

國立東華大學研究發展處分層負責明細表

102年5月29日 101學年度第2學期第4次行政會議核備
 104年9月16日 104學年度第1學期第2次行政會議暨第1次擴大行政會議修正核備
 105年10月26日 105學年度第1學期第2次行政會議修正核備
 107年11月7日 107學年度第1學期第3次行政會議修正核備
 113年11月6日 113學年度第1學期第2次行政會議修正核備

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	本處重要章則、辦法及法規之訂定	校長	決行後依各法規程序分別提會審議
	公文登記、分文業務	處長	
	處務會議相關事宜	處長	
	本處預算控制及經費管理相關事宜	處長	
	本處財產之管理	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長	
綜合企劃組	辦理教育部補助全校性大型計畫及其他整合型計畫之相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	協助辦理本校中長程校務發展方向之規劃	校長或處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理校務評鑑及系所評鑑相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理本校財務規劃報告書相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理學術研究獎勵與補助相關事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	本校學術研究相關之統計整理	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
學術服務組	辦理各類計畫相關行政事宜		
	- 計畫公文收發	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 建教合作計畫之申請立案	校長或代決主管	
	- 計畫申請、變更、結報及經費相關	組長	

	- 計畫合約書及相關文件申請用印	組長	
	- 計畫相關系統資料處理(如線上申請、變更與查核等)	承辦人	
	- 計畫人員聘任、到職及離職相關手續	承辦人	
	- 計畫人員在職與離職證明文件申辦	組長	
	- 計畫專任人員兼職校內其他計畫之會辦	組長	
	- 計畫人員受款人更正資料申請	組長	
	- 計畫人員薪資總清冊	校長	
	- 計畫人員薪資銀行各冊	組長	
	- 計畫專任人員宿舍借用申請之會辦	組長	
	- 計畫人員個別紙本出薪資之會辦	組長	
	學術研究倫理 IRB 相關事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	辦理教師與學生出席國際會議及國內外學術訪問研究補助相關行政事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
產學合作組	推廣教育相關業務		
	- 推廣教育相關公文收發	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 推廣教育審查小組會議	處長	
	- 推廣教育開班審查結果核定	組長	
	- 推廣教育開班簽案之會辦	組長	
	- 推廣教育相關文件申請用印	組長	
	- 推廣教育行政管理費提撥及盈餘分配撥付申請之會辦	組長	
	辦理本校研發成果及智慧財產權之管理與運用相關事宜		
	- 相關公文收發	校長或處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	- 本校專利維護(含召回)審查、持續維護、技術轉移與停止維護事宜	校長	
	- 本校研發成果管理	校長或處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
辦理學術合作簽約(MOU)事宜	校長或處長	依其辦理事項之內容判定決	

			行層級
	辦理本校學生團保事宜	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	教師兼任營利單位相關業務之會辦	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	大型計畫協助人員經費補助之會辦	處長	依其辦理事項之內容判定決行層級
	其他交辦事項	處長或組長	依其辦理事項之內容判定決行層級
創新育成中心	創新育成中心公文收發	處長或主任	依其辦理事項之內容判定決行層級
	創新育成中心經費報銷	處長或主任	依其辦理事項之內容判定決行層級
	創新育成中心門禁申請	主任	
	創新育成中心廠商合約書、進駐、退駐及相關文件申請用印	主任	
	其他交辦事項	處長或主任	依其辦理事項之內容判定決行層級