

國立東華大學 98 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

會議時間：98 年 12 月 30 日（星期三）上午 9 時 30 分

會議地點：壽豐校區原住民族學院 B 棟一樓國際會議廳

主 席：黃校長文樞(張副校長瑞雄代理)

記錄：陳玫琴

出席人員：

張副校長瑞雄	林副校長清達	楊教務長維邦	蕭研發長朝興
邱學務長紫文	戴副學務長興盛	梁總務長金盛	林院長志彪
林代理院長美珠	吳院長中書	施院長正鋒	夏院長禹九
吳院長家瑩	潘院長小雪	紀主任新洲(張秘書繼元代理)	
張館長 璉	高副館長傳正	劉主任唯玉	陳主任若璋
鄭主任委員嘉良	蔡主任大海	陳主任彥伶(游專員春華代理)	
黃主任秘書郁文			

列席人員：

吳專門委員明達 穆專門委員錦雯

壹、主席致詞：校長上午參加立法院決算審查會，所以由本人代為主持。本學期已接近尾聲，感謝各位主管同仁的辛勞，雖已是學期末但是各位同仁仍然非常忙碌，希望各位主管撥冗參加明年 1 月份舉辦之擴大行政會議及歲末聯歡活動。

貳、確認上次會議紀錄(98 學年度第 1 學期第 7 次行政會議記錄)：修正確認通過。

參、報告事項

一、教務處楊教務長維邦：說明有關教育部「大學甄選入學招生查核計畫」，其中甄選入學第二階段面試滿意問卷，請各位院長提供意見，將於明年 3 月先行辦理。

二、人事室蔡主任大海：

(一)本校 99 年度教職員工歲末聯誼活動訂於 99 年 1 月 15 日(星期五)中午 12:00 在本校體育館舉行。活動中提供餐點、摸彩活動及餘興表演節目等，謹請同仁屆時撥冗光臨共襄盛舉。

(二)本校 99 年寒假自 1 月 18 日(星期一)起至 2 月 21 日(星期日)止，有關 99 年度寒休經簽准援例核給六日，其中 2 月 5 日(星期五)、2 月 12 日(星期五)、2 月 19 日(星期五)以統一寒休方式辦理，個別寒休限於 1 月 25 日起至 2 月 12 日辦理。各單位行政人員安排輪休應以不影響公務為前提，且應至少維持 1/3 以上人力到勤，並請確實落實職務代理人制度。

三、總務處梁總務長金盛：

(一)依據上一次會議臨時動議林院長志彪反應有關交通接駁車相關事項，本處辦理情形：

1. 交通車的站牌放置處不夠明顯且站牌尺寸太小不易查覺乙節，已製作 20 份“東華大學交通車”較大字樣之指示牌，轉交客運公司放置交通車副駕駛座右前方明顯處。
2. 交通車往返時間過長，導致學生上課遲到，可否縮短停靠點；另可否增加直達車的班次乙節，兩校區往返時間過長的問題，已轉知客運公司協助調查每日各停靠點搭車人數，作為日後是否減少停靠點之依據。
3. 有關交通車車速過快及司機素質不佳之情形，可否加強管理乙節，相關缺失已

於 12/16 以紙本告知客運公司立即改善。

(二) 99 年度兩校區技工友配置規劃案說明。

【主席指示】原則上尊重總務處因業務需要所做的調動，但請於調動前應與被調動者之單位主管先行溝通及辦妥業務交接；本次調動如因各單位之業務推動因素可酌予延緩或俟尋找到適當之人員後才進行調動。

三、秘書室：

1. 吳專門委員明達：98 學年度擴大行政會議訂於 99 年 1 月 18 日至 20 日於武陵富野渡假村舉行，各單位若有提案或報告案，請先行簽會校長；另校長近期將召集主管就擴大行政會議之重要議案研商後，列入議程，因會議為期三天且地處偏遠，若各主管有安排其他行程者，請及早規劃。

2. 黃主任秘書郁文：本次擴大行政會議主要目的是針對 99 學年度系所整併前置作業及後續發展進行討論，所以主要邀請 99 年 2 月以後及 8 月以後之主管參與，由於部分系所 2 月及 8 月以後之新主管尚未遴聘完成，也請各院能於遴聘完成後，儘快通知本室，以利後續各項作業。本次提供之會議出席名單中若有疏漏或異動的部分也請通知本室。

【主席指示】本次擴大行政會議已確定於 99 年 1 月 18 至 20 日舉行，請各位主管空出時間，也請秘書室及早通知各系所主管。

四、心理諮商輔導中心陳主任若璋：

1. 擔任這個工作已 5 個學期，但就屬這個學期的個案數量最多，估計每個星期需處理 80~90 件案件，也已延長諮商員的工作時間及調度臨時諮商員，但案件仍然繁重。

2. 因去年 7 月份實施的精神衛生法，造成學校需照護精神障礙方面的個案變多，且元旦三天連假屬高危險時期，所以提醒各院系主管應多關懷各系所的學生，。

3. 因個案量過大，請各院院長能體諒，本中心諮商員出勤時，將於評估後就需先行離開，其後續請由學務處銜接處理。

【主席指示】請學務處在元旦三天連假期間加強注意同學之安全。

五、圖書館張館長璉：

首先向大家敬致謝意，由於上週的地震，對圖書館造成很大的災損，承蒙很多主管的關心，已在最短的時間內召集職員、工讀生及志工協助恢復原狀；也感謝許多自願來幫忙的學生家長及員工眷屬，並感謝老師帶著學生們來協助；另外東海大學建築系主任陳格理教授，其專長為圖書館建築，於地震後也前來查看並提供一些建築及書架維護的建議，本館將就此次災害經驗提出建議轉知總務處參考辦理。

肆、提案討論

【第 1 案】提案單位：人文社會科學學院

案由：本院各系所「研究績效獎勵清單（或準則）」修訂意見，請 討論。

說明：

一、本院各系所根據「國立東華大學教師研究績效獎勵準則」規定，研擬其「研究績效獎勵清單（或準則）」。

二、根據 98 年 12 月 23 日校教師評審委員會之決議：各系所研究績效獎勵準則，須依照研發處提供意見進行修訂，如不欲修訂者，應提行政會議討論之。

三、本院各系所原則上已依研發處提供意見進行修訂，惟仍有兩項意見，擬予不修訂，故依教評會決議提出於行政會議中討論。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議：

【夏院長禹九】各系所電話費帳單是否分開列表，以利分開核銷。

【黃主任秘書郁文】可採分攤方式辦理核銷；請各院長轉知各系所，因計畫型業務所需支出之費用，請由該計畫經費項下支出。

陸、散會：11時30分