

國立東華大學114學年度第2學期第1次行政會議紀錄

會議時間：115年03月04日(星期三)上午10時整

會議地點：行政大樓3樓303會議室

主 席：徐校長輝明

紀錄：陳婉婉

出席人員：

朱副校長景鵬	郭副校長永綱	張副校長文彥	
石副校長忠山兼院長	陳教務長鴻圖	林學生事務長俊瑩	何總務長俐真
林研究發展處長楚軒	蘇國際事務處長銘千	陳圖書資訊處長偉銘	黃院長武元
高中心主任台茜	徐中心主任偉庭	許院長芳銘	潘院長文福
傲予莫那Awi·Mona院長(許副院長甄倚代理)	戴院長興盛	廖院長慶華	
范中心主任熾文	朱院長嘉雯	何中心主任彥鵬	莊主任文靜
李中心主任俊鴻	鄭主任雪娟	張主任秘書德勝	

列席人員：

張專門委員菊珍 邱泓維同學(請假)

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告

一、總務處：總務處業務報告

- 東華大學太陽光電案場後續規劃
 - 詳如附錄一
- 總務處工程執行情形說明
 - 詳如附錄二

【何總務長俐真】新宿舍運動2.0計畫補助第二期工程案，請主席裁示是否繼續進行。

【主席裁示】新宿舍運動2.0計畫補助第二期工程案，因受限於經費問題，涵星二莊整修工程暫緩實施，預計於117年經費補足後，再逐步進行後續工作。

二、技術服務中心：技術服務中心業務報告

- 113-114年度各單位積極爭取國科會、教育部、農業部等補助，總計超過3,763萬元。
- 各單位服務績效(113-114年度)：
 - 農檢中心：服務件數共計12,762件，收入盈餘4,826,000元。

- 貴儀中心：服務件數共計6,329件，收入2,172,820元。
- 驗證中心：114年服務件數48件，收入1,357,000元。
- 其他重點業務成果與社會影響力：
 - 農檢中心：
 - ▶ 擴大質譜快檢行動檢測車駐點服務。
 - ▶ 114年青年百億計畫-智慧農業，國際學員參訪本中心實驗室。
 - ESG辦公室：
 - ▶ 執行環境部「災後校舍拆除零廢棄物」計畫，回收廢鋼筋1,009公噸，減少約8,022kg 碳排放。
 - ▶ 研究成果於永續循環經濟發展協進會、永續與創新基礎建設國際研討會等，皆有多項發表。
 - 碳中和研究中心：辦理KKF農場宣導活動、銀川「有機生活營」，總計參與人次超過1,200人。
 - 貴儀中心：NMR 500 MHz於10/3進機安裝~開放服務。
 - 驗證中心：計畫執行辦理驗證說明會，及各項永續農業相關活動與專業課程，推動有機農業與業務擴展。
 - 社會行動中心：
 - ▶ 「藍碳新生—海陸資源循環海洋牧場」榮獲第六屆《遠見》USR大學社會責任獎生態共好組績優獎。
 - ▶ 114年辦理超過30場活動，涵蓋國際交流、文化體驗、花蓮災後復原關懷座談等。
 - ▶ 玩具樂園物流中心：累積參觀達944人次以上，輸出二手玩具逾1,073公斤。

參、提案討論

【第1案】提案單位：教務處

案由：本校115學年度行事曆草案，請審議。

說明：

一、本校 114 年 12 月 3 日 114 學年度第 1 學期第 4 次行政會議決議，自 115 學年度起行事曆週數規劃為 17 週，經彙整各相關單位各項重要事項後，編排如下：

◎第一學期：

(一)開學日：115 年 9 月 7 日(星期一)

本校擬訂開學日為 115 年 9 月 7 日(星期一)，至 115 年 12 月 31 日(星期四結束上課(共計 17 週)。

(二)校慶/校友日/校園無車日：115 年 11 月 11 日(星期三)

本校校慶日經 98 年 5 月 20 日召開之 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通

過訂為每年 11 月 11 日。

(三)全校運動會：115 年 11 月 12 日(星期四)(停課一天)

(四)期末評量週(第 17 週)：115 年 12 月 28 日(星期一)至 115 年 12 月 31 日(星期四)。教師得自行調整安排。

(五)彈性週次教學規劃：教師透過「教師開課查詢系統」詳載於教學計畫表。

◎第二學期：

(一)開學日：116 年 2 月 22 日(星期一)

本校擬訂開學日為 116 年 2 月 22 日(星期一)，至 116 年 6 月 18 日(星期五)結束上課(共計 17 週)。

(二)春假：自 116 年 4 月 2 日(星期五)至 4 月 6 日(星期二)

本校依往例，連同兒童節、民族掃墓節(清明)共放假五天(含星期六、日)。規劃 4 月 2 日(星期五)調整上課(放假一天)(教師自行擇日補課)、4 月 4 日(星期日)為兒童節、4 月 5 日(星期一)為民族掃墓節、4 月 6 日(星期二)為兒童節補假。

(三)畢業典禮：116 年 5 月 29 日(星期六)

為避開期末評量週及避免影響參與 6 月份舉辦之『教師資格考試』考生權益，本校 115 學年度畢業典禮擬訂於 5 月 29 日(星期六)舉行。

(四)期末評量週(第 17 週)：116 年 6 月 14 日(星期一)至 6 月 18 日(星期五)。教師得自行調整安排。

(五)彈性週次教學規劃：教師透過「教師開課查詢系統」詳載於教學計畫表。

二、本案經行政會議通過後公告。屆時學校網頁將分別以中、英文二種版本呈現。

決議：修正後通過，如附件一。

【第 2 案】提案單位：教務處

案由：修訂本校「教師授課時數核計規定」之教師授課時數核計原則說明，請審議。

說明：

一、教師授課時數核計原則說明第 4 點(2)依據現行計算方式明訂教育學院所屬之實習課程鐘點核計方式。

二、教師授課時數核計原則說明第 4 點(7)刪除業務費、補助款字樣，修正與「以計畫或專款補助支給鐘點費課程一覽表」說明一致。

三、教師授課時數核計原則說明第 4 點(10)加上「在學學生」字樣。

四、教師授課時數核計原則說明第 5 點(1)、(3)依據現行最低開課人數核算方式明訂於辦法。

決議：照案通過，如附件二。

【第3案】提案單位：教務處

案由：本校管理學院各碩士在職專班自115學年度起入學新生學分費調整為每學分新臺幣6,500元案，請審議。

說明：

一、為因應教學成本調整及維持品質，自115學年度起入學之管理學院各碩士在職專班學生，每學分費由新臺幣5,500元調整為6,500元；114學年度(含)以前入學學生仍依原標準辦理。

二、管理學院依據專科以上學校學雜費收取辦法及本校學雜費調整審議辦理相關程序說明如下：

(一)114年4月17日113-2學期第1次管理學院EMBA及碩專班委員會通過成立學分費調整研議小組，由碩專班委員會成員與學生代表組成。

(二)114年4月24日經校內程序簽准啟動學雜費調整審議作業程序。

(三)114年10月2日114學年度第1次管理學院碩士在職專班學分費研議小組，通過「管理學院碩士在職專班學分費收費基準調整計畫書」並於10月3日起於管院網站設立學分費調整專區(https://emba.ndhu.edu.tw/adjusting_tuition/)進行公告及提供陳述意見管道。

(四)114年10月23日召開114學年度第1次管理學院碩士在職專班學分費調整公聽會，出席學生反應正向，贊成本次調整案。

(五)114年12月2日召開114-1學期第2次管理學院EMBA及碩專班委員會確認公聽會紀錄。

(六)114年12月18日召開114-1學期第5次管理學院行政會議通過調整學分費案。

三、本案如獲審議通過，將納入115學年度學雜費徵收標準報部核備。

決議：照案通過。

【第4案】提案單位：國際事務處

案由：修訂本校「境外訪問學者來校作業要點」，請審議。

說明：本次修正旨在完善訪問學者來訪申請、繳費、訪問期限及行為管理規定，明確作業流程並強化管理措施。修正重點如下：

一、申請文件規範：明定訪問計畫內容應包含必要要件，並新增在職證明書、護照及簽證資料等文件。

二、訪問期限：明訂最短訪問期限為15天。

三、行政服務費繳納：規定訪問學者須於核准訪問起始日前7日內完成繳納，且不得分期；無論訪問日期調整、變更或取消，均不退費。

四、未繳費處理：未依規完成繳費者，撤銷來訪資格，接待單位不提供任何校內行政

及學術資源。

五、行為管理：訪問學者如違反規定，視情節輕重，可於一至三年內暫停受理該學術機構人員之訪問申請。

決議：照案通過，如附件三。

【第5案】提案單位：國際事務處

案由：修訂本校「國際事務處分層負責明細表」，請核備。

說明：

一、本校境外學位生相關業務，包括新生錄取、報到說明會、生活輔導、活動辦理及境外校友聯絡等，自 114 年 8 月 1 日起，已經奉准由學務處課外活動組統籌辦理。

二、經教育部核定，自 115 年 2 月 1 日起，本處「國際學生組」正式更名為「全球移動組」，專責辦理學生出國、來校短期交流、實習、研究等非學位境外生業務，以及各類國際短期課程。「國際專修部」自 115 年 2 月 1 日起正式裁撤。

三、綜上所述，修正本處分層負責明細表。

決議：照案通過，如附件四。

肆、臨時動議：

【陳教務長鴻圖】

有關校務基金人員聘任採學年制，若屆齡退休，則須於學期中辦理，此對校務行政作業、系所運作及業務銜接而言，勢必有所影響，建議能否比照教師退休制度，退休生效日期以 2 月 1 日或 8 月 1 日學期起始日為原則。

【主席裁示】

請人事室依以下原則修訂相關法規：

一、退休生效日以 2 月 1 日或 8 月 1 日為原則。

二、如需延長退休服務年限，用人單位及當事人可經由協商達成共識，並提本校組織及人力配置小組會議審議。

伍、散會：12 時 00 分

【附件一】

國立東華大學 115學年度行事曆【第1學期】												
National Dong Hwa University 2026-2027 Academic Calendar (Fall Semester)												
115學年度第1學期開學日:115年9月7日(星期一)												
年 度	上 課 週 次	Day of the Week					月 份	日 期	星 期	辦理事項 Deadlines and Events		
		日	一	二	三	四					五	六
一 一 五 / 2 6							1	1	六	115學年度第1學期開始 2026 Fall Semester begins		
		2	3	4	5	6	7	8	1	六	兵役緩徵、儘後召集網路申請開始 Online application for military service deferral starts	
		9	10	11	12	13	14	15	1	六	115-1新生就學優待(學雜費減免)申請(8/1-9/7) Application of tuition and miscellaneous fees reduction/exemption for freshmen (Aug. 1 - Sep. 7)	
		16	17	18	19	20	21	22	Aug.	17	一	五年修讀學、碩士學位申請(8/17-28) Application for acquisition of a BA and MA degree in 5 years (Aug. 17-28)
		23	24	25	26	27	28	29	17	一	115-1學生就學貸款申請(8/17-9/7) Student Loan application for Fall Semester (Aug. 17 - Sep. 7)	
		30	31						17	一	學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第1學期註冊繳費單(8/17-9/7) Student download tuition bill from Taiwan Bank website (Aug. 17 - Sep. 7)	
									17	一	新生及轉學生申請抵免學分(8/17-9/18) New students and transfer students apply for credit exemption (Aug. 17 - Sep. 18)	
									31	一	114-2畢業生離校截止日 Deadline for 114-2 semester graduates to leave campus	
									31	一	校外人士選修申請(8/31-9/14) Add or drop course for non-university members (Aug. 31 - Sep. 14)	
				1	2	3	4	5	1	二	住校新生入宿報到 Dormitory check-in for freshmen	
	1	6	7	8	9	10	11	12	9	2	三	學士班新生(含轉學生)入學活動(9/2-5) Orientation activities for undergraduate freshmen and new transfer students (Sep. 2-5)
	2	13	14	15	16	17	18	19	月	2	三	新生網路選課(含復學生、轉學生) (9/2中午12:30-9/4中午12:30) Freshmen course-selecting online (12:30 Sep. 2 - 12:30 Sep. 4)
	3	20	21	22	23	24	25	26	Sep.	3	四	2026 秋季班僑生學位新生說明會暨報到 2026 Fall Orientation and Registration for Overseas Chinese Degree Students
4	27	28	29	30				4	五	舊生(住宿者)開放進住報到(中午12:00開放) Dormitory check-in for non-freshman resident students (12:00 noon)		
								4	五	2026 秋季班外籍學位新生說明會暨報到 2026 Fall Orientation and Registration for International Degree Students		
								7	一	全校開始上課 Classes begin		
								7	一	全校註冊日(繳費截止日) Registration date (Payment Due Date)		
								7	一	研究生學位考試申請開始 Degree examination application begins		
								7	一	學生辦理網路加退選課程 (9/7中午12:30-9/14中午12:30) Courses Add/Drop Online (12:30 Sep. 7 - 12:30 Sep. 14)		
								12	六	大學部新生健康檢查 Health Examination for undergraduate freshmen and undergraduate foreign students		
								15	二	學士班學生申請提前畢業(9/15-30) Application for early graduation(undergraduate student) (Sep. 15-30)		
								16	三	課程加發作業(9/16-22) Add course requests (Sep. 16-22)		
								19	六	碩博班新生健康檢查 Health Examination for all first-year graduate		
								21	一	國家防災日演練 National Disaster Prevention Drill Day		
								25	五	9/25中秋節(放假) Mid-Autumn Festival (Holiday)		
								28	一	9/28孔子誕辰紀念日/教師節(放假) Teacher's Day (Holiday) (Sep. 28)		
								28	一	兵役緩徵、儘後召集網路申請結束 Application for military service deferral ends		
4				1	2	3		1	四	弱勢助學補助申請(10/1-20) Educational subsidies application for disadvantaged students (Oct. 1-20)		
5	4	5	6	7	8	9	10	10	9	五	10/9補假、10/10國慶日(放假) National Day (Holiday)(Oct. 9-10)	
6	11	12	13	14	15	16	17	月	16	五	學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期) Tuition refund calculation base date for suspension or termination (1/3semester)	
7	18	19	20	21	22	23	24	Oct.	22	四	加退選、加發後學分繳費期限 (10/22-11/9) Credit Fee Payment (Oct. 22 - Nov. 9)	
8	25	26	27	28	29	30	31		25	日	10/25臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日(放假)、10/26補假 Taiwan Retrocession Day (Holiday)(Oct. 25-26)	
9	1	2	3	4	5	6	7		2	一	期中評量 (11/2-6) Mid-Term Evaluation Week (Nov. 2-6)	
10	8	9	10	11	12	13	14		2	一	任課教師登錄學生學業期中預警資料 (11/2-20) Instructors upload students' midterm academic warning notices (Nov. 2-20)	
11	15	16	17	18	19	20	21	月	9	一	期中停修課程申請 (11/9-20) Course Withdrawal (Nov. 9-20)	
12	22	23	24	25	26	27	28	Nov.	11	三	校慶/校友日/校園無車日(正常上課) School Festival / Alumni Day / Campus Car Free Day	
13	29	30							12	四	全校運動會(停課) NDHU Sports Day(no classes)	
									27	五	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期) Tuition refund calculation base date for suspension or termination (2/3 semester)	

