

國立東華大學學生事務處分層負責明細表

105.06.29 104學年度第2學期第6次行政會議核備

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
學務長室	學務委員會議重要章則之訂定	校長	提行政會議或校務會議 審議後再送決行
	重要學務專案之處理	校長	
	召開本處主管及臨時會議	學務長	
	學務處檔案之建立，公文流程控制	學務長	
	學務處經費控管	校長或授權學務長審核代判	
	彙整學生手冊	校長	
	協調本處及各處工作事項	學務長	
生活輔導組 (含軍訓室)	學生生活教育計畫之修訂、推行及實施成果檢討	校長	
	校長與同學有約召開、紀錄之整理	校長	
	學生書卷獎頒發	校長	
	學生校內工讀金之核定	校長	
	學生獎懲案件之處理	校長或授權學務長審核代判	重大者送學務委員會議 審議後再送決行
	學生操行成績評定及登錄	學務長	
	學生緩徵、緩召、儘後召集、預官考選名冊申報	校長或授權學務長審核代判	
	學生兵役用在學證明	組長	
	學生助學貸款、減免學雜費審核申報	校長	
	學生請假之彙整	學務長	
	學生急難救助金之審核	校長	
	學生申請各類獎學金核定	校長或授權學務長審核代判	
	學生失物登記、招領及處理	學務長	
	執行春暉專案	學務長	
	推展交通安全教育	學務長	
	協助校園安全維護	校長	
	處理學生意外、特殊事件處理	校長	
	學生意外、偶發事件處理	校長或授權學務長審核代判	
	外宿資料建立及溝通	學務長	
	校外生活訪問及編組、推行	學務長	
學生宿舍法規修訂與實施	校長	法規修訂送學務委員會議 審議後再送決行	
學生住(退)宿申請、分配	學務長		

	學生宿舍防災計畫擬定及執行	校長或授權學務長審核代判	
	新生進住宿舍規劃與執行	校長或授權學務長審核代判	
	學生宿舍違規處理	學務長	
	學生宿舍自治委員會編組及督導	學務長	
	學生宿舍自治委員會選舉作業	學務長	
	學生宿舍自治委員訓練及證書繕發	學務長	
	學生宿舍自治委員會會務工作協調與推行	學務長	
	學生宿舍例行安全檢核	學務長	
	學生宿舍管理座談會	學務長	
	學生宿舍報修作業	學務長	
	學生宿舍管理員編組及督導	學務長	
	學生宿舍管理員訓練事宜	學務長	
	學生宿舍保證金扣罰作業	學務長	
	學生宿舍保證金退補繳費作業	學務長	
	學生宿舍鍋爐退補繳費作業	學務長	
	學生宿舍電費計算及公告作業	學務長	
	學生宿舍硬體增減作業	學務長	
	學生宿舍例行清潔檢查作業	學務長	
	學生宿舍開放及關閉各項事宜	學務長	
	學生宿舍莊民各性質活動辦理及經費核銷	學務長	
	學生寒暑假、短期住(退)宿申請、分配	學務長	
	學生寒暑假、短期保證金退補繳費作業	學務長	
課外活動組	社團申請成立、登記、組織章程之修訂等有關業務之輔導	學務長	
	社團指導老師聘請計畫之擬定與執行	學務長	送交社團評議委員會審議後再送決行
	學生社團法規之編定修正與實施	校長	法規之編定送學務委員會會議審議後再送決行
	學生聯合幹部訓練活動之輔導	學務長	
	新生入學指導計畫擬定與執行	校長	
	甄選或推薦學生參加校外各項活動之輔導	學務長	
	社團資料之整理與編印	學務長	
	學生社團活動有關之獎懲案件審查與處理	校長或授權學務長審核代判	
	學生社團補助經費審查及核銷	校長或授權學務長審核代判	
	學生參加各項校內、外之競賽表演及服務活動之指導	學務長	
	學生社團學術演講、座談會之核准與輔導	學務長	
	學生社團舉辦各項展覽活動之輔導	學務長	
學生社團張貼海報內容之審查核准及巡察處理	學務長		

	學生社團課外活動之成果資料整理及統計業務	學務長	
	遴選優秀學生參加校外學術活動及比賽	學務長	
	社團財物、財產、康樂器材之使用管理監督	學務長	
	學生社團借用校外場地之聯絡與行文	學務長	
	寒暑假社會服務隊之籌組及有關經費補助	學務長	
	主辦或協辦全國性校際活動之輔導	學務長	
	社團指導老師輔導有關經費預算之編列與核發	校長或授權學務長審核代判	
	社團輔導老師聘書之繕發	學務長	
	學生社團負責人服務證明之繕發	學務長	
	有關本組或學生社團使用器材及用品之申購維護與修繕	學務長	
	選拔優秀青年，推薦青年獎章人選	校長或授權學務長審核代判	
	社團評鑑暨全社評績優社團遴選	校長或授權學務長審核代判	
	學生社團辦公室之調配使用及管理維護作業	學務長	
	本組各項活動場地及設備之管理及維護工作	學務長	
衛生保健組	就醫指導、健康諮詢及捐血活動	學務長	
	傷病救護及一般性健康服務	學務長	
	健康器材藥品之補充與管理	學務長	
	學生平安保險招標簽約作業	校長	
	辦理學生平安保險業務（加退保及理賠申請）	校長或授權學務長審核代判	
	健康服務報表、藥品使用報表製作	學務長	
	開辦校內門診診療服務	校長	
	洽辦特約醫療院所優惠事宜	學務長	
	衛生政令宣導	學務長	
	衛生保健計畫之擬定	校長	
	餐廳、超商衛生安全督導	學務長	
	校園健康宣導及促進活動	學務長	
	新生入學健檢招標簽約作業	校長	
	舉辦新生體檢作業、異常複檢追蹤及B肝疫苗注射	學務長	
	健康保健物品採購及修繕之申請	學務長	
	辦理健康講座及急救訓練營	學務長	
校園內傳染病防制及通報	校長或授權學務長審核代判		
畢業生及校友服務組	畢業生流向及動態調查	學務長	
	畢業生就業輔導及活動辦理	校長或授權學務長審核代判	
	畢業生求職求才登錄	學務長	
	畢業生聯誼會輔導	學務長	
	公私立機構企業求才登錄	學務長	
	學生及校友求職服務	學務長	

辦理就業輔導講座及校園徵才活動	校長或授權學務長審核代判	
國家考試及就業等相關資訊提供	學務長	
一般企業實習、公部門實習協辦及公告	校長或授權學務長審核代判	
提供提昇個人就業力（如面試履歷、求職技巧等）相關課程	學務長	
畢業典禮規劃執行	校長	
校友資料管理與維護	學務長	
受理校友申辦業務（停車證、信箱等）	學務長	
企業雇主僱用滿意度調查	學務長	
校友回娘家座談或相關活動之彙整	學務長	
校友資訊網相關服務	學務長	
推動校友就業發展計畫或活動	校長或授權學務長審核代判	