

## 九十三學年度第一學期第四次行政會議記錄

一、時間：民國九十三年十一月三日（星期三）上午九時

地點：本校行政大樓三樓三〇三會議室

二、主席：黃校長文樞

記錄：楊玫荼

三、出席人員：

李副校長少如	萬學務長煜瑤	黃總務長郁文	林研發長法正
張教務長瑞雄	鄭院長治明	翁院長明壽	高院長長
童院長春發(吳主任天泰代)		劉館長漢榆	紀主任新洲
林主任文滄	黃主任正吉		

四、列席人員：吳專門委員明達

五、九十三學年度第一學期第三次行政會議記錄：修正後確認通過。

六、主席致詞：

1. 十一月十九日校慶慶祝大會假共同教學大樓演藝廳舉行，座位容量為七百多人，除少數貴賓及校友外，仍以本校學生及同仁為主體，希望各位主管鼓勵同仁踴躍參加。當天教育部杜部長可能陪同駐華使節蒞校參訪，還有中央文教記者隨行，行程尚在做最後確定中，本校非常歡迎他們參與校慶活動，屆時將安排於校內餐敘，可增進外界對本校的認識與了解。
2. 雖然教育部大學評鑑表格未完全定案，這不影響我們依現有表格填寫與敘述。大學評鑑對本校校務發展有絕對與直接的影響，關於校務部份，研發處已經在處理，而各類組評鑑部份，也於上次行政會議中分工完畢，研發處可以處理者，皆已經先行處理，至於像老師發表幾篇論文及被引用次數等細節問題，希望各類負責人及各院系所主管能負起責任，力求嚴謹與確實，自行成立自我評鑑小組，先行審核後送交研發處，請各位主管務必配合推動執行。
3. 本年度漸近尾聲，校務基金於十二月三十一日關帳，請各單位儘量配合辦理。十一月十日將召開校務基金管理委員會與經費稽核委員會聯席會議，請會計室將九十四年度本校預算編列情形提出說明。
4. 教育部近日修訂校務基金收支管理辦法相關條例，本校也應儘速研擬修訂相關法則，教師部份研議研究獎勵措施，職員部份，也請人事室研擬鼓勵獎勵辦法，以利同時提昇本校教學品質與行政效率。相關辦法提行政會議與校務會議通過後，報教育部核備，希望下一年度即可執行。

七、報告事項：

**李副校長少如：**關於校慶籌劃與進行情形，學務處負責項目最多，活動很多，稍後請學務長做細部報告。體育室競賽項目已經展開。校刊已定稿，近期付印。校史展目前在設置中，校友會籌組正在進行中，海報及紀念品、紀念夾克也已在處理中。餐會及園遊會總務處正在積極籌劃，目前要注意的是兩天備案及慶祝大會座次的安排。

**萬學務長煜瑤：**十一月十八日進行校友返校，有校友反應，星期五上班時間不方便請假，非常可惜。合唱大會有兩天備案的安排，慶祝大會請總務處確定器材使用性，晚會部份正如火如荼進行規劃，有創意且非常休閒、奇幻式、嘉年華式，歡迎主管踴躍參加。至於演藝廳座次分配有 A、B 兩案，擬擇一施行。各院參與人數由院長統籌調配，包含老師、職員及學生，預估與會人員如下：

人文社會科學院 183 人  
管理學院 156 人  
理工學院 196 人  
原住民民族學院 70 人

**校長指示：**校慶在星期五，教職員正常上班、大學部停課一天，校慶各項活動，主力仍在本校師生與同仁。慶祝大會主管責無旁貸應參與，老師與學生以員額分配方式參加，事先需詳細規劃，另外教學特優教師也應納入表揚，以彰顯學校對他們的重視。

**翁院長明壽：**理工學院同仁反應，燈泡壞了報修但未見修護，環境髒亂也無人清理，請相關單位更有效率來處理。本院舉辦兩岸三地奈米科技會議及光觸媒會議，邀請到國際著名專家學者來參與，可惜媒體著墨不多。

**黃總務長郁文：**公共區域外包已通知加強督導，理工學院管理員目前正在調整中，營繕組維修人員十月報到，目前正在趕工處理維修案件，維修工作去年是外包，經費支出很多，今年改由同仁自行處理，節省很多經費，但人力嚴重不足，年底前會尋求平衡點。

**李副校長建議：**請應用排程管制方法，重新設定或調整優先次序，依輕重緩急程度，更有效來處理維修事宜。

**校長指示：**清潔工作請事務組加強督導，廁所考慮設置清潔日誌，人力短缺是事實，但嚴重延宕也不允許，應尋求改進之道。

**高院長長建議：**為提高本校全國知名度，校方將公關當做重點工作，除可善用校內人才成立委員會之外，或本校傳播專業領域老師的能力與關係，或與媒體合作，推動一系列報導，或外包給傳播公司專案處理，或可直接與台北各報社總編輯連繫，例如奈米科技或光觸媒，很具前瞻性及經濟性，應有機會引起經濟日報或工商時報的注意。

**張教務長瑞雄：**一學期僅有兩學分的通識課程，本學期理工學院開課較少。

**校長指示：**公關部份會加強規劃。通識教育部份應依去年擴大行政會議決議辦理。課程方面希望各學院內各系所打破藩籬，在專業領域上調整重新組合，推動以學程方式呈現的課程架構。希望各位主管善加規劃與推動，鼓舞老師同仁參與，謝謝。

**八、臨時動議：(無)**

**九、散會：上午十一時五十五分。**