國立東華大學 115學年度行事曆【第1學期】
National Dong Hwa University 2026-2027 Academic Calendar (Fall Semester)

115學年度第1學期開學日:115年9月7日(星期一)

年 度	上 課 週 次	月 曆						月 份	日 期	星 期	辦 理 事 項 Deadlines and Events	
		日	一	二	三	四	五					六
一	13			1	2	3	4	5	5	六	115-2學生就學優待(學雜費減免)申請(12/5-20) Application for tuition and miscellaneous fees reduction/exemption for Spring Semester (Dec. 5-20)	
一	14	6	7	8	9	10	11	12	7	一	學生上網填寫教學意見調查表(12/7-27) Course Evaluation Online (Dec. 7-27)	
五	15	13	14	15	16	17	18	19	7	一	115-2學期轉系(所)申請(12/7-31) Application for department transfer (Dec. 7-31)	
年	16	20	21	22	23	24	25	26	Dec.	14	115-2學生網路選課(初選) (12/14中午12:30 - 12/24中午12:30) Course Preliminary Selecting for Next Semester (12:30 Dec. 14 - 12:30 Dec. 24)	
/	17	27	28	29	30	31				24	四	學生申請本學期休學手續截止 Application deadline of this semester for suspension or termination
2										25	五	12/25行憲紀念日(放假) Constitution Day (Holiday)
0										28	一	學生獎懲簽核表收件截止 Deadline for student merits and punishments application
2										28	一	期末評量(12/28-31)(教師得自行調整安排) Semester Evaluation Week (Dec. 28-31)
6										28	一	任課教師上網輸入學期總成績(12/28 - 1/17) Instructors submit grades (Dec. 28 - Jan. 17)
一	17					1	2		1	五	1/1中華民國開國紀念日(放假) New Year's Day (Holiday)	
一		3	4	5	6	7	8	9	1	4	一	寒假開始 Winter Vacation Begins
六		10	11	12	13	14	15	16	1	4	一	第1學期學生宿舍關閉(中午12:00) Dormitory Closing (12:00 noon) for Fall Semester, Academic Year 2026
年		17	18	19	20	21	22	23	Jan.	19	二	學期成績公告及複查(1/19 - 2/2) Semester Grade Announcement and Review (Jan. 19 - Feb. 2)
2		24	25	26	27	28	29	30		25	一	學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第2學期註冊繳費單(1/25 - 2/22) Student download tuition bill from Taiwan Bank website (Jan. 25 - Feb. 22)
0		31								25	一	115-2學生就學貸款申請(1/25 - 2/22) Student Loan application for Spring Semester (Jan. 25- Feb. 22)
2										31	日	研究生學位考試申請截止(以系所公告收件時間為主) Degree Examination Application Ends(The receiving time is mainly based on the announcement of the department.)
7										31	日	第1學期結束 2026 Fall Semester ends

國立東華大學 115學年度行事曆【第2學期】
National Dong Hwa University 2027 Academic Calendar (Spring Semester)

115學年度第2學期開學日: 116年2月22日(星期一)

年 度	上課 週次	Day of the Week						月 份	日 期	星 期	辦理事項 Deadlines and Events				
		日	一	二	三	四	五					六			
一 一 六 年 / 2 0 2 2 7 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1		1	2	3	4	5	6	Feb.	1	一	115學年度第2學期開始 2027 Spring Semester begins			
		7	8	9	10	11	12	13		2	1	一	兵役緩徵、儘後召集網路申請開始 Application for military service deferral starts		
		14	15	16	17	18	19	20		4	四	2/4-10春節連假(2/4小年夜、2/5除夕至2/8初三、2/9-10補假) Lunar New Year Festivities (Holiday)(Feb. 4-10)			
		21	22	23	24	25	26	27		15	一	第2學期入學新生網路選課(含轉學生、復學生)(2/15中午12:30 - 2/17中午12:30) Freshmen course-selecting online (12:30 Feb. 15 - 12:30 Feb. 17)			
		28								15	一	校外人士選修申請(2/15 - 3/2) Add or drop course for non-university members (Feb. 15 - Mar. 2)			
										15	一	2月入學新生申請抵免學分(2/15 - 3/12) Appling for credit exemption (Feb. 15 - Mar. 12)			
										18	四	115-1畢業生離校截止日 Deadline for 115-1 semester graduates to leave campus			
										19	五	第2學期學生宿舍開放(中午12:00開放) Dormitory Opening (12:00 noon) for Spring Semester, Academic Year 2027			
										19	五	2027春季班外籍學位新生說明會暨報到 2027 Spring Orientation and Registration for International Degree Students			
										22	一	全校開始上課 Classes begin			
										22	一	全校註冊日(繳費截止日) Registration date (Payment Due Date)			
										22	一	研究生學位考試申請開始 Degree examination application begins			
										22	一	學生辦理網路加退選課程(2/22中午12:30 - 3/2中午12:30) Courses Add/Drop Online (12:30 Feb. 22 - 12:30 Mar. 2)			
										28	日	兵役緩徵網路申請結束 Application for military service deferral ends			
										28	日	2/28和平紀念日(放假)、3/1補假 Peace Memorial Day (Holiday) (Feb. 28 - Mar. 1)			
				1	2	3	4	5		6	3	三	學士班學生申請提前畢業(3/3-19) Application for early graduation(undergraduate student) (Mar. 3-19)		
				7	8	9	10	11		12	13	3	4	四	課程加簽作業(3/4-10) Add course requests (Mar. 4-10)
				14	15	16	17	18		19	20	月			
				21	22	23	24	25		26	27	Mar.			
				28	29	30	31								
							1	2		3	1	四	學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期) Tuition refund calculation base date for suspension or termination(1/3semester)		
				4	5	6	7	8		9	10	4	1	四	加退選、加簽後學分費繳費期限(4/1-26) Credit Fee Payment (Apr. 1-26)
				11	12	13	14	15		16	17	月	2	五	4/2調整上課(放假)(教師自行擇日補課)、4/4兒童節、4/5民族掃墓節、4/6兒童節補假 Spring Break (Holiday) (Apr. 2-6)
				18	19	20	21	22		23	24	Apr.	19	一	期中評量(4/19-23) Mid-Term Evaluation Week (Apr. 19-23)
				25	26	27	28	29		30			19	一	任課教師登錄學生學業期中預警資料(4/19 - 5/7) Instructors upload students' midterm academic warning notices (Apr. 19 - May. 7)
													26	一	期中停修課程申請(4/26 - 5/7) Course Withdrawal (Apr. 26 - May. 7)
													30	五	4/30補假、5/1勞動節(放假) Labour Day (Holiday)(Apr. 30- May.1)
								1				3	一	五年修讀學、碩士學位申請(5/3-14) Application for acquisition of a BA and MA degree in 5 years (May. 3-14)	
		2	3	4	5	6	7	8	5	5	三	116-1學生就學優待(學雜費減免)申請(5/5-20) Application for tuition and miscellaneous fees reduction/exemption for Fall Semester (May. 5-20)			
		9	10	11	12	13	14	15	月	14	五	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期) Tuition refund calculation base date for suspension or termination (2/3semester)			
		16	17	18	19	20	21	22	May	24	一	學生上網填寫教學意見調查表(5/24 - 6/13) Course Evaluation Online (May. 24 - Jun. 13)			
		23	24	25	26	27	28	29		24	一	116-1學期轉系(所)申請(5/24 - 6/18) Application for department transfer (May. 24 - Jun. 18)			
		30	31							29	六	畢業典禮 Commencement			
										31	一	116-1學生網路選課(初選)(5/31中午12:30 - 6/8中午12:30) Course Preliminary Selecting for Next Semester (12:30 May. 31 - 12:30 Jun. 8)			

國立東華大學 115學年度行事曆【第2學期】
National Dong Hwa University 2027 Academic Calendar (Spring Semester)

115學年度第2學期開學日：116年2月22日(星期一)

年 度	上課 週次	Day of the Week						月 份	日 期	星 期	辦理事項 Deadlines and Events		
		日	一	二	三	四	五					六	
一 一 六 年 / 2 0 2 7	15			1	2	3	4	5	6	4	五	學生獎懲簽核表收件截止 Deadline for student merits and punishments application	
	16	6	7	8	9	10	11	12	6	9	三	6/9端午節(放假)	
	17	13	14	15	16	17	18	19	月	11	五	Dragon Boat Festival (Holiday) 學生申請本學期休學手續截止	
		20	21	22	23	24	25	26	Jun.	14	一	Application deadline of this semester for suspension or termination 期末評量(6/14-18)(教師得自行調整安排)	
		27	28	29	30					14	一	Semester Evaluation Week (Jun. 14-18) 任課教師上網輸入學期總成績(6/14 - 7/4)	
										21	一	Instructors submit grades (Jun. 14 - Jul. 4) 暑假開始	
										21	一	Summer vacation begins 學生宿舍關閉暨搬遷日(中午12:00關閉)	
						1	2	3		6	二	Dormitory Closing (12:00 noon) 學期成績公告及覆查(7/6-20)	
										7	31	六	Semester Grade Announcement and Review (Jul. 6-20) 研究生學位考試申請截止(以系所公告收件時間為主)
			4	5	6	7	8	9	10	7	31	六	Degree Examination Application Ends (The receiving time is mainly based on the announcement of the department.)
			11	12	13	14	15	16	17	月	31	六	第2學期結束
			18	19	20	21	22	23	24	Jul.			2027Spring Semester ends
		25	26	27	28	29	30	31					

【附件二】

國立東華大學教師授課時數核計規定

102.02.27	101學年度第2學期第1次行政會議通過
103.06.11	102學年度第2學期第4次行政會議修訂通過
103.12.03	103學年度第1學期第3次行政會議修訂通過
104.03.25	103學年度第2學期第1次擴大行政會議修訂通過
105.05.18	104學年度第2學期第4次行政會議修訂通過
106.09.27	106學年度第1學期第1次行政會議修訂通過
108.06.12	107學年度第2學期第5次行政會議修訂通過
109.09.23	109學年度第1學期第1次行政會議修訂通過
111.06.22	110學年度第2學期第5次行政會議修訂通過
113.12.04	113學年度第1學期第3次行政會議修訂通過
114.06.18	113學年度第2學期第4次行政會議修訂通過
114.10.01	114學年度第1學期第2次行政會議修訂通過
115.03.04	114學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

- 一、本校專任教師之職責為教學、研究、服務及輔導。
- 二、各職級專任教師每週基本授課時數分別為教授8小時、副教授及助理教授9小時、講師10小時。
- 三、教師均需親自授課，除校長得免授課外，其餘教師在院、系、所開課無虞的情形下得以指導學生、服務等方式抵減授課時數；惟抵減授課時數後每學期至少須開授一門實際講課之課程3學分（不含論文指導、實驗實習、演講討論等課程及各類在職專班、師培專班等所開設之課程），且各系（所）全體專任教師（不含休假研究、進修、借調、請假及兼任主管之教師）每學年平均授課學分數（不含指導論文類）不得少於9學分。
- 四、任一科目之授課時數，以1學分為1小時核計。實習課、實驗課各按該課程實際排定時數折半計算，且每位授課教師每學期至多以3小時計。
- 五、教師指導研究生學位論文得抵減授課時數，每位專任教師每學期最多得抵減2小時；另指導大學部畢業專題、論文、跨領域整合專題或總結性課程，每學期至多以抵減1小時為限。
- 六、兼任學術或行政主管職務之教師，依其職務性質及工作量核減授課時數，如兼任其他行政工作，需專簽由校長核定。兼任多項行政工作者，核減時數以加總方式計算，至多以4小時為限。
- 七、專任教師須授滿每週基本授課時數始得支領超授鐘點費，且每學期每週以4小時為上限。
- 八、本規定之各項計算原則詳如附表「教師授課時數核計原則說明」。
各學院在全院教師均不支領超支鐘點費、不聘用兼任教師情形下，院課程委員會得依據本規定另行訂定核計方式或規範，並簽請校長同意後送教務處備查。
- 九、專任教師已達各院、系、所教學需求，但每週未達基本授課時數者，得依本校「專任教師授課時數不足處理要點」規定併計抵充基本授課時數。
- 十、講座、客座教授、編制外專任教師、合聘教師及師培中心專任教師之授課依聘約及相關

