

國立東華大學

九十四學年度第一學期第一次行政會議記錄

一、時間：民國九十四年九月十四日（星期三）上午九時

地點：本校行政大樓三樓會議室

二、主席：黃校長文樞

記錄：楊玟棻

三、出席人員：

張教務長瑞雄(蔡組長春蘭代)	謝學務長明勳	黃總務長郁文	林研發長法正
翁院長明壽(陳主任美娟代)	高院長長	童院長春發	楊院長維邦
黃主任正吉	劉館長漢榆	紀主任新洲	林主任文滄

四、列席人員：吳專門委員明達

五、主席致詞：

1. 今年因應新生報到，由於學務處辦理報到程序及接待比以往更周延，因此新生及家長甚感滿意，請學務長代為轉達對學務處同仁的辛苦付出表示嘉許與肯定。報到日天候良好，學生宿舍今年也已加裝冷氣，學生及家長反應頗佳，學校此舉受到歡迎與讚許，值得欣慰。上學期末辦理宿舍加裝冷氣說明會，部份同學提出環保概念的建議，學校也予採納，在宿舍裝置紗門，讓不開冷氣的同學也能因空氣對流而達到室內降溫的效果。
2. 上週與教務長赴美，參觀多個大學的教學卓越中心實際運作，其中有些學校的 smart classroom，充分運用完善的現代化教學設備，學生與教師互動極為良好，雖然 smart classroom 所需經費龐大，但本校仍將朝此方向逐年編列預算充實各教室所需之設備。
3. 課程改革關係學生未來生涯規劃，盼教務處能負起更多責任，今年能確實配合課程改善教學方式，落實學程課程的理念。此外，各院通識教育應強調各院學生的特質，更有效地開設核心課程。
4. 今年首度辦理的大學評鑑，本校在國立大學第二類組表現較佳，本人也接到許多的道賀，但我個人較為在意的是自我評鑑，具體落實中長程計畫，真正從本身澈底檢視，針對學校較為弱勢或不足之處應虛心檢討，加以改進；學校的長處則加以善用與發揮，作為日後校務發展根本的依據。
5. 全校電力問題，由於多年來設施線材老舊，加上外包廠商維修能力不足，總務處得增聘專業高級電力人才協助維護，學校供水及電力乃基本的行政支援，總務處必須妥善加以規劃與維護。
6. 暑假期間颱風接二連三來襲，對本校帶來極大損害，學校同仁全力投入於復原工作，讓校園環境儘速復原，本人深表嘉許與感謝，但有許多不盡如意之處，因此仍有少部份有微詞的同仁也請院長轉知，請大家共體時艱，相互體諒。學校將依輕重緩急，最快時間內盡力於復原工作。
7. 系所及行政主管的定位為何？所扮演的角色是 manager 或是 leader？值得大家深思。

六、報告事項：

秘書室吳專門委員：

1. 反詐騙宣導：近來詐騙電話頻繁，請各單位主管協助反詐騙宣導，提醒同仁若接獲可疑電話，可透過刑事警察局電話 105 反詐騙專線或電 110 報案。
2. 推動校園國際化：為營造學習英文環境，請各院系及業務單位主管加強宣導英文之重要性。

七、意見反應：

1. 紀主任新洲：許多主管常接到他校或新聞媒體之校慶、社慶、週年慶邀約，是否由單一對應窗口回應？
2. 童院長春發：圖書資訊大樓六樓原民院的盥洗室，均無照明，以及洗手台溢水，許多老師要自備手電筒，安全堪虞，請儘速解決。
3. 黃總務長郁文：最近校園出現許多塗鴉，若是屬於私人區域，本校應不會干涉，但應於使用後恢復原狀，若是公共區域，將不被允許。為避免造成行政人員困擾，請主管轉知所有同仁，違規者總務處將送請校園倫理委員會處理。另外，學生宿舍冷氣使用分兩種：一是按錶收費；一是使用儲值卡，該卡近日取得後將立即開放同學使用。

校長回應：

1. 校園國際化乃本校現階段發展重點之一，許多大學早有英文授課課程，本校宜及早規劃，逐步施行。
2. 本校新聞公關業務，舉凡活動資訊彙集及各單位重要新聞統一發布等，本學期起由秘書室王敏小姐負責，外界單位如社慶、校慶等事宜亦由秘書室統一處理。
3. 大學生宿舍冷氣早已在使用，研究生宿舍亦將在最短時間內使用，同學們畢業時儲值卡未用完，可辦理退費。
4. 圖書資訊大樓六樓盥洗室照明及溢水問題，請總務處立即處理。

八、提案討論：(無)

九、散會：上午十一時。