國立東華大學

95 學年度第 1 學期第 7 次行政會議記錄

一、時間：民國 95 年 12 月 27 日(星期三) 9:00

地點：行政大樓 303 會議室

二、主席：黃校長文樞

記錄：楊秘書玫荼

三、出席人員：

張副校長瑞雄 林教務長法正(蔡組長春蘭代) 蕭研發長朝興(黃組長翊晴代) 張學務長志明
黃總務長郁文 高院長長 林院長志彪 楊院長維邦 童院長春發 劉館長漢榆
紀主任新洲 朱主任秘書景鵬 林主任文滄(吳組長瑟嬌代) 黃主任正吉

四、列席人員：吳專門委員明達

五、主席致詞：(略)

六、確認上次會議記錄：依修正後通過。

七、報告事項：

黃組長翊晴：以下各項報告，除在研發處網頁公告外，敬請各位院長轉知各系所知悉。

1. 行政院國家科學委員會補助國內專家學者出席國際會議作業要點。
2. 行政院國家科學委員會補助團隊參與國際學術組織會議作業要點。
3. 教育部 96 年度獎助大專校院海外專業實習先導型計畫。
4. 教育部補助辦理兩岸(含港澳)學術教育交流活動實施要點。
5. 教育部補助辦理國際學術教育交流活動實施要點。

八、提案討論：

【第 1 案】提案單位：人事室

案由：本校校務基金工作人員僱用要點部份條文修正案，
提請討論。

決議：請人事室收集資料並與各相關單位研議後，再提會討論。

【第 2 案】提案單位：教務處

案由：擬修訂大學部學生於延長修業期間，有關學雜費之收費規定，
提請討論。

決議：修正後通過。

【第 3 案】提案單位：總務處

案由：本校海洋學院研究所畢業生碩士披肩顏色一案，提請討論。

決議：此顏色為海洋學院所建議，尊重其決定。

【第 4 案】提案單位：教務處

案由：新增本校「延誤繳交學雜(分)費罰款收費要點」(草案)及
實施學年度一案，提請討論。

決議：依修正後通過。(如附件 1)

【第 5 案】提案單位：會計室

案由：本校 96 年度各單位預算分配草案，提請討論。

決議：依修正後通過。

九、臨時動議：無。

十、散會：12 時 50 分。

國立東華大學延誤繳交學雜(分)費之罰款收費要點

95.12.27 95 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過

- 一、依據本校學則第十二條及第五十九條規定，逾期未完成註冊手續者應予退學；惟為給予學生逾期補辦註冊機會並維持繳費之公平性，特訂定本要點。
- 二、本校學生應於行事曆訂定之期限內完成繳納學雜(分)費手續，無故延誤者，應另行繳納罰款；惟補辦期間最長不得超過二週(不含例假日)，逾期仍依學則規定，舊生予以勒令退學，新生予以取消入學資格。
- 三、延誤繳納「學雜費」罰款之收費計算公式為：(實際繳費日與本校行事曆訂定註冊日(不含當日)相差之日曆天數(不含例假日))乘以每日一百元。
- 四、延誤繳納「學分費」者，應依下列規定辦理：
 - (一)延誤日數在五日內(不含例假日)者，每日加收延誤費一百元，逾一日加收一百元，逾二日加收二百元，以此累加，至多加收五百元。
 - (二)延誤日數逾五日(不含例假日)者，逕予註銷所有未繳納學分費之科目。
- 五、申辦「就學貸款」學生若因故無法依行事曆訂定之期限內辦妥相關手續時，可向學生事務處申請於註冊後二週內補辦，此期間不予罰款。
- 六、學生若因重大災害或其他不可歸責於學生之不可抗力因素，以致無法如期完成繳納學雜(分)費者，須以書面提出申請延緩繳費，經系(所)主管同意受理並陳請教務長核准者，不須繳納本罰款。
- 七、本收費要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

--以下空白--