規定辦理；時數計算及抵減、核減、超授等情形，得比照專任教師辦理，如有特別規定者則從其規定。

兼任教師鐘點費依每週排定授課時數（除指導論文類外），按月核實支給。

十一、本規定經行政會議通過，並陳請校長核定後實施。

--以下空白--

國立東華大學教師授課時數核計原則說明

1. [對象](#)
2. [每週基本授課時數](#)
3. [授課規範與獎勵](#)
4. [時數計算](#)
5. [開課規定](#)
6. [指導學生](#)
7. [兼任行政職務核減時數](#)
8. [超支鐘點計算](#)
9. 其他

1.對象

- (1) 當學年度在職之專任教師。
- (2) 上學期在職，但下學期不在職者及下學期新聘之專任教師，均應列入計算。

2.每週基本授課時數

- (1) 校長為專任行政職，教師獲聘擔任校長職務，於任職期間得免授課。
- (2) 本校專任教師每週基本授課時數為教授8小時、副教授9小時、助理教授9小時、講師10小時(亦即每學年應授課時數為教授16小時、副教授及助理教授18小時、講師20小時)。
- (3) 專任教師授課時數以全學年度每週之授課時數平均計算，教師授課時數未達每週基本授課時數者，得於當學年度第二學期學生加退選課結束後依本校「專任教師授課時數不足處理要點」申請抵充，抵充後仍有不足情形者則應於次一學年內補足(如有特殊情況得於次二學年內補足)。

3.授課規範與獎勵

- (1) 為因應整體教學規劃之需求，本校各院、系、所及教師有義務接受並配合校、院、系、所依教師專長所作之課程安排。
- (2) 教師需親自授課，每位專任教師每學期至少須開授一門實際講課之課程3學分(不含論文指導、實驗實習、演講討論等課程及各類在職專班、師培專班等所開設之課程)。
- (3) 大班授課：設定修課人數時請適度放寬或增開班次，以滿足同學修課之需求。選課人數達70至89人，該科目授課時數增加0.2倍；達90至109人時增加0.5倍；達110人至149人時增加0.8倍；達150人以上時增加1倍。
- (4) 各類課程授課時數倍數之計算係依照該科目原始時數為基準，依二項以上之規定而增加計算授課時數時，合計最多仍以不超過1倍為限；如有特殊情形，得另訂規定辦理。
- (5) 各項獎勵課程之授課時數計算方式，悉依其要點(或辦法)規定辦理。

4.時數計算

- (1) 任一科目之授課時數，以1學分為1小時核計。
- (2) 實習課(教育學院所屬之教學實習除外)、實驗課除全程由教師親自授課及指導者外，各按該課程實際排定時數折半計算，每位教師每學期至多以3小時計。另教學實習課程以學分學時計，惟至少須有10名學生選修，修課人數不足申請續開時則依「課程繼續開設申請表」說明3規定辦理。
- (3) 一般技術性課程(如體育中心開設之體育)各按該課程實際排定時數計算。
- (4) 專題討論、書報討論、專題講座等課程，每位授課教師每學期至多以3小時計，其授課時數不列入超支鐘點計算。
- (5) 音樂系主(副)修課程，以課程時間表所列時數乘以修課人數核計(個別指導主修1人以1小時計，副修1人以0.5小時計)，如遇學生停修、休學或退學，即應停發兼任教師鐘點費、專任教師時數則計入基本授課時數，惟應於計算超支鐘點時扣除。若屬實作課程(分組授課)，選課人數3至5人以下1學分以1小時計，6人以上1學分以2小時計，並為上限。

- (6) 多位教師共同擔任同一課程時，其課程時數以均分為原則，如其時數非均等時，由開課單位確認分配給各授課教師。如有特殊授課時數計算，需經院課程委員會審核並經校長核可後送教務處備查。
- (7) 以計畫經費或其他自籌經費支給鐘點費之課程，由開課單位確認經費來源與支給鐘點時數後，造冊送交教務處辦理教師授課時數核計事宜。
- (8) 下列課程（含一般課程與下列課程併班上課）應支領專班授課鐘點費，且該時數不得再計入教師授課時數：
 - ① 碩士在職專班、學士後專班、師資培育專班課程。
 - ② 因應特殊學生需求所開設補修、輔系、雙主修專班課程。
 - ③ 因應特殊計畫或專案所開設之專班課程；惟已訂定經費收支管理要點或專案簽奉校長核可者，得依其規定或簽准方式辦理。
- (9) 所開課程確定停開，其停開前已授之課程，不列入當學期授課時數計算。
- (10) 在學學生選課人數計算基準：第一學期為10月15日，第二學期為3月15日。

5.開課規定

- (1) 博士班、碩士班每一科目至少有3名學生選修始得開課，若人數不足經簽准開課者，則計入任課教師之基本授課時數，並於計算超支鐘點時扣除。
另依照五年修讀學、碩士學位辦法申請通過之準研究生得計入碩士班課程人數，非前述情形之學士班學生得以每1名折算0.25計入碩士班課程人數。
- (2) 學士班一般課程每一科目至少須有10名學生選修，通識課程則至少須有20名學生選修始得開課。如選修人數不足，一般課程介於5至9人，通識課程介於10~19人，有特殊因素需開課並由專任教師授課，經核准者，其授課時數計算方式請參「課程繼續開設申請表」。除符合前述規定或依其他法規需開課者外，選修人數不足者一律不得開課。
(3) 檢視上述(1)(2)各班別課程是否達最低開課人數限制時，交換生、校際選課生及校外選修生等皆不得計入，僅得於該課程符合開課前提下計入選課人數。
- (4) 指導研究生論文及學士班畢業專題、論文、跨領域整合專題或總結性課程，及音樂系主（副）修、實作課程，不受前述最低開課人數之規範。
- (5) 學士班除實驗、實習及其他具特殊屬性課程外，一般課程每班可選課人數以40人以上為原則。選課人數未設限之科目超過70人以上時，得由開課單位決定是否分班授課，惟同一時段每位教師僅限開設一班。

6.指導學生

- (1) 凡指導碩士班及博士班研究生論文之科目，授課時數之計算方式以每指導1名學生核給1小時之方式計算，每位教師至多以2小時為限（如學期中有研究生休、退學指導未滿一學期者仍以一學期計算）。
- (2) 凡指導學士班學生畢業專題、論文、跨領域整合專題或總結性課程之科目，授課時數以每指導1名學生核給0.25小時之方式計算，每位教師至多以1小時為限。

7.兼任行政職務核減時數

- (1) 副校長、教務長、總務長、學生事務長、研發處處長、國際事務處處長、院長、主任秘書（含以上各單位副主管）及行政單位編制內組長，得核減4小時。
- (2) 一級中心主任得核減4小時，其餘編制內中心主任（組長）得核減2小時。
- (3) 編制內正（副）系主任、所長及其他二級教學單位主管得核減2小時；系主任兼任所長者（含學系同時有碩士班、博士班、碩專班等及含於系之研究所者）得核減3小時。
- (4) 兼任上述職務以外之行政工作者，需經專案核准後，按核減時數計算。
- (5) 兼任多項行政工作者，核減時數以加總方式計算，且核減時數至多4小時。
- (6) 兼任實驗國小校長減授6小時，不受上列減授至多4小時之限制。

8.超支鐘點計算

- (1) 教師須全學年授滿基本授課時數後始得支領超授鐘點費，惟每學期每週以4小時為上限，超鐘點費於每學年第二學期結束前一併核支。
- (2) 教師以各項職務或方式減授或抵減授課時數，均不得計入超支鐘點時數，惟配合校務發展或相關政策，專案簽奉校長核可者，不在此限。
- (3) 本校專任教師校外兼課應經兼課學校事先商得本校同意，每週至多四小時（含夜間及假日）；校內超支鐘點及校外兼課鐘點合併計算，每週不得超過四小時，不計入授課時數之專班課程及推廣教育課程鐘點費不在此限。
- (4) 前項兼課教師之授課時數與超支鐘點應依上、下學期分別核計，單一學期超支鐘點併計兼課鐘點上限如逾4小時者採計為4小時，並先扣除兼課鐘點所得餘數後核給校內超支鐘點費，未核給時數視為義務教學。

9.其他

- (1) 任公職之兼任教師每週授課時數以4小時為限。
- (2) 兼任教師所開課程，如選修人數未達開課人數者一律不得開課；本校無聘任需求者，聘期屆滿前得終止聘約。
- (3) 兼任教師所開課程如未達開課人數，至遲應於加退選確定後停開，其停開前已授課之鐘點費核實支付。
- (4) 兼任教師指導碩士班、博士班研究生論文及大學部學生畢業專題、跨領域整合專題或論文科目之時數，不列入授課時數計算。
- (5) 兼任教師鐘點費依每週排定授課時數，按月核實支給；如為大班授課，並得比照本核計原則，增加倍數核計。

【附件三】

國立東華大學境外訪問學者來校作業要點

100.03.30 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過
106.12.27 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
108.11.07 108 學年度第 1 學期第 1 次國際事務委員會通過
108.12.18 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
109.09.23 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
115.3.4 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

- 一、國立東華大學為提昇研究水準，促進國際學術交流，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為現於境外大學或相當之研究機構擔任教職或研究職務，不具學生身分且與本校無聘僱關係之人員，以下簡稱訪問學者。
訪問學者分為姊妹校學者及非姊妹校學者兩類：
 - (一)姊妹校學者，係指其任職單位與本校(院)為姊妹校或訂有學術交流協議，且由任職單位推薦並經本校(院)同意或主動邀請前來訪問研究者；
 - (二)非姊妹校學者，係指其任職單位非本校(院)為姊妹校且未與本校(院)訂有學術交流協議者。
- 三、訪問學者來訪目的以至本校學術單位（以下簡稱接待單位）訪學或研究為限。
- 四、訪問學者需檢具以下資料向接待單位提出申請，經接待單位同意並上簽會辦相關單位後，方具來訪資格並得啟動作業程序：
 - (一)訪問計畫(包含學經歷、來訪研究目的及內容、來訪起訖日期及預訂行程)、
 - (二)履歷表、
 - (三)在職證明書(須為申請日前 2 個月內開立)、
 - (四)個人護照、入台證件或其他簽證資料、
 - (五)其他接待單位要求文件。
- 五、辦理訪問學者行政事項之相關單位分述如下：
 - (一)接待單位：
 - 1.製發邀請函、
 - 2.入台證申辦、
 - 3.申請研究室借用、
 - 4.申請使用本校學術資源(圖書證、宿舍 IP、校內電子郵件信箱、校園無線網路)、
 - 5.申請宿舍、
 - 6.訪問證明開立、
 - 7.經接待單位同意提供之其他行政服務(如接送機、保險申辦等)。
 - (二)國際事務處：

- 1.辦理訪問學者來校統計作業及報部作業、
- 2.開立繳費單、
- 3.製發其他必要之校級文件。

六、訪問期限視訪問計畫之需要而定，至少須為 15 天(含)以上，且以不超過一年為原則。

七、訪問學者若擬於校內開設課程，應由接待單位依相關程序辦理。

八、訪問學者得依本校「校外人士選修學分、學程辦法」於本校修課，並繳交選修學分費。

九、訪問學者使用本校服務與資源應繳交行政服務費收費標準如下：

(一)姊妹校學者

- 1.行政服務費依來校訪問研究天數計算，以 30 日為單位(未滿 30 日以 1 單位計)，每單位新台幣叁仟元；超過 30 日部分得以 15 日為 0.5 單位加計；
- 2.大陸籍學者另依內政部移民署規定繳交入台證證件費(含線上申辦手續費)；
- 3.依「國立東華大學短期宿舍借用及管理辦法」繳交短期學人宿舍租金。

(二)非姊妹校學者

- 1.行政服務費依來校訪問研究天數計算，以 30 日為單位(未滿 30 日以 1 單位計)，每單位新台幣伍仟元；超過 30 日部分得以 15 日為 0.5 單位加計；
- 2.大陸籍學者另依內政部移民署規定繳交入台證證件費(含線上申辦手續費)；
- 3.依「國立東華大學短期宿舍借用及管理辦法」繳交短期學人宿舍租金。

(三)行政服務費分配如下：

- 1.國際事務處專帳：伍佰元。
- 2.校務基金:行政服務費扣除第一項伍佰元後之 20%。
- 3.接待單位:行政服務費扣除第一項伍佰元後之 80%，接待單位分配以一級或院為撥款單位。接待單位得另訂辦法分配是項經費，其支用不受會計年度限制。

(四)接待單位可於簽案上註明酌予減免或全免上項第三款之行政服務費。

(五)經接待單位同意提供之其他行政服務所需費用，應由學者全額負擔。

(六)行政服務費屬單次性收費，無論訪問日期調整或更改取消皆不予退費。

(七)訪問學者應於核准訪問起始日前 7 日內完成行政服務費繳納；且不得申請分期繳納。

如訪問學者未依規定完成行政服務費繳納，本校將撤銷其來訪資格，並請接待單位不予提供或核發各項校內行政及學術資源(含研究室借用、各項學術資源、宿舍申請及訪問證明開立等)。

(八)訪問學者來訪天數若因故展延，須於展延起算日前依相關規定補繳行政服務費、短期學人宿舍租金。

十、訪問學者在校交流期間如從事與許可目的不符之活動，或發生違反法規之情事，本校得

撤銷短期來訪資格，並通報依相關法令辦理。本校得視個案情節輕重，於一至三年內暫停受理該學術機構所屬人員之訪問申請。

十一、於國內大學或相關之研究機構擔任教職或研究職務之人員，來訪本校作業得參照本要點辦理，由接待單位上簽會辦相關單位辦理行政程序暨行政服務費分配，免經國際事務處(行政服務費亦無須分配國際事務處專帳)。

