

## 國立東華大學國際事務處分層負責明細表

102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備通過

107.06.27 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議核備通過

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	國際長交辦事項之處理	國際事務處處長	
	本處重要章則、辦法及法規之訂定	校長	決行後依各法規程序分別提會審議
	辦理公文登記、分文業務	承辦人	
	處務會議、組長會議、國際事務委員會等重要會議召開及相關議事事宜	國際事務處處長	
	本處經費預算編列及管控	國際事務處處長	
	本處校務評鑑、行政評鑑等相關事宜	國際事務處處長	
	本處零用金管理相關事宜	國際事務處處長	
	本處校內工讀金核發事宜	國際事務處處長	
	本處財產管制及報廢事宜	國際事務處處長	
國際學術合作交流組	推動及辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之校級合約事項	校長	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行
	各單位辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之非校級合約事項	校長	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行
	本處主管出訪相關之交流安排	國際事務處處長	
	非 <b>科技</b> 部相關之國際交流活動(含冬夏令營活動招募)	國際事務處處長	
	交換教授及交換學生計畫	國際事務處處長	
	教育部選送人才出國補助計畫申請、經費處理及結案事宜	國際事務處處長	
	本處推動國際化獎補助辦法制定、申請、審核、發放	校長	
	學術性國際外賓來訪協調安排及接待事宜	國際事務處處長	
	推動全英語學位學制計畫	國際事務處處長	
	留遊學宣導業務	國際事務處處長	
	國際親善大使計畫	國際事務處處長	

	與姊妹校合作辦理國際學術研討會	國際事務處處長	
	出國役男緩徵辦理	組長	
	校外資訊公告及宣傳	組長	
	其他交辦事宜	國際事務處處長或組長	
國際宣傳與招生組	外國學生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	外國學生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	陸生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	陸生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	海內外境外學生招生教育展	國際事務處處長	
	國際招生宣傳業務(招生廣告、文宣、紀念品)	國際事務處處長	
	國際事務處網站規劃、建置與維護	組長	
	其他交辦事項	國際事務處處長	
國際學者與境外學生服務組	境外學生(外籍生、僑生、陸生、交換生)入學指導諮詢與生活輔導	國際事務處處長	
	陸生辦公室業務(陸生輔導系統、出入境申請、個人保險等業務)	國際事務處處長	
	僑生工讀公費獎助學金之申請與審查	國際事務處處長	
	僑外生出入境申請、工作證、居留及健保業務	國際事務處處長	
	境外生活動辦理及核結	國際事務處處長	
	國際接待志工組織與管理	組長	
	其他交辦事宜	國際事務處處長	