

國立東華大學 109 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議 會議紀錄

會議時間：110 年 04 月 14 日(星期三)12 時 25 分

會議地點：本校行政大樓 416 會議室

主 席：趙校長涵捷

紀錄：陳婉婉

出席人員：朱副校長兼代理研究發展處長景鵬 徐副校長兼總務長輝明
林副校長兼教務長信鋒 蔡副教務長正雄 林學生事務長穎芬
張副學生事務長國義 馬國際事務處長遠榮 陳圖書資訊處長偉銘
孟研究發展處副處長培傑 陳國際事務處副處長筱華(請假)
王中心主任沂釗 潘中心主任文福 陳副主任中心怡廷 古主任秘書智雄
戴主任麗華 陳主任香齡 張中心主任德勝(陳副主任中心怡廷代理)
郭院長永綱 江副院長政欽 許院長芳銘 王院長鴻濬
許副院長甄倚 范院長熾文 洪代理院長清一 蘇副院長銘千
劉院長惠芝(請假) 張院長文彥(李主任俊鴻代理)
吳主任建銘 袁主任大鈞 吳主任勝允 何主任彥鵬
林主任群傑 傅主任彥培 林主任楚軒 張主任益誠
陳主任建男 侯主任佳利 陳主任麗如 樂主任錦榮
林所長家興 李主任俊鴻 黃主任雯娟 侯主任介澤(請假)
許主任又方 石主任忠山 張主任銘仁 楊主任植喬
蔡主任志偉 彭主任衍綸 劉主任効樺 林主任昭宏
李主任道緝(潘宗億教授代理) 呂主任傑華(蔡侑霖教授代理)
梁主任金盛 黃主任成永 沈主任克恕(林主任昭宏代理)
尚主任憶薇 楊主任熾康 劉主任明洲 林主任俊瑩
董主任克景 賴主任兩陽 林代理主任徐達 廖副主任委員慶華
陳主任復 嚴主任愛群 楊代理主任昌斌 魏主任廣皓(請假)
朱主任嘉雯(請假)

列席人員：張專門委員菊珍 何組長俐真

壹、主席致詞：

- 一、本校首度頒發東華學術及行政服務獎章，如有疏漏不周之處，請各位隨時賜教指正。行政服務獎章頒發範圍不限於現職行政主管，曾擔任行政職務之教師皆能累計行政服務年資，在此感謝張德勝主任提醒，於頒發前及時修正。
- 二、學術及行政服務二項獎章均為由下而上之獎勵，榮獲一等獎章者，已是最高榮耀，

無法再請頒二等、三等獎章，榮獲二等獎章者亦同，無法向下獎勵，期望能於有限資源中，提供更多的鼓勵。

三、此次特頒予徐輝明副校長行政服務獎章特殊貢獻獎項，感謝徐副校長為校貢獻，為解決藝術學院大樓所付出之努力與辛勞。

四、近年來本校教師計畫申請量逐漸減少，此對校務發展而言是個警訊，各位主管應多鼓勵教師，申請各類型計畫，不僅止拘限於學術研究計畫，期望提升計畫申請量。

貳、頒獎

一、頒發教育部 108 年度教學實踐研究計畫績優計畫獎

二、頒發研發成果具突破性貢獻，並獲登於 110 年 2 月國際頂尖學術期刊--《先進材料》之教師獎勵

三、頒發東華學術獎章及證書

四、頒發東華行政服務獎章及證書

五、頒發新任主管聘書、卸任主管感謝狀

六、頒發升等教師聘書

參、業務報告（校長因公務離席，由朱副校長景鵬代理主席）

一、國際事務處：國際事務報告

二、校務研究辦公室：校務研究年報發行說明

肆、意見交流暨座談：

《國際事務報告》

【王院長鴻濬】

與各位主管分享本院亞太區域研究博士班招生心得：

- 一、入學審核時，於確定錄取學生名單後，即由各系主管寄發通知給學生，同時指派 1 位 General advisor 協助新生。新生入學尚未確定研究目標前，無須選擇指導教授，俟第 2 學期確立主題後再選定指導教授，對於此制度之實施，學生一般反映良好。
- 二、誠如校長常提到未來趨勢是科技之間的整合與發展，本博士班直屬於學院，因此有來自 12 個系所的教學資源為支援後盾，挑選所謂核心教授組成本班精銳師資。
- 三、鼓勵學生在來臺前申請臺灣獎學金，配合政府政策，再加上學院力量的支持，多管齊下的結果，方能促成本班招生狀況之成長。

《校務研究年報發行說明》

【許主任又方】

依據「生源結構」分析顯示，本校生源分布情形以新北地區占大多數比例，相對中

部地區生源較少，反應了交通問題可能是學生考慮就讀的因素。近日發生太魯閣列車意外事件，會不會影響今年招生的結果？未來校務研究是否也能將交通及地緣關係納入研究中分析。

【侯主任佳利】

因事件分析須有數據為基礎，據個人觀察此次太魯閣號列車事件發生後，搭乘臺鐵北迴線人數較往日減少。以資訊管理學系為例，今年大學個人申請入學第一階段篩選結果於遞交第二階段申請結果明顯下降，這將是一個警訊，因此我們在與家長座談會中，將會加強對家長提問的回應，以解除家長的疑慮。

【主席】

這次事件的發生對於招生方面自有一定的影響，校務研究辦公室可研議如何能獲得精確的數據，期望能提出更精準的分析結果。

《意見交流》

一、**【張主任銘仁】**

106年起聘任之校務基金同仁不發給國內旅遊補助費，原聘任之同仁則減為8千元，然有此規定係因104年考量校務基金財務困難，為整體樽節措施而暫停發放，建議如在經費與預算許可下能否恢復給予補助。

【主席】

本案交付古主任秘書智雄與主計室、人事室進行研議，就財務狀況與人力控管分析，以作為評估是否調整原有校務基金同仁國內旅遊補助之依據。

二、**【樂主任錦榮】**

近日接獲師生反映管理學院周圍小黑蚊肆虐，叮咬情況嚴重，師生同仁不堪其擾。下周將辦理個人申請第二階段指定項目甄試，屆時將有許多家長及學生入校，擔憂家長及學生如被叮咬，可能在選擇就讀本校意願上將有所顧慮。校方能否提供較為快速滅蚊之措施。

【徐副校長輝明】

小黑蚊其實不是蚊子，正式名稱為「臺灣缺蠓」。目前為止仍未有快速有效的消滅方式，僅能先做好自身防護及環境管理，以避免叮咬。各單位如辦理校級活動，可先洽環保組於合約內配合調整消毒排程。

三、**【陳主任建男】**

有關「外籍學位生入學申請系統」無英文操作介面，不利於外籍教師於審核外籍生資料時使用，建議能否提供英文介面，以供使用。

【陳圖書資訊處處長偉銘】

本系統非本處設計，是否為教育部所提供之系統？待會後查明並建議改善。

【馬國際事務處處長遠榮】（會後補充）

此系統為本處委託捷思達數位開發有限公司開發之系統，管理審核端為中文操作介面，本處將提供英文版操作手冊供外籍教師審查外籍學生資料使用。

伍、散會：13時30分