十二、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

---- 以下空白 ----

【附件四】

國際事務處分層負責明細表

102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備通過
 107.06.27 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議核備通過
 113.04.24 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議核備通過
 115.03.04 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備通過

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	本處重要章則、辦法及法規之訂定	校長	決行後依各法規程序分別提會審議
	辦理公文登記、分文業務	承辦人	
	處務會議、組長會議、國際事務委員會等重要會議召開及相關議事事宜	國際事務處處長	
	本處經費預算編列及管控	國際事務處處長	
	本處校務評鑑、行政評鑑等相關事宜	國際事務處處長	
	本處零用金管理相關事宜	國際事務處處長	
	本處校內工讀金核發事宜	國際事務處處長	
	國際事務處網站規劃、建置與維護	國際事務處處長	
	本處財產管制及報廢事宜	國際事務處處長	
	本處計畫人員管理相關事宜	國際事務處處長	
	其他交辦事項	國際事務處處長	
國際合作組	推動及辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之校級合約事項	校長或 國際事務處處長	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行
	各單位辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之非校級合約事項	校長	奉核可後與大陸地區簽訂之合約陳報教育部相關事宜授權二層決行
	本處主管出訪相關之交流安排	國際事務處處長	
	高等教育論壇、國際年會相關業務	國際事務處處長	
	國際講座/訪問學者、交換教師相關業務	國際事務處處長	

	辦理國際學術研討會	國際事務處處長	
	學術性國際外賓來訪協調安排及接待事宜	國際事務處處長	
	外賓接待學員計畫相關業務	國際事務處處長	
	國際學術交流/外賓接待等禮品規劃相關業務	國際事務處處長	
	推動國際學術合作交流補助計畫相關業務	校長	
	其他交辦事項	國際事務處處長 或組長	
國際招生組	外國學生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	外國學生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	僑生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	陸生申請入學	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	陸生獎學金申請、審核、發放及結案	校長	申請件由本處彙整後，提請相關委員會審議，並簽陳校長核可。
	海內外境外學生招生教育展	國際事務處處長	
	國際招生宣傳業務 (招生廣告、文宣、紀念品)	國際事務處處長	
	其他交辦事項	國際事務處處長 或組長	

全球 移動 組	<u>境外非學位生</u> 入學指導諮詢與生活輔導	國際事務處處長	
	境外學生活動辦理及核結	國際事務處處長	
	<u>輔導</u> 校友會成立及運作 <u>諮詢</u>	國際事務處處長	
	辦理專案性短期課程	國際事務處處長	
	本校學生出國交換/實習/競賽/交流等申請、獎補助相關業務	國際事務處處長	
	非國科會相關之國際交流活動公告、招募(含冬/夏令營)	國際事務處處長	
	辦理教育部學海系列選送人才出國補助計畫	國際事務處處長	
	辦理海外實習及移地教學補助計畫相關業務	校長	
	國際接待志工組織與管理	組長	
	其他交辦事項	國際事務處處長 或組長	

【附錄一】

114學年度第2學期第1次行政會議 東華大學太陽光電案場後續規劃

簡報人：何俐真總務長



簡報單位



國立東華大學 總務處

2026年03月04日

簡報綱要

壹. 已建置案場

貳. 規劃中案場

參. 預期效益



2/9

壹、已建置案場(1/2)

一. 案場位置：

壽豐
校區

玉衡能源

108年設置完成

- 體育館屋頂
- 二期活動中心屋頂
- 六期宿舍車棚（沁月莊）屋頂
- 六期宿舍車棚（行雲莊）屋頂
- 六期宿舍車棚（迎曦莊）屋頂



南方新能源

106年設置完成

- 原民院圓形教室屋頂
- 環境解說中心屋頂



得禾能源

114年設置完成

- 行政大樓汽、機車停車場
- 大學門左側機車停車場
- 向晴莊機車停車場
- 游泳池看台區



美崙
校區

泰陽新能源

108年設置完成

- 第一期(音樂館、游泳池、體育館)
- 第二期(五守樓、格致樓、敬業樓、圖書館、勵志樓)
- 第三期(弘道樓、斯中樓、雅風樓、新單身宿舍、舊單身宿舍)
- 第四期(視聽館、篤行樓、志清館、科學館)

3/9

壹、已建置案場(2/2)

二. 歷年回饋金收益(111-114年)

年度	總回饋金(元)	壽豐校區			美崙校區
		南方新能源 (屋頂型8.3%回饋金)	玉衡能源 (屋頂型10.5%回饋金)	得禾能源 (地面型7.7%回饋金)	泰陽新能源 (屋頂型12.1%回饋金)
111年	349萬4,253	40萬723	80萬2,041	109萬9,059	119萬2,430
112年	350萬4,745	38萬1,263	86萬8,630	108萬1,634	117萬3,218
113年	329萬4,839	32萬5,463	83萬5,850	103萬3,175	110萬351
114年	326萬5,069	30萬1,881	86萬5,703	98萬9,655	110萬7,830

•四年累計回饋金：1,355萬8,906元，每年穩定維持約300萬元以上

4/9

貳、規劃中案場(1/3)

一. 案場位置

➤ 後續設置範圍(9處)，
皆為地面型：

1. 集賢館籃球場
2. 綜合球場
3. 理二停車場
4. 理三停車場
5. 擷雲莊停車場
6. 花教院旁停車場A區
7. 花教院旁停車場B區
8. 探索場停車場
9. 多容館停車場



貳、規劃中案場(2/3)

二. 作業程序：

(一)地方公聽會：

1. 依據《電業登記規則》規定，辦理地面型太陽光電設施設置前須召開地方說明會。

2. 115年1月20日辦公聽會決議：

一、與會之校外人士意見：表示支持本案進行，沒提問。

二、校方意見：

1. 原則支持本案進行，惟部份之設置案保留另行程序如下述。

2. 部份保留地區為理工學院二館、理工學院三館及花師教育學院等三處光電停車場設置案，施作前，應依序提送各該學院院務會議審議，景觀相關事項另須提送校園景觀規劃委員會審議，並經學校行政會議決議通過後，始得辦理施作。

3. 上述之花師教育學院 B 區機車停車區設置案，由學生會先行經過花師教育學院、藝術學院及人文社會科學學院等三院院務會議審議，通過後再提送校園景觀規劃委員會及學校行政會議審議，俟核定通過後始得執行。

三、其他相關意見：會議中學生建議將太陽光電回饋金部分用以補貼本案相關球場之電費支出；其補助方式及可行性，請由校方體育中心評估辦理。6/9

貳、規劃中案場(3/3)

二. 作業程序：

(二)擇定案場程序：

1. 學院區：

- 1) 花教院A區、理工二館、理工三館。
- 2) 經各院務會議通過，送景觀規劃委員會及行政會議審議通過。
- 3) 花教院A區院務會議112/10/12、景觀委會議113/2/2及行政會議113/3/20審議通過。

2. 臨近學院區：

- 1) 花教院B區機車停車區。
- 2) 由學生會送花教院、藝術學院、人社院3院院務會議通過，再送景觀規劃委員會及行政會議審議通過。

3. 其他區域：

- 1) 球場：集賢館籃球場、綜合球場。
- 2) 停車場：擷雲莊停車場、探索場停車場、多容館停車場。
- 3) 經景觀規劃委員會及行政會議審議通過。

7/9

(三)辦理招租(申請)作業：以上區域於完成相關程序後，辦理招租(申請)作業。

叁、預期效益

- 本校太陽光電案場均由廠商投資興建，學校無需編列配合款，收取20年回饋金，且由廠商保固20年，期間無須進行維護，並增加收入財源。
- 屋頂型：解決老舊屋頂漏水問題，增加建物隔熱效果，減少維修成本。
- 地面型：
 - 車棚：新建車棚用車人免去日曬雨淋；汰除舊有車棚。
 - 球場：雨天可安全使用運動場地、提供優質室外場地。
- 持續增設案場可有效提升校務自籌財源。

簡報完畢

敬請指教



規劃單位



國立東華大學 總務處

2026年3月4日

9/9





簡報大綱

- 壹、補助類工程
- 貳、**0403**災損工程
- 參、其他專案工程
- 肆、營繕組開口契約工程
- 伍、工程進度查詢

壹、補助類工程(工程進度詳如附檔)



編號	案名	受補助經費	配合自籌款	執行情形
P01	113年專案補助擷雲一莊及理工一館無障礙設施改善工程(擷雲、理工一館)	2,990萬元	165萬8,204元	委託建築師規劃設計中
P02	涵星二莊無障礙設施改善工程	483萬元	53萬6,667元	已完工待驗收
P03	114年專案補助行政大樓、湖畔餐廳、圖資大樓及人社一館無障礙設施改善工程(湖畔餐廳、行政大樓、資網大樓、人社一館)	1,580萬元	342萬2,741元	設計中
P04	「校區宿舍空間整體改善委託技術服務」配合新宿舍運動→逐年發包	新宿舍4,979萬9,988元 災損經費9,302萬3,053元	5,727萬5,453元	施工中
P05	能管系統、電表及向晴莊熱泵節能改善工程-教育部114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫	267萬7,752元	162萬7,752元	施工中
P06	公共充電樁補助計畫	2,755萬元	無	已完工
P07	永續提升人行安全計畫-東華大學周邊道路瓶頸及危險路口改善工程(A+B)	2,646萬5,000元	無	(花蓮縣政府執行)西區施工中
P08	民眾參與提案計畫-東華大學週邊環線人行道建置工程(A案)	工程概估總計畫經費約1億元	無	(花蓮縣政府執行)東區規劃設計完成
P09	花蓮縣壽豐鄉志學村大學路公共環境改善第二期工程	2,200萬元	無	(壽豐鄉公所執行)大學門已完工

綜上，以上案件受補助金額約2.8億元(東區人行道建置工程由縣政府規劃完成待核定補助預估1億元)。

貳、0403災損工程(1/5)



0403災損工程依發包策略列表如下(工程進度詳如附檔)

一. 委託規劃 → 專案管理(含監造) → 統包工程：

- (S01)理工一館D棟異地興建工程

二. 委託規劃設計監造 → 工程標：

- (S02)涵星一莊寢室搶修工程(配合新宿舍運動)
- (S04)理工一館D棟資源循環拆除工程
- (S06)原民院地震災後整修工程
- (S07)學活園區、K中整建及理一A、C棟窗戶防水工程
(K中室內整修工程第二期待發包)
- (S08)東華會館災損復原整建工程
- (S09)育成中心汙廢水管線更新工程
- (S10)行政大樓第一期裝修工程(第二期待發包)
- (S12)高壓饋線更換(J及K迴路)
- (S15)美崙校區高壓分戶及電力改善工程

三. 委託專案管理(含監造) → 統包工程：

- (S03)理工一、二館、育成中心災後修復
- (S16)湖畔玻璃屋整修統包工程

四. 委託專案管理 → 委託設計監造 → 統包工程：

- (S05)行政大樓及圖書館結構修復補強工程
(圖書館第二期室內裝修工程待發包)
- (S17)理工一館一二樓結構修復工程
(第二期內部裝修待發包)

五. 財物採購：

- (S11)司令台防水層材料改善
- (S13)特高壓變壓器TR1更新採購案

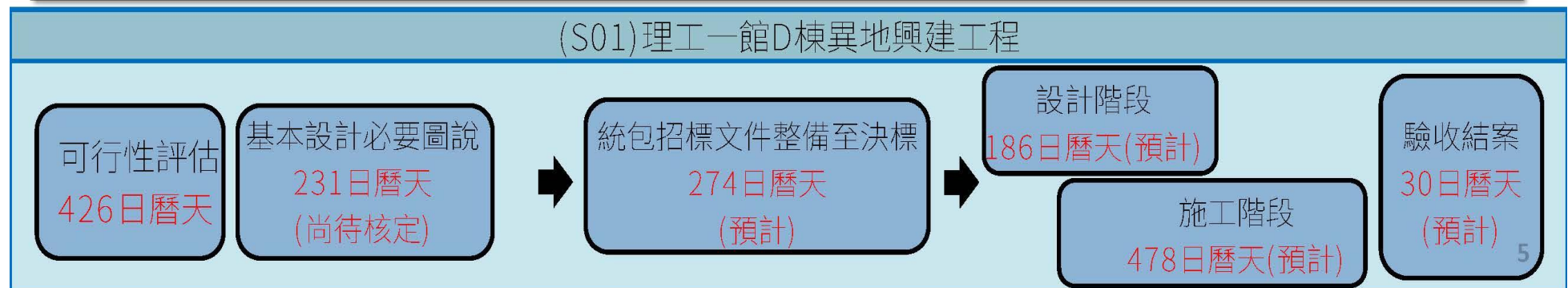
六. 勞務採購：

- (S14)特高壓變壓器TR2震後維修採購案

貳、0403災損工程(2/5)



