

## 國際事務處分層負責明細表

102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備通過

107.06.27 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議核備通過

113.04.24 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議核備通過

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	本處重要章則、辦法及法規之訂定	校長	決行後依各法規程序分別提會審議
	辦理公文登記、分文業務	承辦人	
	處務會議、組長會議、國際事務委員會等重要會議召開及相關議事事宜	國際事務處處長	
	本處經費預算編列及管控	國際事務處處長	
	本處校務評鑑、行政評鑑等相關事宜	國際事務處處長	
	本處零用金管理相關事宜	國際事務處處長	
	本處校內工讀金核發事宜	國際事務處處長	
	<u>國際事務處網站規劃、建置與維護</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	本處財產管制及報廢事宜	國際事務處處長	
	<u>本處計畫人員管理相關事宜</u>	<u>國際事務處處長</u>	
<u>其他交辦事項</u>	<u>國際事務處處長</u>		
<u>國際合作組</u>	推動及辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之校級合約事項	校長 <u>或國際事務處處長</u>	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行

	各單位辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之非校級合約事項	校長	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行
	本處主管出訪相關之交流安排	國際事務處處長	
	<u>高等教育論壇、國際年會相關業務</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>國際講座/訪問學者、交換教師相關業務</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	辦理國際學術研討會	國際事務處處長	
	學術性國際外賓來訪協調安排及接待事宜	國際事務處處長	
	<u>外賓接待學員</u> 計畫相關業務	國際事務處處長	
	<u>國際學術交流/外賓接待等禮品規劃相關業務</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>推動國際學術合作交流補助計畫相關業務</u>	校長	
	其他交辦事項	國際事務處處長 或組長	
<u>國際招生組</u>	外國學生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	外國學生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	陸生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並

			簽陳校長核可。
	陸生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	海內外境外學生招生教育展	國際事務處處長	
	國際招生宣傳業務(招生廣告、文宣、紀念品)	國際事務處處長	
	其他交辦事項	國際事務處處長 <u>或組長</u>	
<b>國際學生組</b>	境外學生入學指導諮詢與生活輔導	國際事務處處長	
	僑生工讀公費獎助學金之申請與審查	國際事務處處長	
	僑外生出入境申請、工作證、居留及健保業務	國際事務處處長	
	境外學生活動辦理及核結	國際事務處處長	
	<u>境外學生在校社團組織指導</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>校友會成立、組織運作與聯絡</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>辦理專案性短期課程</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>本校學生出國交換/實習/競賽/交流等申請、獎補助相關業務</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	非 <u>國科會</u> 相關之國際交流活動公告、招募(含冬/夏令營)	國際事務處處長	
	<u>辦理教育部學海系列選送人才出國補助計畫</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>辦理海外實習及移地教學補助計畫相關業務</u>	校長	
	國際接待志工組織與管理	組長	
其他交辦事項	國際事務處處長 <u>或組長</u>		
<b>國際專修部</b>	<u>專修部學生申請入學、獎補助審核、發放及結案</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>海內外專修部招生教育展</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>專修部學生入學指導諮詢與生活輔導</u>	<u>國際事務處處長</u>	
	<u>其他交辦事項</u>	<u>國際事務處處長</u> <u>或主任</u>	

備註：境外學生包含外籍學位生、港澳生、僑生、大陸學位生、短期來校訪問、實習及交換學生等。