

## 國立東華大學研發處分層負責明細表

102年5月29日101學年度第2學期第4次行政會議核備  
 104年9月16日104學年度第1學期第2次行政會議暨第1次擴大行政會議修正核備  
 105年10月26日105學年度第1學期第2次行政會議修正核備  
 107年11月7日107學年度第1學期第3次行政會議修正核備

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	協助辦理本校中長程校務發展方向之規劃	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	本處重要章則、辦法及法規之訂定	校長	決行後依各法規程序分別提會審議
	公文登記、分文業務	處長	
	處務會議相關事宜	處長	
	本處預算控制及經費管理相關事宜	處長	
	本處財產之管理	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長	
綜合企劃組	辦理教育部補助全校性大型計畫及其他整合型計畫之相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理學術研究獎勵相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理校務評鑑及系所評鑑相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	本校學術研究相關之統計整理	處長	
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
學術服務組	辦理各類計畫相關行政事宜		
	-計畫公文收發	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	-計畫人員聘任、到職及離職相關手續	承辦人	
	-計畫人員在職與離職證明文件申辦	組長	
	-計畫申請、結報及經費相關	組長	
	-計畫合約書及相關文件申請用印	組長	
	-計畫相關系統資料處理(如線上申請、變更與查核等)	承辦人	
	-計畫薪資統審	處長	
	學術研究倫理 IRB 相關事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理教師與學生出席國際會議及國內外學術訪問研究補助相關行政事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級

產學合作組	推廣教育相關業務		
	- 推廣教育相關公文收發	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 推廣教育審查小組會議及開班審查核定	處長	
	- 推廣教育相關文件申請用印	組長	
	- 推廣教育盈餘款撥付申請	校長	
	辦理本校研發成果及智慧財產權之管理與運用相關事宜		
	- 相關公文收發	校長或處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 本校專利維護(含召回)審查、持續維護、技術轉移與停止維護事宜	校長	
	- 本校研發成果管理	校長或處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理學術合作簽約(MOU)事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理育成中心相關業務		
	- 育成中心公文收發	處長或育成中心主任	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 育成中心經費報銷	處長或育成中心主任	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 育成中心門禁申請	育成中心主任	
	- 育成中心廠商合約書、進駐及退駐相關文件申請用印	組長	
	辦理本校學生團保事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	教師兼任營利單位相關業務	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	大型計畫協助人員經費補助	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級