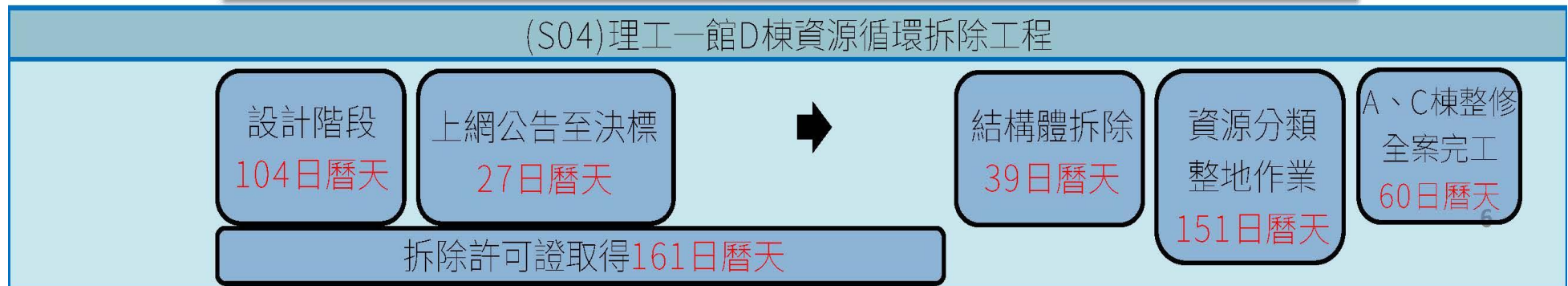
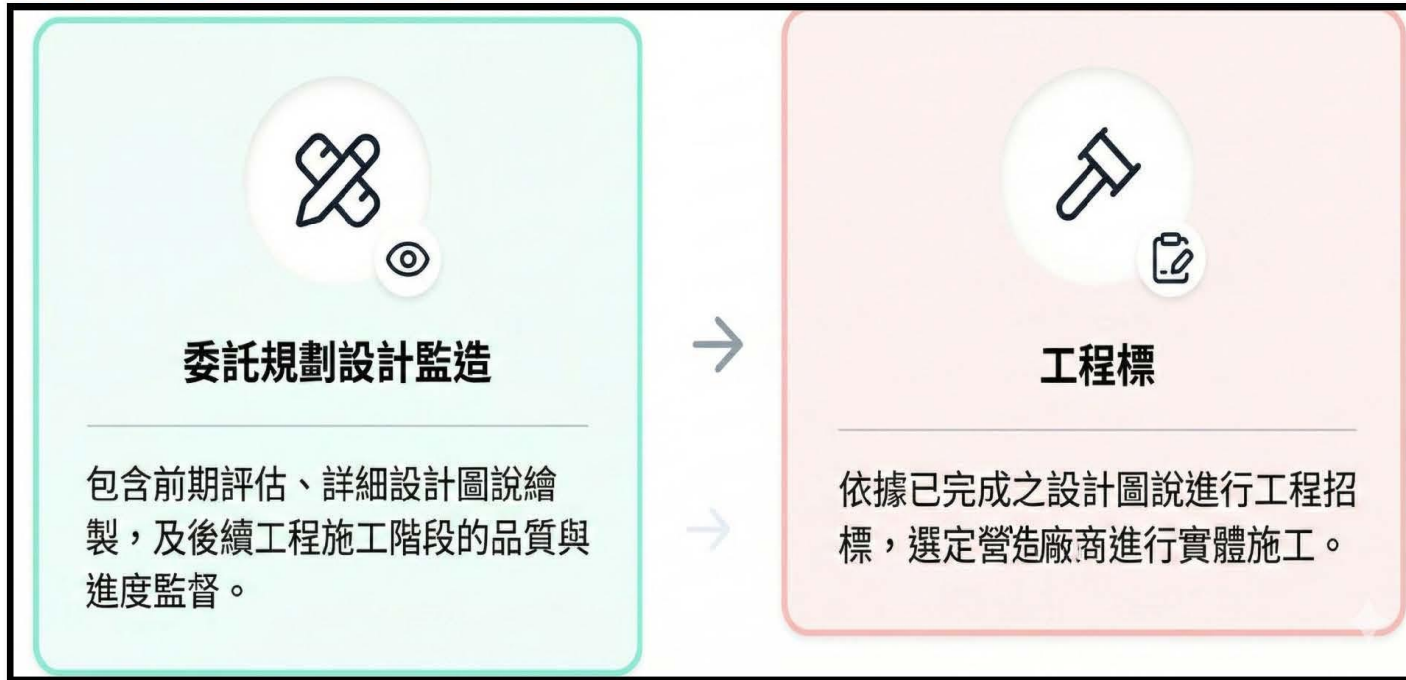
工程發包策略1簡述：委託規劃 → 專案管理(含監造) → 統包工程





貳、0403災損工程(3/5)

工程發包策略2簡述：委託規畫設計監造 → 工程標



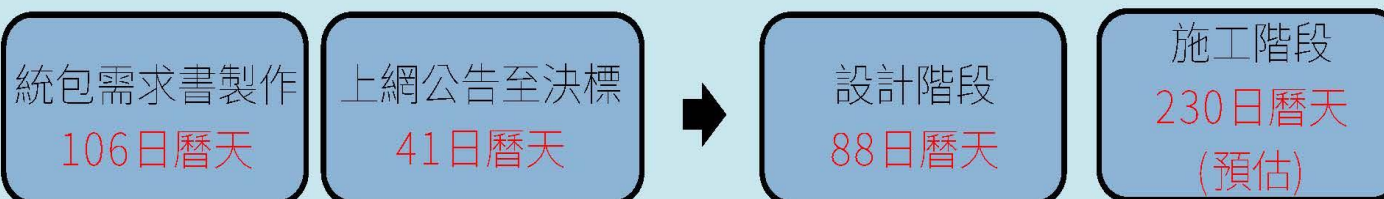
貳、0403災損工程(4/5)



工程發包策略3簡述：委託專案管理(含監造) → 統包工程



(S03)理工一、二館、育成中心災後修復





貳、0403災損工程(5/5)

工程發包策略4簡述：委託專案管理 → 委託設計監造 → 統包工程



(S05)行政大樓及圖書館結構修復補強工程



參、其他專案工程(工程進度詳如附檔)



1. 幼兒園保育室變更工程-施工中
2. 藝術學院路型改善工程-招標準備中
3. 東區外環道改善工程-規劃中
4. 行政大樓至湖畔餐廳人行步道工程-規劃中
5. 學活及理工二館人行道工程-規劃中
6. 環海人行道新建工程-規劃中
7. 學人宿舍新建工程-規劃設計中

肆、營繕組開口契約工程(1/2) (工程進度詳如附檔)



- T01、114-115年度校區空調設備保養維護工作(開口合約)-履約中
- T02、114-115年度校區客貨電梯權責保養維護工作-履約中
- T03、115年度校區高壓設備委檢維護工作-履約中
- T04、115熱泵機維修工作-履約中
- T05、115特高壓及高壓電力非上班值班及巡視工作-履約中
- T06、114年度校區小型冷氣維修工作(開口契約)-結案中
- T07、115年度校區小型冷氣維修工作(開口契約)-招標文件修改備標中

肆、營繕組開口契約工程(2/2)



- T08、114及115年消防安全設施檢修申報及設計監造-履約中
- T09、114年度校區內土木(含鋁門窗)維修工作一年期開口契約-結案中
- T10、115年度校區內土木(含鋁門窗)維修工作一年期開口契約-招標中
- T11、110年度土建整修委託技術服務-結案中
- T12、114年度土建設計監造委託技術服務開口式合約-結案中
- T13、115年度土建設計監造委託技術服務開口式合約-履約中
- T14、115年度校區內水電維修工作一年期開口契約-訂約中

伍、工程進度查詢-學校網站/總務處/營繕組/工程專區



處本部	最新消息
事務組	日期
營繕組	最新消息
環境保護組	業務介紹
經營保管組	工作職掌
出納組	相關規定及訊息
文書組	SOP作業程序
校級委員會	Q&A
相片集錦	線上報修系統
總務處表單下載	金質獎專區
	全校配置圖
	地理位置
	工程專區

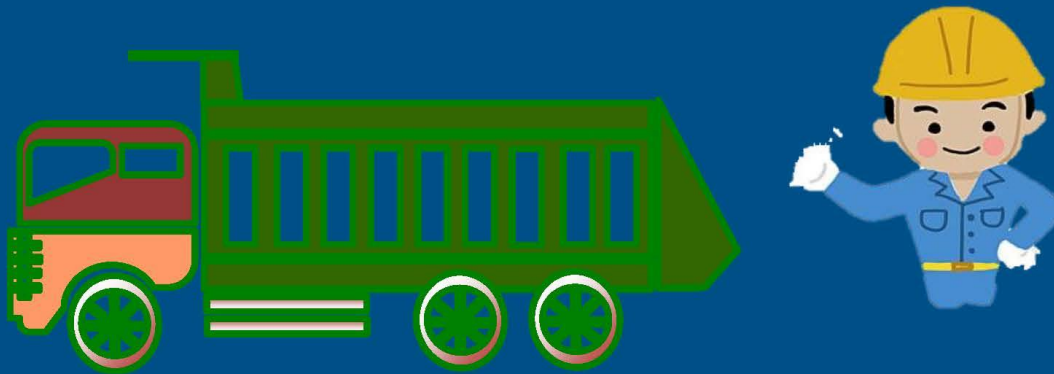
日期	單位	標題
2026-02-25	營繕組	【理工一館D棟中庭開放通行啟用公告】
2026-02-25	營繕組	【校園施工公告-育成中心舊建築廢棄物吊運作業】
2026-02-25	營繕組	停電】2/27為配合學活園區前草皮廣場鋪面工程高壓人孔蓋調降至適當高程，學活園區及管理學院需停電配合施工
2026-02-23	營繕組	「幼兒園保育室變更工程」施工公告
2026-01-28	營繕組	【理工一館D棟異地興建工程-基地地質鑽探作業】、【理工一館B棟四樓室內拆除及吊運作業】校園施工公告(合併版)
2026-01-28		大學門左側太陽光電車棚內RC鋪面施工公告
2026-01-27	營繕組	[停電]【115年寒假期間高壓檢測時程(第三次修正)】及【理工二館部分區域停電】
2026-01-12	總務處	【總務處公告】本校0403費後修復工程進度一網頁公告與查詢方式說明
2026-01-09	營繕組	學生活動中心及理工二館人行道新建工程 施工進度
2026-01-09	營繕組	涵星二軒學生宿舍無障礙設施改善工程

工程名稱	施工進度	承攬廠商
K書中心二期裝修工程	施工進度	
理工一館D棟資源循環拆除工程	施工進度	114年8月28日-114年12月25日 健達營造有限公司
幼兒園保育室變更工程	施工進度	115年12月30日 光+影建築師事務所 傑富士木包工業
學活園區、K中整建及理一A、C棟窗戶防水工程	施工進度	114年12月22日-115年5月20日 光+影建築師事務所 奧林匹克營造有限公司
戶外球場災後整建工程	施工進度	114年11月6日-115年1月4日 光+影建築師事務所 奧林匹克營造有限公司
行政大樓第一期裝修工程	施工進度	114年10月15日 光+影建築師事務所 久旭營造有限公司
育成中心汙廢水管線更新工程	施工進度	光+影建築師事務所
涵星一莊寢室搶修工程	施工進度	114年1月23日-114年12月15日 林柏陽建築師事務所 天譽營造有限公司
原民院地震災後整修工程	施工進度	114年10月25日-115年2月12日 蘇建築師事務所 久旭營造有限公司
藝術學院路型改善工程	施工進度	蘇建築師事務所

如有未臻詳盡之處，可至營繕組了解更詳細工程內容及進度!



簡報結束 敬請指教



編號	案名	受補助經費	配合自籌款	執行情形	進度說明
P01	113年專案補助擷雲一莊及理工一館無障礙設施改善工程(擷雲、理工一館)	2,990萬元	165萬8,204元	教育部補助，第一期款已撥付。委託建築師規劃設計中。	1150302：委託技術服務案上網招標作業中(訂於1140303辦理評選) 1141016：與蘇建榮建築師結算(提供概算之服務費)，10/15聯繫劉燕湖建築師協助後續設計及發包事宜，待劉建築師回覆 1141009：待蘇建安安排時間現勘(本案為113年元月教育部偕同台灣建築中心及劉燕湖建築師至東華做無障礙整體複盤所提的改善計畫，後續接辦的蘇建榮建築師僅依書面資料提概算，故需再到校現勘俾利基本設計) 1141003：第一期款已撥，預算3,155萬8,204元，教育部補助2990萬。(基本設計未核定)
P02	涵星二莊無障礙設施改善工程	483萬元	53萬6,667元	已完工待驗收	1150302：無障礙電梯安裝，主級次入口無障礙坡道等工項完成，刻正辦理執照變更申請作業 1141009：施工中，工期自114/9/8-115/3/23。
P03	114年專案補助行政大樓、湖畔餐廳、圖書大樓及人社一館無障礙設施改善工程(湖畔餐廳、行政大樓、資網大樓、人社一館)	1,580萬元	342萬2,741元	設計中	1150302：115年1月8日獲教育部核定，目前尚待改善計畫核可後辦理設計作業 1141009：教育部於114/9/11通過可行性評估，預計114年底審核，並於115年初核定。
P04	「校區宿舍空間整體改善委託技術服務」配合新宿舍運動→逐年發包	新宿舍4,979萬9,988元 災損經費9,302萬3,053元	5,727萬5,453元	施工中	西區宿舍預定整修期程(詳各工程期程)： 第1年：涵星一莊 第2年：涵星二莊、多容館 第3年：仰山莊 第4年：向晴莊 平行包：擷雲莊
P05	能管系統、電表及向晴莊熱泵節能改善工程-教育部114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫	150萬元	162萬7,752元	施工中 「智慧型電表、熱泵及能源管理系統優化監造設計採購案」(114-049) 1. 智慧型電表(10只)：東華會館、餐廳及附設實驗幼兒園 2. 汰換更新向晴莊熱泵主機(4台) 3. 能管系統(EMS)優化及擴充	115年2月25日：(發1150004288)檢陳「智慧型電表、熱泵及能源管理系統優化監造設計採購案」細部設計審查會議紀錄1份，並發文給大謙電機冷凍空調技師事務所，請依據會議紀錄決議事項辦理，調整內容及補充說明。並於115年3月6日辦理「智慧型電表、熱泵及能源管理系統優化監造設計採購案」系統Demo說明會議。 115年2月9日：依據大謙電機冷凍空調技師事務所115年1月8日大謙字第1150010801號函辦理，細部設計審查會議訂於115年2月9日下午3時於行政大樓205會議室舉行。(開會通知單，發文字號：東總字第1150000688號) 115年1月2日：本校獲鈞部以臺教高(三)字第1140137236號函，旨揭
P06	公共充電樁補助計畫	2,755萬元	無	已完工	已完工
P07	永續提升人行安全計畫-東華大學周邊道路瓶頸及危險路口改善工程(A+B)	2,646萬5,000元	無	(花蓮縣政府執行)西區施工中	1. 114.10.20開工預定完工日期115.05.08(目前施工中)
P08	民眾參與提案計畫-東華大學週邊環線人行道建置工程(A案)	概估總計畫經約1億元	無	(花蓮縣政府執行)東區規劃中	1. 規劃設計中
P09	花蓮縣壽豐鄉志學村大學路公共環境改善第二期工程	2,200萬元	無	(壽豐鄉公所執行)大學門已完工	1. 已完工(結算金額2,113萬9,465元)

