提高註冊率，可鼓勵學生註冊，且若於 9 或 10 月底前休學，可退全額學雜費，藉以增加註冊人數。

【呂專門委員家鑾】

- 1.招生考試報名人數增加，但實質學生來源未增，對註冊率提升幫助不大。
- 2.教育部今年度認為培育博士人才，應以國家整體重點發展為方向，故將不再強調博士班註冊率，而對於張主任的提議，教務處會另行研議。

【主席】

除提高註冊率，也要思考如何延攬優秀學子及如何讓就讀東華的學生畢業後能繼續留校升學研讀碩士，請各位主管及教務處再多思考。

十一、人文社會科學學院曾副院長珍珍

語言中心於過去一年積極配合教育部推動在高中開設第二外語課程措施，如到花蓮高中、花蓮女中合開德文課程，高中生取得該學分後，若進入本校就讀，將可抵免學分。

【主席】

此為本校積極爭取附屬中學的原因之一。

十二、心理諮商輔導中心王主任沂釗

微課程設計預計將於 106 學年度列入，微課程及小學期的課程是否必須由學校專任教師授課，若學校同仁具碩士學位，於上班時授課且未支領鐘點費用，是否行政同仁可兼課。

【人事室】

- 1.公務人員受限於公務人員服務法，是不得兼職。
- 2.行政助理上班時間仍請依本身職務為主，若對學校有利時，應經校方許可方得兼職。

【主席】

心理諮商輔導中心行政助理兼職是否屬本職業務，請王主任衡量判斷。

伍、散會：14：30