

國立東華大學師資培育中心分層負責明細表

100.03.09 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議同意備查

111.01.12 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂通過

承辦單位	工作項目	決行層級	備 註
國小、 <u>幼教與特教</u> 學程組	<u>國小、幼教與特教</u> 教育學程教學章則之擬(修)訂	校長	提送教務會議審議
	<u>國小、幼教與特教</u> 教育學程課程委員會及相關會議	主任	提送課程委員會議審議
	國民小學教育學程、宣傳、報名、開課、排課、選課及繳費相關業務	主任	
	教師專業知能檢定,提案、訂定日期、公告證書製發	校長	陳核後送文書組用印
	暑期國民小學教育學程專班開課、排課、學生選課及加退選作業	主任	
	製發國民小學教育學程、幼教學程、特教學程身心障礙、特教學程資賦優異之修畢師資職前教育學分證書	校長	陳核後送文書組用印
	國民小學教育學程學生遺失或更名補發教育學程學分證書	校長	陳核後送文書組用印
	學生放棄修讀國民小學教育學程之申請	主任	
	國民小學教育學程學分抵免之申請	主任	
	畢業初審：審核師資生是否修畢國民小學教育學程教育專業課程，符合實習之資格	主任	
	師資培育獎學金之計畫申請、宣傳、甄選、報到考核、請領、具體執行成果報告	校長	
	國民小學教育學程兼任師資聘任相關前置作業	主任	提送中心教評會審議
	國民小學教育學程相關經費編列、執行與核銷	校長	會簽主計室審核
	教學助理工讀金系統填報	主任	
	中等學程組	國民小學教育學程導師制度建立、導師聘用、辦理導生活動	主任
更新本組網頁		組長	
中等學校教育學程教學、修課相關章則、辦法或要點之擬(修)訂		校長	陳核後提送教務會議審議
中等學程課程委員會及招生委員會等相關會議之召開	主任	陳核後提送課程委員會議	
中等學校教育學程、宣傳、報名、開課、排課、選課及繳費相關業務	主任		

	學生遺失或更名-補發教育學程學分證書作業	校長	陳核後送文書組用印
	中等學校教育學程學分抵免申請作業	主任	
	畢業初審：審核師資生是否修畢教育專業課程，符合實習之資格	主任	
	中等學程師資生專門課程認定作業	主任	
	製發中等學程教育專業課程學分證明書	校長	陳核後送文書組用印
	學生放棄修讀中等教育學程相關作業	主任	
	中等學校教育學程兼任師資聘任相關前置作業。	主任	提送中心教評會審議
	中等學程導生活動及相關經費編列、執行與核銷	校長	會簽主計室審核
	課程之教學助理及工讀生招募、訓練、核撥工讀金等	主任	
	更新本組網頁	組長	
國小、 <u>幼教與特教</u> 教育實習組	製發附小教學觀摩教師聘書、集中教育實習學校輔導教師聘書、教育實習課程實習學校輔導教師聘書、實習學校感謝狀、實習學生修畢師資職前教育證明書	校長	陳核後送文書組用印
	附設實小各科教學觀摩	主任	
	集中教育實習實習學校彙整及發文	主任	
	教育實習課程自覓教育實習學校說明會	主任	
	函報各縣市政府審核教育實習學校	主任	
	教育實習課程職前研習	主任	
	實習教師資格初檢函報教育處	主任	
	教育實習學校合作簽約（契約書）事宜	校長	陳核後送文書組用印
	聘任教育實習課程實習指導教授、教育實習輔導委員會委員	校長	
	實習輔導學分費經費預算表	校長	會簽主計室審核
	教育實習課程實習學生每月輔導座談與研習及實習學生成績考評	主任	
	各指導教授訪視輔導、自辦座談及教學觀摩之發文	主任	
	教師資格檢定考試及格者人數統計、彙整名單並轉知各師資培育學系	主任	
	教師資格檢定考試及格者之造具名冊、函報教育部製證	校長	
	課業輔導合作學校之建立並與合作學校協商課業輔導事宜	主任	
	函報教育部申請優質教育實習機構之計畫書與經費申請表及其成果報告與經費結算表	校長	會簽主計室審核

	訂定教育實習相關辦法	校長	陳核後提送行政會議審議
	更新本組網頁	組長	
中等教育實習組	與教育實習合作學校簽訂契約、製作實習輔導老師、實習指導老師聘書及專門科目學分證明書、修畢師資職前教育證明書	校長	陳核後送文書組用印
	核銷實習輔導學分費及教育部其他與教育實習相關之計畫擬定、執行與核銷相關事宜	校長	會簽主計室審核
	訂定教育實習相關辦法	校長	陳核後提送行政會議審議
	辦理教檢、加科及加另一類科教師資格登記	校長	
	規劃及執行中等教育實習輔導工作	主任	
	召開中等教育實習輔導委員會議	主任	
	辦理教學實習與教育實習分發	主任	
	協助教學實習相關業務	主任	
	協助辦理教學訪視	主任	
	辦理實習說明會	主任	
	<u>擬訂落實教育實習輔導工作計畫暨經費表</u>	<u>主任</u>	
	<u>擬訂優良教育實習學生甄選簡章</u>	<u>主任</u>	
	<u>成立教育實習績優獎甄選委員會</u>	<u>主任</u>	
	<u>薦送教育實習績優獎像之名單</u>	<u>主任</u>	
	發行教育實習電子報	主任	
	辦理外埠參訪	主任	
	辦理師培校友回娘家活動	主任	
	計算教育實習成績	主任	
	辦理畢業生流向調查	主任	
	更新本組網頁	組長	
地方教育輔導組	提報史懷哲計畫、呈報史懷哲成果結案	校長	
	執行史懷哲精神教育服務計畫	主任	
	史懷哲計畫服務人員獎懲紀錄	學務長	獎懲送學生事務處
	提報學術研討會計畫、呈報成果結案	校長	
	執行學術研討會及經費核銷	校長	會簽主計室審核
	更新本組網頁及維護中心網頁	組長	
	教師在職進修學分班及相關研習需求問卷調查	主任	

輔導區協調(籌備)會議	主任	
擬訂教師在職進修學分班之開課班別及地方教育輔導研習主題並邀請校內相關專長領域教師擬計畫	主任	
彙集地方教育輔導年度計畫暨經費概算	校長	會簽主計室審核
<u>彙集精進師資素質及特色發展年度計畫暨經費概算</u>	<u>校長</u>	<u>會簽主計室審核</u>
彙集教師在職進修學分班計畫暨經費概算	校長	會簽主計室審核
核發學分證明書、輔導聘書等	校長	陳核後送文書組用印
<u>教育部相關計畫</u> 成果暨經費收支結算報告報部核結	校長	會簽主計室審核
審核公費義務服務年限資格	主任	
複核應償還公費年數	主任	
彙送核算應償還公費金額	校長	會簽主計室審核
製發解除服務年限證明書	校長	陳核後送文書組用印
公費師培生分發服務相關作業	主任	
舊制實習津貼造冊、請款及核發事宜	校長	會簽主計室審核
舊制實習合格教師複檢送審作業	主任	
中心合聘教師及兼任教師聘任作業	校長	陳核後提送校教評會審議
製發解除服務年限證明書	校長	陳核後送文書組用印