編號	案名(同契約案名)	進度簡要說明	遭遇棘手問題及解決方式	執行情形
S01	國立東華大學理工一館D棟異地興建工程委託專案管理(含監造)技術服務 1. 規劃 2. 專案管理+監造 3. 統包工程	如附件1	如附件1	115年 2/26: 預計3/4/21召開需求確認暨PCM第4次進度說明會議 2/6: 2/4召開需求確認暨PCM第3次進度說明會議; 地質鑽探完成3孔, 預計2/13完成全數孔位、3月初完成鑽探成果報告; 測量作業完成 1/30: 同1/23 1/23: 1/21召開需求確認暨PCM第2次進度說明會議; 「地質鑽探與試驗工作報告」1/23重新提送修正版 1/16: 1/6召開第1次進度說明會議 1/9: 1/7提送修正後「工作執行計劃書」、「地質鑽探與試驗工作報告」
S02	涵星一莊寢室搶修工程	如附件2 本案歷經流標1次、第2次決標, 工程說明如下: 1、契約金額: 8,533萬元整, 因隱蔽項目追加887萬2,769元。 2、開工日: 114年1月23日 3、目前進度: 停工中, 待二標廠商自來水幹管持壓試水完畢後復工進行門扇工程安裝 4、已完成項目: 全數寢室裝修(除門扇工程外) 5、設計/施工會議次數: 10/36次 6、預計完工日: 115年3月30日	如附件2	115年 2/25: 原115年2月2日所提復工申請, 惟二標水電廠商尚未完成滲漏水修復事宜, 待水電廠商完成相關滲漏修復, 並經監造單位確認施工環境安全無虞後, 依契約規定據以辦理; 屆時請貴公司配合監造單位指示, 續行復工相關作業。 1/16: 因二標施工工序面影響, 致無工項可做, 故1/9再次停工, 待二標完成相關介面工項後復工 1/9: 12/18已復工, 寢室PCV地坪施作中, 預計1/29全案竣工。 114年 12/12: 議價完成, 預計12/18復工 12/5: 變更設計審核中(已提送計畫)
S03	理工一、二館、育成中心災後修復工程	本案歷經流標2次、第3次決標, 工程說明如下: 1、契約金額: 2,276萬8,601元整 2、開工日: (1)理工二館、育成中心: 115年1月13日 (2)理工一館: 115年1月20日 3、目前進度: 育成中心頂樓地坪及外牆施作、理工二館進場前準備、理工一館4樓整修作業、理工一館3樓細部設計審查階段 4、已完成項目: 育成中心頂樓地坪、外牆岩面磚打除、理工一館四樓拆除 5、統包會議次數: 11次 6、預計完工日: (1)理工二館、育成中心: 115年8月7日 (2)理工一館四樓: 115年7月30日 (3)理工一館中庭: 115年3月4日	遭遇困難: 1. 為免噪音工程影響上班教學, 須機動調整作業時間, 致增加廠商人力成本。 2. 育成中心原規劃非供實驗等相關場域之用, 致所有水電污水空間等使用須逐步重新規劃調整, 工程複雜度高。	115年 2/26: 中庭緩坡底層不織布、鐵配施作中, 預計2/28完成覆土作業 2/6: 2/2理工一館B棟四樓拆除作業中; 中庭既有地標打除作業中 1/30: 1/26召開「理一B棟4樓、中庭細部設計審查會」 1/23: 統包商提以既有地標外以緩坡並鋪設草坪收尾 1/16: 召開「理工一館D棟拆除後地面層收尾」協調會勘, 決議中庭既有地標外由統包商納入變更設計進行收尾 1/9: 1/5召開施工前理二、育成施工前協調會, 預計1/12開工; 1/5召開理工一館細部設計會議, 預計1/21提交修正後細部設計書圖 114年 12/5-12: 12/3會議決議理工一館進行細部設計, 餘理工二館、育成中心進行各分項施工進度, 以利學校掌握進場時機 11/27: 預計12/3召開施工前協調會議 11/21: 統包商修正細部設計中, 預計12/1前修正後提送, 並提報理工二館、育成中心三大計畫書 11/15: 變更設計資料審核中(已提送計畫)
S04	理工一館D棟資源循環拆除工程	如附件3 本案歷經流標1次、第2次決標, 工程說明如下: 1、契約金額: 3,509萬2,718元整, 因需求增加追加195萬5,678元。 2、開工日: 114年8月28日 3、目前進度: A、C棟整修作業進行中 4、已完成項目: D棟結構體拆除、營建廢棄物資源分類 5、設計/施工會議次數: 3/9次 6、預計完工日: 115年4月30日	如附件3	115年 2/26:A及C棟介面施工中並鋪設中庭草皮 1/23-2/6:A及C棟介面施工中 1/16: 1/13議價完成, 廠商復工準備中 1/9: 12/22停工; 變更設計重新審核中(1140032853) 114年 12/12: 變更設計資料審核中(1140031151) 12/5: 設計單位變更設計辦理中(12/3提遞初版, 12/4已開審查意見) 10/22-11/27: 設計單位變更設計辦理中 10/17: 10/7已召開變更設計討論會議, 並確認底板因排水、後續施工架搭設、斷工打除、餘結構體也打除完成。
S05	行政大樓及圖書館結構修復補強工程	本案歷經流標1次、第2次決標, 工程說明如下: 1、契約金額: 2,417萬7,955元整 2、開工日: 114年9月30日 3、目前進度: 行政大樓2、6樓廁所修復中、圖書館斷水作業進行中 4、已完成項目: 行政大樓、圖書館結構修復補強 5、設計/施工會議次數: 3/6次 6、預計完工日: 115年3月30日	遭遇困難: 1、整修工程招商不易。 2、為免噪音工程影響上班教學, 須機動調整作業時間, 致增加廠商人力成本。	115年 1/23-2/26: 塔樓BRB安裝及防水漆塗抹 1/16: 1/13議價完成, 廠商復工準備中 1/9: 設計單位變更設計辦理中, 其中人社院結構柱受損部分, 將另行小額採購辦理, 預計寒假修復完成; 其餘變更設計內容(圖書館防水、理工一館A棟、育成中心)預計1/9前提送。 114年 12/12: 預計12/15辦理工務會議, 將限期設計單位12/25前提交變更設計資

編號	案名(同契約案名)	進度簡要說明	遭遇棘手問題及解決方式	執行情形
S06	原民院地震災後整修工程	本案發包第1次決標，工程說明如下： 1、契約金額：440萬元，應使用單位需求及工程施中，設計階段隱蔽未能規劃之情形，致須追加約57萬元 2、開工日：114年10月15日 3、目前進度：B225(第五工區)電路配線。 4、已完成項目：原質中心、族文系辦、協作中心、族語中心、母語屋、語傳系 5、設計/施工會議次數：8/3次 6、預計完工日：115/3/31	遭遇困難： 1.使用單位多次調整需求，致辦理多次協商會議，影響工期。 2.施工期間始發現隱蔽問題，辦理契約變更，致延長工程時間。	115年 2/25：申報2/12停工，辦理契約變更中。 1/9：樂藝學程施工中。 114年 12/19：族語中心B225-226施工。 12/12：協作中心預計12/15開始施工。 12/5：於11月21日監造單位統計各工區需辦理變更之工項並發文會勘紀錄至本校。 11/27：11月20日監造單位辦理變更設計會勘。
S07	學活園區、K中整建及理一A、C棟窗戶防水工程	本案發包第1次決標，工程說明如下： 1、契約金額：3482萬7855元 2、開工日：114年12月22日 3、目前進度：學活園區地坪高程整地，後方草地停車場備料、理工一館A、C棟C211、C212防水工程、K中窗戶備料。 4、已完成項目：理工一館A棟2-4樓窗戶防水工程、C棟部份實驗室。 5、設計/施工會議次數：7/6次 6、預計完工日： (1)學活(預計115/06/14完工日完成) (2)K中(預計4/30完成) (3)理工C棟(預計03/31完成) (4)理工A棟(預計03/31完成)	遭遇困難： 1.廠商進場各教室或研究室需配合校方各使用者時間或要求施工，增加廠商成本。 2.K中及理一AC棟均為老舊建築，須先行處理漏水問題，再進行內部整修。	115年 2/25：C207 C208 C211 C212 C311 C312年後施工預計3/7完成。 1/9：安排施工順序以便通知各系將物品搬離窗戶。 114年 12/19：預計12/22開工。 12/12：監造提送三書送本校核定簽辦中。 12/5：三書第二次審查中。
S08	東華會館災損復原整建工程	本案發包第1次決標，工程說明如下： 1、契約金額：3140萬7121元，因工程施中，設計階段隱蔽未能規劃之情形，致須追加約336萬元。 2、開工日：114年7月15日 3、目前進度：消防線路、房間石塑地板施工中，既有無障礙廁所施工中。 4、已完成項目：頂樓防水、中庭地磚貼合、無障礙廁所。 5、設計/施工會議次數：3/5次 6、預計完工日：115/3/15 7、預計營運時間：115年9月	遭遇困難： 1.因建物老舊，施工後始發現隱蔽問題，如漏水。 2.該建物於地震前已停止營運使用，故未知空調設備及消防水電等管路嚴重受損。 3.因前揭因素致須辦理契約變更，延長完工時間。	115年 2/25：水電拉設。 1/9：頂樓排水管阻塞，疏通、中庭整地、消防拉線。 114年 12/19：估驗款付核檢作業。 12/12：第二期估驗款核准送核。 12/5：建築師檢討圖說準備變更設計資料，提送本校辦理變更設計事宜。
S09	育成中心汙廢水管線更新工程	本案3次流標，擬待流標簽陳奉核後辦理檢討會議，工程說明如下： 1、採購預算金額：303萬5696元 2、開工日： 3、目前進度：招標階段 4、已完成項目： 5、設計/施工會議次數：5/0次 6、預計完工日：-	遭遇困難： 1.使用單位需求需重新檢討確認。 2.已三次流標，招標不易。 3.建置既有建物污水管路，恐因開挖之後才發現隱蔽問題，增加工程難度及經費，推測其為投標意願不高之主因，預計須檢討調高預算金額。	115年 2/25：三次流標簽辦中，擬召開檢討會議修改招標文件。 1/9：公開招標等標期間。 114年 12/19：製作招標文件及預算簽辦中。 12/12：細設核定函於12/11發文。 12/5：預計於12/8召開二修細設審查會議。
S10	行政大樓第一期裝修工程	本案歷經流標3次、第4次決標，工程說明如下： 1、契約金額：663萬6,382元 2、開工日：114年10月15日 3、目前進度： (1)一樓交誼廳、校友室及影印室，預計完工日期115年4月30日 (2)二樓人事室，預計完工日期115年3月31日 (3)三樓副校長室，預計完工日期115年5月4日 (4)四樓副校長室及408會議室，預計完工日期115年5月4日 4、已完成項目：二樓秘書室六樓國際處及永續發展中心	遭遇困難： 1.建物原始圖說和實際空間配置差異大，致使增加實地勘驗及盤點時間。 2.本案非僅就空間進行整修，尚有使用單位空間調整問題，經多次協商調整定案。 3.須整修的空間無法使用，須全面淨空，增加規劃調整異地辦公空間之時程。	115年 2/12：2F人事室整體衛浴，隔間及天花板裝設作業，6F國際處及永續中心天花板安裝作業 2/5：2F人事室及1F哺乳室隔間，6F天花板安裝作業 1/29：2F人事室及1F哺乳室隔間，冷氣移設配管，既有隔間置頂及水電查線施工 1/22：2F人事室隔間，整體衛浴配管，冷氣移設及6F天花板噴漆作業，水電查線作業 1/16：6樓國際處，永續中心天花板噴漆，1F會議室拆除作業 1/9：6樓國際處，永續發展中心拆除，1樓校友室，影印室天花板噴漆 114年 12/26：上書申請預算核實
S11	司令台防水層材料改善	本案屬財物採購案第2次發包決標，工程說明如下： 1、契約金額：170萬元。變更追加30萬元 2、開工日：114年12月26日 3、目前進度：佈防水加強網。 4、已完成項目：混凝土層打除清潔、底漆2層。 5、設計/施工會議次數：0/1次 6、預計完工日：115/3/21	遭遇困難：施工後始發現隱蔽問題，增加施工難度，並須增加工程經費而辦理契約變更。	115年 2/25：中層防水漆上漆。(下雨無法施作) 1/9：訂約中。 114年 12/19：第一次招標流標，續辦理第二次招標，預計12/26第二次開標。 12/12：預計12/16開標。 12/5：業於12/4上網公告，預計12/16開標。

