

95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議記錄

一、時間：民國 96 年 4 月 11 日(星期三) 9:00

地點：行政大樓 303 會議室

二、主席：黃校長文樞

記錄：楊秘書孜棻

三、出席人員：

張副校長瑞雄 林教務長法正 蕭研發長朝興 張學務長志明 黃總務長郁文
林院長志彪 高院長長(郭平欣教授代) 楊院長維邦 童院長春發
劉館長漢榆 紀主任新洲 朱主任秘書景鵬 林主任文滄 黃主任正吉

四、列席人員：吳專門委員明達

五、主席致詞：

1. 今日台灣評鑑學會蒞校隨機抽樣本校師生做問卷調查，藉此機會可以自我檢視本校教學卓越計劃實施一年多以來的成果。
2. 春假前在東吳大學舉辦的一場教師評鑑研討會，與會專業人士提及歐美各國課程改革相關的議題，咸認二十一世紀的大學教育已經脫離精英教育的時代，大學生除了要接受多元專業知識的薰陶外，更應該加強語言、資訊、溝通及通識方面的知識，以做好進入社會前的準備。這正印證了本校推動課程改革的方向是正確的。近日我將與校內老師溝通，讓他們對推動中的學程改革更清楚與了解，學校將盡全力推動與執行。

六、確認上次會議記錄：依修正後通過。

七、報告事項：

1. 黃總務長郁文:請原住民民族學院提出該院需求之優先順序，送交總務處執行。

【主席裁示】：專業教室方面由原住民民族學院規畫與排定優先順序。硬體設備經費方面考量到該院的特殊屬性，將依優先順序做經費的調控。顧及原住民民族學院的完整性及安定性，俟硬體及設備完成、進駐後，再安排啟用典禮等相關事宜。

八、提案討論：

【第 1 案】提案單位：學務處

案由：

1. 「95 學年度畢業典禮流程」及「工作小組任務編組」提請討論
2. 畢業典禮演講貴賓人選，提請討論
3. 是否頒發榮譽學位證書給已故學生楊超甯，提請討論

決議：

1. 95 學年度畢業典禮流程依修正後通過。(如附件 1)
2. 畢業典禮演講貴賓人選，請學務處規畫細節與聯繫。
3. 是否頒發榮譽學位證書給已故學生楊超甯，請教務處通盤了解後，再研議。

【第 2 案】提案單位：教務處

案由：為本校九十六年暑期課程學分費之收費標準乙案，提請討論。

決議：照案通過。(如附件 2)

九、臨時動議：

十、散會：11 時 10 分。

附件 195 學年度畢業典禮活動流程

前序

時間	內容	備註
15:00	各畢業班依系所為單位集合	集合地點：各系所集合教室
15:20	各畢業班至景觀橋前集合準備進場	
15:30	畢業生及師長進場	

典禮流程

(※典禮台置於圖資大樓前半圓廣場

※)

時間	內容	備註
16:20	典禮開始、主席就位、唱國歌	合唱團帶唱國歌
16:25	主席致詞	
16:30	貴賓致詞	
16:35	頒獎： 畢業成績優良獎 中華民國斐陶斐榮譽學會證書 熱心服務獎 學生自治組織服務獎	1. 受獎人依序上台受獎 2. 畢業成績優良獎以各班第一名上台受獎
16:55	畢業生撥穗儀式	系所主管撥穗
17:35	頒發學位及結業證書	畢業班代表 1 名領受證書
17:50	畢業生代表致畢業感言	
18:00	禮成	

【雨天備案】

時間	內容	備註
15:00	各畢業班依系所為單位於各院集合 系所主管替畢業生行撥穗儀式	各系所集合教室
16:20	各系所至進場待命區準備	
16:30	畢業生依序進場	演藝廳、共同教學大樓第一至第六講堂
16:50	校長與師長進場	
17:00	典禮開始	
17:02	唱國歌	合唱團帶唱國歌
17:05	主席致詞	
17:10	貴賓致詞	
16:35	頒獎： 畢業成績優良獎 中華民國斐陶斐榮譽學會證書 熱心服務獎 學生自治組織服務獎	1. 受獎人依序上台受獎 2. 畢業成績優良獎以各班第一名上台受獎
17:40	頒發學位及結業證書	畢業班代表 1 名領受證書
17:55	畢業生代表致畢業感言	
18:00	禮成	

