

國立東華大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

會議時間：101 年 2 月 15 日（星期三）上午 10 時整

會議地點：壽豐校區行政大樓三樓會議室

主 席：吳校長茂昆

記錄：陳玫琴

出席人員：

楊副校長維邦	白教務長亦方	王研發長立中	李學務長大興
呂副學務長傑華	梁總務長金盛	林院長金龍	林院長志彪
吳代理院長冠宏	張代理院長德勝	吳院長天泰	夏院長禹九
潘院長小雪	張館長 璉	黃主任振榮	高主任台茜
鄭主任委員嘉良	劉主任唯玉	古代理主任明哲	張主任美莉
蔡主任秘書裕源			

列席人員：

呂組長家鑾	廖組長順魁	張秘書志翔
-------	-------	-------

壹、主席致詞：

- 一、今日是上任後第一次主持學校行政會議，非常感謝各位主管願意共同承擔學校校務，未來學校校務及發展理念仍需與大家共同商議，所以將於 3 月中旬召開擴大行政會議做更細部討論。
- 二、今日邀請中央研究院莊德茂院士（現任美國國家衛生研究院）及林榮耀院士（現任國立台灣大學醫學院生化暨分生所）至本校演講，歡迎各位同仁踴躍參與。
- 三、由於學校整體預算分配妥適與否將影響著學校未來的整體發展，所以預算要如何分配得宜及如何確實運用，是需經審慎思考的，學校是屬於長遠的組織機構，應以長期目標來規劃整體預算。初步構想是先以四年為一期，將未來四年學校欲推動的重點計畫臚列，並按照每年預算額度篩選推動優先順序。所以，請各院系所主管與同仁們討論，整體未來的重點計畫，以期於擴大行政會議時，我們得以研議東華未來發展目標及整體東華願景。

貳、確認上次會議紀錄(100 學年度第 1 學期第 9 次行政會議)：確認通過

參、報告事項：

一、【吳代理院長冠宏】

- (一)本院華文系吳明益老師於去年出版「複眼人」一書，獲得許多獎項，特別是獲得國外發行殊榮。在此與各位主管分享此一喜訊。
- (二)另人社院近期將有一規劃，希建造一個場域，將過去十屆駐校作家的資源慢慢積累

與連結，包括手稿、資料等，希望人文創作能成為人社院及全校甚至東部的明日之星。

【主席】

本校近期內將推動「東華閱讀」之活動，並決定以吳明益老師「複眼人」一書為東華閱讀之開端，希望藉此機會，讓全校師生們共同談論瞭解這本好書。

【夏院長禹九】

以往通識中心舉辦的講座大部分是聘請校外老師演講，其實學生們對於校內老師都不太熟悉，未來建議亦可儘量聘請校內老師主講。本院亦規劃在環境學院完工後，將邀請吳明益教授至院內介紹「複眼人」一書，希藉此書隆重推動「東華閱讀」活動。

二、【蔡主任秘書裕源】

- (一)本學年度擴大行政會議訂於3月18日至19日舉辦，屆時請各位主管撥冗參與。
- (二)另本年度記者聯誼餐會將訂於2月22日(三)晚間7時於翰品飯店舉辦，請各位主管亦能踴躍參與。
- (三)秘書室於2月1日起增設公關宣傳組，其現階段主要工作是如何提升校譽，及收集各社群網站中學生對學校的各項意見並進行妥善回應，另也針對各大報紙的意見加以彙整，若牽涉各單位業務相關意見將轉知各單位處理。

三、【梁總務長金盛】

- (一)中華郵政壽豐東華大學39支局於2月8日舉辦落成啟用典禮，其營業時間為每週一至週五，上午9:00至11:30，下午12:00至17:00，週末暨國定假日則暫停營業，歡迎全校教職員生踴躍使用。
- (二)鐵路局自去年9月28日起增加五個自強號班次於志學車站停靠，未來鐵路局將視營運情況增加停靠班次，故請全校師生多加利用。

【主席】

學校即將開學，學生也將返校，有關六期學生宿舍、餐廳及電信公司基地台等相關事宜均請準備就緒。

【梁總務長金盛】

1. 學生宿舍及餐廳營業，將於開學前就緒。
2. 上個學期中華電信公司即已調派「訊號車」於宿舍區，但以長遠來考量，仍需於校園內設置基地台，故中華電信公司於上週也召開基地台架設公聽會，目前基於部分師生對於電磁波仍有疑慮，故將再做整體評估及協商後再行設置。