編號	案名(同契約案名)	進度簡要說明	遭遇棘手問題及解決方式	執行情形
S12	高壓饋線更換(J及K迴路)	本案目前第3次招標中，流標2次，工程說明如下： 1、預算金額：1,567萬4,614元 2、開工日：- 3、目前進度：- 4、已完成項目：- 5、設計/施工會議次數：- 6、預計完工日：-	遭遇困難： 1. 已2次流標，招標不易。 2. 線材等物料價格高漲，經了解原預算金額已偏離市場行情，推測係為投標意願不高之主因，預計須檢討調高預算金額。	115年 2/26:第3次招標中 2/13:2/12第二次資格標無廠商投標，第三次資格標時間尚未確定。 2/6:2/2第一次資格標無廠商投標，第二次資格標開標時間為2/12早上11點 1/30:進度同上週 1/23:進度同上週 1/16:1/14上網公告，第一次資格標開標時間為2/2早上9點30分 1/9:上網資料確認問題請會進行上網公告。
S13	特高壓變壓器TR1更新採購案	本案準備第2次招標中(確認出廠檢驗資料)，流標1次，工程說明如下： 1、預算金額：3,360萬元 2、開工日：- 3、目前進度：- 4、已完成項目：- 5、設計/施工會議次數：- 6、預計完工日：-	遭遇困難： 1. 已1次流標，招標不易。 2. 舊有設備更新，施工不易，且材料市場行情變動快速，推測係為投標意願不高之主因，預計須檢討調高預算金額。	115年 2/26:出廠資料確認中 1/16-2/13:已請大同提供當時出廠檢驗報告及檢測範圍(目前尚有檢測範圍原廠尚未提供) 1/9:1/6檢討標案分析後再研議續辦 114年 11/28:已於11/28上網公告，但是變壓器規範沒放到，當日進行補正資
S14	特高壓變壓器TR2震後維修採購案	本案歷經流標1次、第2次決標，工程說明如下： 1、契約金額：389萬元 2、開工日：預計115年3月15日 3、目前進度：開工前準備中 4、已完成項目：- 5、設計/施工會議次數：- 6、預計完工日：-		115年 2/26:開工前準備中 2/6-2/13:目前與廠商討論會在年後進行維修。 1/16-1/30:合約製作中 1/9:1/6議價完成已陳核決標簽(1150000395) 114年 12/31:12/19評選會議，訂於1/6開價格標 12/9:第二次開標
S15	美崙校區高壓分戶及電力改善工程	本案準備第1次招標中，預算金額為752萬1,191元		115年 2/26:準備第1次招標中 2/13:上網公告公文資料整理中 2/6:教育部已於1/30回文同意採用最有利標辦理 1/30:已於1/28行文至教育部 1/23:公文陳核中 1/16:1/10發文報教育此案採用最有利標進行招標作業公文(文
S16	湖畔玻璃屋整修統包工程	1、預算金額：概估約2,225.8萬元 2、開工日：統包工程尚未發包 3、目前進度：需求確認中 4、已完成項目：專案管理勞務標已完成發包，刻正辦理需求確認以完備統包工程發包之前置作業 5、需求/設計/施工會議次數：4/0/0 6、預計完工日：統包工程尚未發包	遭遇困難： 1. 本案需求多元經多次召開協商會議始能確認定案，另空間係提供辦公、展演及簡易休憩空間等多用途使用，須採專管+統包採購方案，困難度高且期程長。 2. 建物老舊需先進行防水工程，始得辦理裝修工程，工程複雜困難度高。	115年 2/26:需求單位預計3/15提供需求確認，預計6月完成統包工程發包
S17	理工一館一二樓結構修復工程	1、預算金額：概估約3,047.58萬元 2、開工日：- 3、目前進度：專案管理勞務標已完成發包，刻正準備委託設計監造之招標文件 4、已完成項目：- 5、需求/設計/施工會議次數：3/0/0 6、預計完工日：-	遭遇困難： 1. 理工一館結構受損嚴重，無法逕於辦理復原工作，需進行結構補強初評、詳評等鑑定程序，作業繁複。 2. 本案需考量結構受損及後續裝修等綜合因素，採專案管理+設計監造+工程標，行政作業繁複，困難度高。	115年 2/26:專案管理單位刻正準備委託設計監造之招標文件

營繕組專案進度報告：理工一館 D 棟異地興建工程

前言：

- A. 校長於 0403 地震後一週指示異地興建化學館，本處即刻著手進行規畫案的招標，並於當年 4 月 30 日完成決標訂約，旋即邀集化學系召開需求會議，惟期間物理系強烈要求增建物理館，故辦理規劃案的契約變更納入物理館。
- B. 經召開 11 次與兩系所需求會議後，由規劃廠商製作可行性評估(已核定)、基本設計必要圖說報告(待核定)。
- C. 依程序須於基本設計必要圖說報告核定後，始得辦理統包工程的發包作業，惟為爭取時效，先行進行專案管理的招標作業，於決標訂約後，目前兩週召開 1 次專管會議，並邀請兩系參與。
- D. 後續將由專案管理廠商製作統包工程招標前整備作業，待上開審議通過後即刻辦理統包招標。

一、專案背景與核定概況

- (一) **起因與必要性**：0403 強震後，原理工一館 D 棟因火災及安全判定影響使用，為降低教學研究中斷並加速重建，校方決議於既定校地（C 側對面空地）採**異地興建**方式推動。
- (二) **核定經費**：本案總經費 7.6 億元（中央補助約 4.2 億元、校方自籌約 3.4 億元），依分年預算編列執行。
- (三) **招標策略**：採統包（含設計+施工）辦理，以整合化學、物理實驗空間之高度專業需求與介面，並降低多標界面風險、縮短整體期程。

二、行政程序執行大事紀

- (一) **可行性評估（已核定）**：計退還補件 3 次
 - 113/08/13 首次提報可行性評估資料。

- 113/10/04 教育部第 1 次審查意見，就空間規模、經費編列及採統包理由提出意見。
- 113/11/12 本校依前次審查意見修正後，再提送可行性評估
- 113/12/25 教育部第 2 次意見，原則同意可行性，要求調整補助比率與分年經費。
- 114/01/10 本校依教育部第 2 次意見修正後，再提送「修正後可行性評估」
- 114/03/17 教育部轉陳行政院及工程會意見，確認總工程經費暫定為 7.6 億元，並要求納入綠建築、建築能效及太陽光電等事項。
- 114/04/11 本校依教育部第 3 次意見修正後，再提送「修正後可行性評估」
- 114/06/03 教育部函轉行政院主計總處核定結果，確認本案總工程經費 7.6 億元，請本校

(二) 基本設計階段必要圖說審議（目前關鍵進度）：目前計退還補件 1 次，尚待核定。

- 114/09/18 提送「基本設計階段必要圖說」至教育部審議。
- 114/11/28 接獲教育部審查意見（含圖說深度、EMS、出流管制等）。
- 115/01/02 完成修正一版報告書，作為後續統包招標的重要依循框架。
※本案「基本設計階段必要圖說」屬程序上關鍵核定資料，核定後方能據以辦理統包招標；涉及後續設計細節者，將納入統包設計審查階段由 PCM 團隊列管重點檢核。

(三) 歷次契約變更

1. 113/08/20 規劃契約第 1 次契約變更

說明：追加物理系重建需求；契約價金增加為 282 萬)

2. 114/07/16 規劃契約第 2 次契約變更

說明：本案規劃契約原本預計由規劃單位完成「可行性評估＋統包需求書」，惟依教育部及行政院主計總處對大專校院新建工程之程序規定，必須先提送並通過「基本設計階段必要圖說」審議，始得辦理統包招標。因此中途契約變更為：規劃單位完成可行性與《基本設計必要圖說報告》，統包需求書及招標文件則改由後續 PCM 團隊在既有審議結果與核定經費框架下整合撰擬，以避免工作重疊並釐清責任分工。

(四) 專業管理委外：

- 114/10 完成 PCM 暨監造團隊決標（正堯工程顧問＋王騰建築師事務所），後續由 PCM 接續統包需求書整合、發包策略擬訂、設計審查與履約管控，學校同步強化督導與控管節點。

三、專業技術挑戰

1. 電力與安全系統（含發電機、防火/防爆、8小時供電）：

- 針對高耗能實驗空間之供電韌性，規劃緊急供電量能；並就發電機房／燃油系統提出防火區劃、通風排煙、油品洩漏防制、緊急截斷、偵測警報等原則性安全規劃。
- 「8小時連續供電」之油量／油箱容量推估，將由統包設計依實際選型、負載計算與法規檢核提出，PCM納入設計審查重點。

2. 永續校園與能源管理（EMS）：

- 本案能源管理系統規劃，係配合校級永續治理與節能策略推進；後續在統包需求書中將明確系統範圍、介面與資料交換方式，並納入維運可行性考量。

3. 既有建物銜接與五大管線界面：

- 物理系增建與育成中心既有建物銜接，及機電、空調、給排水等界面整合，屬關鍵風險項目，將由PCM統一系列管並於設計審查、施工協調中逐項落實。

四、預算配置與後續里程碑

1. 分年預算執行方向：

- 114年：以程序審議、PCM作業與前置工作推進為主。
- 115年：統包招標、設計與施工啟動，預期進入主要動支年度。
- 116年：進入施工高峰與中後期履約管控。

2. 近期里程碑（前置作業）：

- 115/01下旬：基地整地與進場準備。
- 115/02：寒假期間辦理測量、地質鑽探與試驗等前置作業，以支援統包需求書與發包策略。
- 115/08預計完成統包工程招標與決標（亦為統包開工日）。
- 117/05全案預計完成驗收。

3. 統包招標與後續推進（以PCM盤點之進度為主軸）：

- 統包招標作業：由PCM整合需求書與發包策略後辦理（時程依前置成果與核定進度滾動調整）。
- 115-116年：統包團隊細部設計、建照/審議程序與施工全面展開。
- 117年：完成驗收與結案作業（依統包實際工期與審議節點調整）。

營繕組專案進度報告：涵星一莊宿舍修復與改善工程

前言：

- A. 本案係新宿舍運動 2.0 計畫補助案，原規劃先行辦理涵星二莊，期間遇 0403 地震致涵星一二莊受損嚴重，為降低學生住宿衝擊，即刻辦理受損相對較輕的涵星二莊進行緊急搶修作業，目前已提供學生住宿，從而重新規劃涵星一莊為第一期工程。
- B. 涵星一莊配合新宿舍運動整建策略：
 - (A) 搶修工程(含追加)：工程經費(8533 萬，因隱蔽項目追加 887 萬 2,769 元)，由災損經費支應，目前進度為 98%，預計完成時間為 115 年 3 月 30 日。
 - (B) 新宿舍運動規劃：總經費[總經費為 1 億 707 萬 5,441 元，教育部補助 4,979 萬 9,988 元、本校配合款 5,727 萬 5,453 元]。
 - a. 水電整修(含追加)：工程經費(2,854 萬 1,203 元，因隱蔽項目追加 226 萬 966 元)，由新宿舍運動 2.0 補助款項下支應，預計完工時間為 115 年 4 月 30 日。
 - b. 公共區裝修：已發包/流標 7 次，刻正檢討預算
 - c. 傢俱財物：待所有工程完工後辦理。
- C. 已召開設計會議 11 次(寢室包 10 次、水電包 1 次)、工務會議 57 次(寢室包 36 次、水電包 21 次)，截至目前已召開 68 次會議。
- D. 本案因屬老舊校舍之災後重建與升級，實際執行面臨諸多不可預期之挑戰，主要涵蓋以下五大面向：
 - (A) 建物老舊與隱蔽項目層出不窮。
 - (B) 多標案併行致使施工介面極度複雜。
 - (C) 管線滲漏水引發工安疑慮與進度延宕。
 - (D) 公共區裝修標招標困難（七次流標）。
 - (E) 工期壓縮與管理難度倍增。

一、工程發包架構與策略

(一) 多標案併行模式：說明為因應 0403 地震災後復原之急迫性，採取「分包策略」以提升進度效率。

1. 第一標（寢室搶修工程）：契約金額 8,533 萬，後因變更設計與介面整合需求，契約規模調整。
2. 第二標（水電/機電裝修工程）：由營繕組主辦，負責全棟電力系統與智慧電錶。
3. 第三標（公共區裝修工程）：涵蓋廊道、交誼廳及外部介面。

二、關鍵事件處理紀錄

(一) 114 年 5 月：第一次變更設計與工期展延

1. 起因：5/04 大雨引發屋頂鋼構與既有管線損壞，非屬原契約範圍。
2. 處置：召開關鍵現勘，落實「先止漏、再裝修」原則；核定展延 54 日曆天（含滲水修復與管線調整）。
3. 法理：進行關鍵路徑檢討分析，影響占比約 17.76%。

(二) 115 年 1 月：水電滲漏事件與職安處置

1. 停工決策：因滲漏水引發感電風險，依《職安法》核准暫停施作。
2. 責任釐清：要求水電標廠商進行自來水幹管壓力測試，並由監造單位現場督導改善。

三、公共區裝修標：

(一) 招標歷程檢討：114 年底經歷多次連續流標，經初步研判與診斷，主要受限於以下因素：

1. 市場預算落差：原預算編列單價未能反映花蓮地區工料雙漲之現況。此外，公共區裝修項目較為細緻，導致廠商管理成本墊高，預算金額明顯低於市場對風險之合理期待。
2. 施工介面複雜：本工程與既有之「寢室包」及「機電包」具高度重疊性，且前置廠商尚未完全退場，導致進場銜接介面不明確。
3. 現場風險與工期壓縮：現場仍存在屋頂與外牆滲漏水、防水未完成等不確定風險。同時，工期受年度及既有工程進度壓縮，且需配合學生作息進行分區施工，整體在宿施工風險過高。