國立東華大學 95 學年度畢業典禮工作小組任務編組

組別及負責人	工作內容及職掌		
召集人： 黃校長文樞			
執行長： 張學務長志明	秉承校長指示統理畢業典禮有關事宜；典禮計畫之擬訂、進展之督導；召開工作會議及協調各單位職責。		
新聞接待組： 組長：吳明達專委	1. 撰寫新聞稿及發佈新聞		
	2. 邀請貴賓、民意代表、地方首長		
	3. 接待記者（邀請、接洽與當日接待）		
	4. 提供新聞稿相關內容		
	5. 接待場所之協調		
	6. 致詞貴賓及來賓之接待事宜		
秘書組： 組長：蔣竹山組長	1. 演講貴賓邀請		畢僑組
	2. 請柬之印製及寄發		
	3. 預算彙整及經費核銷		
	4. 畢業生致詞代表遴選及訓練		
	5. 氣象資料彙整、家長人數統計及當天交通車之安排		
	6. 各畢業班人數統計、各項獎項資料彙整及製作		
	7. 畢業典禮手冊及網頁製作		
	8. 校友服務台設置及備用學位服借用		
典禮組： 組長：李佩芸秘書	1. 畢業典禮程序之規劃及流程掌控		學務長辦公室
	2. 繞行校園音樂、音響佈線及典禮音控		
	3. 典禮國歌帶唱學生、表演社團及吉祥物連絡安排事宜		課外組 (副組長：雷長鑫)
	4. 司儀人選遴選及訓練		
	5. 受獎同學之集合、引導及獎項準備（含頒獎服務同學訓練）		
	6. 主舞台布置		
	1. 典禮會場之急救護理站設置及服務		衛保組 (副組長：劉文玲)
	2. 家長及來賓休息區之規劃（與場地組協調）		
	3. 服務台設置、茶水供應		
	4. 典禮當天禮品、花籃之登記		
1. 協調各院撥穗儀式		諮輔組 (副組長：葉俊良)	
2. 邀請導師並確認典禮當天各級長官（含院長、系所主管）導師出席情形			
3. 典禮錄影、照相			
4. 兩備案之室內佈置（含各講堂視訊連線）			
5. 典禮會場引導長官及老師引導入座及撥穗			

場地組： 組長：蔡添成組長	1. 規劃校區繞行及進場路線（含雨天備案）
	2. 引導畢業生進場及進行撥穗（含單位牌製作）
	3. 典禮場地座位規劃（與事務組協調）
	4. 佈置典禮場地及撥穗舞台布置（含協調各系借用系旗及禮賓桿）
事務組： 組長：杜麗芳組長	1. 校園環境之整理、各場地設備檢查及維護
	2. 畢業典禮畢業生及家長座椅擺設完成（復原由學務處負責）
	3. 撥穗紅舞台擺設
	4. 典禮會場國旗、校旗佈置
	5. 交通及停車規劃、路標製作
	6. 交通指揮及秩序之維護
	7. 校園安全之維護
各學院	1. 撥穗順序及撥穗主管安排
	2. 邀請院內老師參加畢業典禮
畢聯會代表	1. 辦理畢業系列活動
	2. 畢業舞會

附件 2 國立東華大學 96 年暑期課程學分費之收費標準

中華民國 96 年 4 月 11 日 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

		修讀暑期課程類別							
		大學部課程		碩士班課程		碩士在職專班課程			
大學部 學生	收費 原則	比照教育學程 學分費收費		收費 原則	比照碩士班學分費收費		收費 原則	按在職專班學分費加乘收費	
	收取 金額	1,100 元		收取 金額	1,530 元		收取 金額	企管專班 高階經營專班 國企專班(新增)	6,000 元
								其他專班	3,500 元
碩士班 學生	收費 原則	比照教育學程 學分費收費		收費 原則	比照碩士班學分費收費		收費 原則	按在職專班學分費加乘收費	
	收取 金額	1,100 元		收取 金額	1,530 元		收取 金額	企管專班 高階經營專班 國企專班(新增)	6,000 元
								其他專班	3,500 元
碩士在 職專班 學生	收費 原則	比照教育學程 學分費收費		收費 原則	按暑期成本收費		收費 原則	按暑期成本收費	
	收取 金額	1,100 元		收取 金額	企管專班 高階經營專班 國企專班(新增)	6,500 元	收取 金額	企管專班 高階經營專班 國企專班(新增)	6,500 元
					其他專班	3,500 元		其他專班	3,500 元

備註：各類就學優待減免學雜費之學生(簡稱減免生)修讀暑期課程均按上表收費。