四、【張代理院長德勝】

上週與學生會代表晤談時，同學們反映宿舍2月17日才可入住，卻需於2月20日繳交各系學會、社團等評鑑資料，整體時間點而言，稍嫌緊迫。

【李學務長大興】

由於全國社團評鑑主辦單位變更社團評鑑日期，且規定最後繳交日於2月24日，

所以學務處礙於當時已規劃的人力及管理員、宿委回學校的時程等相關問題，目前將僅可能提早一天開放宿舍，未來有關宿舍開放與關閉時程將重新規劃，以符學生需求。

五、【夏院長禹九】

- (一)原預計於 2 月 20 日遷入環境學院新大樓，因工程進度延宕，惟開學在即，為避免學生處於混亂中，有關上課地點，宜請教務處及早因應，以利通知所有學生。
- (二)學校各單位間，有關公文往返及傳遞訊息上，宜多加進行研議及溝通，避免因認知錯誤，增加不必要的問題及困擾。

【白教務長亦方】教務處將全力配合，安排上課教室。

【主席】

未來學校應要有更好的行政程序，加強橫向連結，建議減少公文往返，應多加利用電話、e-mail 等方式先行討論溝通，才可提升行政效率。

六、【白教務長亦方】

- (一)教務工作必須力求穩定，守住法規份際；由於本處所有法令都與學生們息息相關，如註冊、退學及復學等，雖然有些單位認為本處有時不知變通，但卻是學校穩定發展的基礎所在。
- (二)由於學校財源拮据，本處對於未來開課成本會嚴加把關。
- (三)對於本校碩博班報名人數下降，希望各學院系所能夠提出具體規劃後，即依現有經費盡其所能加強推動招生活動。
- (四)本校國際學(碩)士班經過楊副校長三年來的努力，目前已累積至 84 位外國學生，本處未來將持續至各學院進行座談以瞭解老師們上課情形，並請老師們繼續支持這項計畫。

七、【張館長璉】

- (一)圖書館近二年配合教育部國教司計畫，辦理推動花蓮地區國小的閱讀，未來，關於「東華閱讀」的推動，圖書館亦將全力支持。
- (二)本年度圖書館重點規劃，將於二樓開闢二個專區，分為東華菁粹與典藏花蓮，其中東華菁萃以收納東華老師們的著作為主軸，屆時會商請老師們以捐贈，或者購買等形式，以完整收納老師們的書籍，同時也會把各單位的出版品，如學報、校刊或各種的期刊收藏在此菁粹專區。另一個專區是典藏花蓮，分為二個主題，主題一為典藏花蓮作家的作品，主題二是典藏花蓮的自然與人文。屆時請各學院院長們向院內老師們說明並邀請提供其著作於圖書館，另若典藏不齊全時，圖書館也將依老師們著作目錄，親自寄送邀請函向老師們請求捐贈其著作，期盼能夠為東華閱讀環境提供更好的改善。

肆、提案討論：

【第 1 案】提案單位：副校長室

案由：本校「101 會計年度各單位經費分配案」，請 審議。

說明：

一、依往例預算分配原則，估算 101 年度經費，資本門約需 163,252,900、經常門約需 110,229,100 元。

二、經查本校近年校務基金挹注資本門、經常門預算數字如下：

年度	99	100	101(依估算數)
經常門	6,935,181	16,047,165	95,248,900
資本門	39,622,990	55,880,798	108,065,747

三、考量本年度預算吃緊情況下，已先於 2/8 日下午召開前置會議討論，並做出下列決議：

(一)經常門：按總分配數先行以 9 折計算，並僅分配 7/12 月，其餘預算待 8/1 日後重新分配。

(二)資本門：按總分配數先行以 7 折計算，並僅分配 7/12 月，其餘預算待 8/1 日後重新分配。

(三)未來分配預算，希各院以四年為長期目標，訂出重點發展項目，依各院發展方向進行評估，做為後續預算分配準則。

決議：照案通過。

【第 2 案】提案單位：總務處

案由：提請修正本校節電作業要點，以利校園整體節電，請 審議。

說明：

一、依據行政院 100.5.23 院臺經字第 1000096737 號函將原行政院頒布「永續能源政策綱領」規定以 2015 年累計節約 7%為目標(96 年為基期)，修正為 10%。

二、為落實本校節電作業各單位之共同推動，增列明訂公共區域之節電作業內容及全校性節電監控系統由總務處規劃執行，各大樓之節電作業內容由各大樓衡酌自身屬性、用電狀況在既有設備基礎上適切規畫執行，期能在本要點實施初期透過各大樓自主管理分層落實節電，中長期再由總務處規劃評估全校監控系統設置或納入 ESCOs 模式招商。

三、依原本要點第四條規定於報告案提出 100 年度各大樓電費分配度數一覽表執行成果檢討並陳 校長參考。

決議：各單位對於本校節電作業要點及節電措施等有任何疑義，均請彙整詳列提供意見，本校將成立綠能小組，由副校長擔任召集人，再行召開會議研商。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 40 分