(二) 精進作為：為避免行政作業停滯並提升市場投標意願，採取以下策略：

1. 程序並進與行政正當性：不因檢討而中斷行政作業，堅持「同步續行招標作業」，以確保整體行政程序之正當性。

2. **主動邀標與意見交流**：於後續招標公告期間同步加強邀標，主動與潛在廠商進行溝通，蒐集對工期、預算合理性及施工介面風險之實務看法，作為條件調整之依據。
3. **預算合理化檢視**：依市場行情及潛在廠商回饋，逐步檢討預算編列結構，避免一次性大幅調整，採階段性合理修正策略。
4. **釐清介面與放寬工期**：針對廠商最擔憂的漏水高風險介面（如走廊窗台、牆體滲漏），規劃另案（平行包）先行處理。協調機電包提前報竣退場以明確保留介面，並評估將契約工期放寬或將高干擾工項集中於暑假，以有效降低廠商之管理負擔。
5. **風險拆分與條件調整評估**：針對防水工程、施工介面及工期條件進行可行性評估，研議是否採分標、平行包或契約條件彈性化方式，降低廠商疑慮。

四、執行成效與後續機制

- (一) **管理頻率**：列出截至目前已召開 57 次工地會議，管理節奏密集。
- (二) **設計優化**：針對宿舍進行色彩計畫調整，並優化洗烘衣間與交誼廳之動線規劃。
- (三) **完工目標**：在確保安全與品質的前提下，積極推動最終驗收與開學入住準備。

營繕組專案進度報告：理工一館 D 棟資源循環拆除工程

前言：

- A. D 棟拆除係配合環境部「零廢棄物循環及淨零永續計畫」，目前已完成拆除及整地，並開放中庭通行。
- B. 刻正進行目前刻正全力推進後續之銜接與修繕工程，預定於 4 月底全面完工。主要施工項目包含：
 - (A) A、C 棟介面整修與優化作業：
 - a. A 棟防護與修復：針對拆除後產生之臨邊區域增設不鏽鋼欄杆，以落實永久性之安全防護；同步進行南側梁柱裂縫修補與外觀塗裝工程。
 - b. C 棟立面與防水修繕：進行 C 棟外牆立面修繕，增設鋼構支架與金屬封板，以強化拆除後介面之安全性與防水效能；並執行屋面鋼板（含 C 型鋼支撐）與天溝改善工程，全面提升排水能力。
 - (B) C 棟紀念保留部分施作：

針對 C 棟規劃之紀念保留區域進行妥善的界面處理與環境優化，在兼顧建築結構安全與防水的前提下，延續校舍的歷史記憶與空間價值。

一、專案背景與前瞻規劃：

- (一) 0403 震後緊急應變：D 棟經判定為「紅色危險建築」，營繕組第一時間啟動拆除規劃，落實校園安全防護與圍籬管制。

二、嚴謹的採購與施工前管理：

- (一) 採購與發包：本案採「適用最有利標」決標，預算金額約 3,509 萬元，歷經評選委員會成立、公開招標等嚴謹程序。
- (二) 施工前協調會 (114.08.04 - 08.26)：

1. 確認三大計畫書（施工、職安衛、品質）及廢棄物清運計畫送審。
2. 工地整備要求：工區鋪設鋼板、A棟走廊裝設黑網（隔絕粉塵）、洗車台設置、夜間照明及既有管線斷路確認。
3. 關鍵進度控管：114.08.28 報開工，隨即啟動結構拆除作業。

三、資源循環與淨零永續：

- 環境部補助計畫：申請「災後校舍拆除零廢棄物循環及淨零永續計畫」。
- 量化回收效益：
 - 廢棄物粒料化：預計回收 4,857 m³，用於基地填方取代碎石級配。
 - 金屬與玻璃回收：預期回收鋼筋約 1,009 公噸、廢玻璃約 8,418 公斤。
 - 減碳貢獻：透過粒料再利用與廢物回收，預計減少超過 1,000 公噸 CO₂e 排放。

四、變更設計與介面精細處理

- 變更設計主因：因應拆除後與鄰棟（A、C棟）之介面安全、防水及結構修補需求。
- 詳盡工項追加：
 - C棟外牆：增設鋼構支架、金屬封板。
 - A棟防護：磚牆拆除臨邊增設不鏽鋼欄杆。
 - 結構與屋面：A棟南側梁柱裂縫修補、外觀塗裝、屋面鋼板修繕（提升排水能力）。
- 合約管理：因追加工項，工程總預算約 3,509 萬元（追加 195 萬 5,678 元），展延工期 80 日曆天。

五、施工中的突發狀況與危機處理

- 支援重大災修：114 年 10 月因應政府調動，廠商機具移往馬太鞍溪執行搶修。營繕組依法審核「非自願停工」展延，確保廠商權益與社會責任之平衡。
- 紅單解編申請：在拆除核心結構後，營繕組主動報請花蓮縣政府解除紅色危險建築標誌，完成建物註銷程序，確保校園安全。

六、總結

- 數據化成果：營繕組目前同時處理數十項災損復原案件（包含行政大樓、圖書館補強、涵星一莊搶修等），總金額龐大且程序繁瑣。
- 未來展望：持續推動智慧校園與淨零碳排，將災後重建轉化為校園轉型的契機。

編號	案名(同契約案名)	進度簡要說明	執行情形
1	幼兒園保育室變更工程	辦理幼兒園保育室隔間變更工作 本案流標1次，第2次公告後決標，工程說明如下： 1、契約金額：236萬元。 2、開工日：115/2/3 3、目前進度：木絲天花板施工。 4、已完成項目：隔間拆除清運。 5、設計/施工會議次數：3/2次 6、預計完工日：115/4/3	115年 2/25：拆除完成，待料中。 1/9：1/2決標簽1140030822已決行、已完成訂約。 114年 11/25：第2次開標並決標。 11/20：預計11/25第二次開標，監造計畫書提送中。
2	藝術學院路型改善工程	辦理藝術學院後門縮短圓環寬度、拓寬路型。 已趕於2月底前完成設計審查核定作業，預計3月底前上網公告招標。	115年 2/25：完成細部設計圖說審查。 1/9：依12/30會勘紀錄修正後再提送。 114年 12/19：預計12/30辦理細設審查會。 12/12：12/11提送細設圖說。 11/14-12/5：已發審查會議紀錄於12/11前提送細部設計。
3	東區外環道改善工程	改善東區外環道線型及標線、人行道、水溝設置適當性。 1. 115年度土建設計監造委託技術服務開口式合約案件。 2. 115年3月4日邀請建築師報告概算說明會。 3. 預計115年6月前完成預算書，廣續辦理招標作業。	--
4	行政大樓至湖畔餐廳人行步道工程	115年度土建設計監造委託技術服務開口式合約案件。 已約建築師115年3月3日或4日現場會勘後設計。	--
5	學活及理工二館人行道工程		--
6	環海人行道新建工程		--
7	學人宿舍新建工程	本案為辦理本校學人宿舍新建工程，委託專業建築師事務所辦理規劃、設計及監造技術服務。 本案原訂於116年2月完工，惟以下因素無法如期完工啟用說明： 1. 原規劃設計計3期：基盤工程、12間、12間，經變更為8間、8間、8間等3期。 2. 本處辦理土建工程案件人員，原有2名土木技士、1名助理等3名，1名土木技士於7月退休，截至11月補實，期間因趕辦災損案件，致本案無法依原訂期程執行。 3. 前期規劃作業中，因地質鑽探及相關鑽探機具設備市場量能有限，且皆位於西部，目前尚排不到到本校，目前已與原訂計畫期程晚1個月，尚無法得知何時可進行鑽探作業，若未來作業順利，預計延至116年8月。	總期程：2026年1 至 2027年6月 第一階段：規劃設計（2026/01- 2026/05） 完成基本與細部設計，並進行建造執照申請。 第二階段：招標發包（2026/04- 2026/05） 協助辦理工程招標與發包作業。 第三階段：施工監造（2026/05 - 2027/03/15） 執行基礎、主體結構、機電、裝修及景觀等工程。 第四階段：完工驗收（2027/03- 2027/06） 辦理初複驗、取得使用執照及五大管線申請。

編號	案名(同契約案名)	執行情形	上網公告日	決標日	發包次數	遭遇棘手問題及解決方式
T01	114-115年度校區空調設備保養維護工作(開口合約)	115年 2/13:廠商已於2/9將合約書給學校。 2/6:廠商合約印製中 114年 1/30:合約書電子檔已於1/27傳給廠商協助印製 1/23:契約價金給廠商確認中 1/16:合約製作中 1/9:合約製作中 11/21:訂於11/24下午1點30分進行議價程序。 11/14:評選公文陳核中 11/7:訂於11/10早上10:30分舉行評選會議	114/08/10	114/09/10	3次	
T02	114-115年度校區客貨電梯權責保養維護工作	115年 2/13:12月電梯請款陳核中 2/6:12月電梯請款已於2/4送出陳核 1/30:12月電梯請款資料確認中 1/23:1月電梯保養完成。 1/16:1月電梯保養中 1/9:1月保養公告今日會簽出來。 114年 12/19:12月份電梯保養完成。 12/5:辦理11月份契約價金請款中。 11/20-27:11月份電梯保養中。	114/08/10	114/09/02	2次	遭遇困難: 1.校區偏遠招標不易。 2.本校電梯老舊保養不易。
T03	115年度校區高壓設備委檢維護工作	115年 2/13:進度同上週 2/6:第一期請款資料陳核中(文號:1150003183) 1/30:進度同上週 1/23:進度同上週 1/16:第一期履約資料確認中 1/9:履約中 114年 11/28:合約製作中,預計11/29傳給廠商印製。 11/21:決標簽11/21決行	114//08/14	114/09/15	2次	

編號	案名(同契約案名)	執行情形	上網公告日	決標日	發包次數	遭遇棘手問題及解決方式
T04	115熱泵機維修工作	115年 2/13: 合約書函文給廠商 2/6: 合約書學校用印完成 1/30: 合約書廠商用印完 1/23: 合約印製完給廠商用印 1/16: 差額履約保證金發文已於1/12陳核完畢。 1/9: 補繳履約保證金公文陳核中。 114年 11/28: 合約電子已於11/26先傳給廠商看一下契約價金有沒有問題。 11/21: 合約製作中 11/14: 決標公文已於114/11/13簽准回來, 目前合約製作中。	114/08/12	114/11/13 (114/09/05)	2次	
T05	115特高壓及高壓電力非上班值班及巡視工作	115年 2/13: 進度同上週 2/6: 進度同上週 1/30: 第一期請款資料簽辦 1/23: 確認第一期請款資料。 1/16: 履約中 1/9: 履約中 114年 11/28: 合約電子檔已於11/24傳給廠商協助印製。 10/22-11/21: 契約製作中。 10/20: 決標公文已決行(簽1140025580)。	114/08/14	114/09/15	2次	
T06	114年度校區小型冷氣維修工作(開口契約)	115年 2/25: 已結案。 1/9: 於12/24結案付款簽1140032236(20萬7,956元)付款完成。 114年 12/22: 第六期請款(20萬7956元)驗收完成, 核銷中。 11/18: 第五期請款(18萬4,940元)簽辦中。 11/14: 第五期請款尚未申請。	113/12/13	114/01/17	2次	
T07	115年度校區小型冷氣維修工作(開口契約)	招標文件修改備標中				
T08	114及115年消防安全設施檢修申報及設計監造	115年 2/25: 同上週。 1/9: (監造)114-010開口合約於114. 12. 30完成結案, 廠商尚未申請請款。 114年 9/19-12/22: 待(監造)114-010開口合約執行完工後, 始能申請第二次請款。	113/12/05	113/12/17		

編號	案名(同契約案名)	執行情形	上網公告日	決標日	發包次數	遭遇棘手問題及解決方式
T09	114年度校區內土木(含鋁門窗)維修工作一年期開口契約	115年 2/12:同上週進度 2/5:A類已完成結算刻正辦理付款,B類驗收簽辦作業 1/29:同上週進度 1/22:同上週進度 1/16:A類結算簽辦中,B類簽陳驗收 1/9:114.01.05 A類書面驗收合格,B類1/6第五次請款資料函送本校刻正審查中 114年 12/19:114.12.12-A類第三期簽驗收 11/7:第3期估驗核銷中,第四期驗收訂於114.11.11	113/12/25	114/1/3	3次	遭遇困難: 開口契約工作零散且工作時程緊迫,廠商投標意願較低。
T10	115年度校區內土木(含鋁門窗)維修工作一年期開口契約	115年 2/26:訂於3月13日辦理審查作業後決標 2/12:同上週進度 2/5:2/3開標流標,訂於2/12第三次開標 1/29:1/27流標,訂於2/3第二次開標 1/22:同上週進度 1/16:土木及鋁門窗維修訂於1/27開標 1/9:1/6簽陳分拆兩案(土木,鋁門窗)上網招標 114年 12/26:114.12.24-簽不符採購法第48-1規定 12/19:114.12.12-評選作業	115/1/6		3次	遭遇困難: 開口契約工作零散且工作時程緊迫,廠商投標意願較低。
T11	110年度土建整修委託技術服務	共計28件設計監造工程案件,已完成設計監造案件共計22,尚有6件執行中(人社一館外牆改善等工程、原民院地震災後整修工程、涵星二莊無障礙設施改善工程、藝術學院路型改善工程、環境學院人行道增設工程、槓雲莊、理一無障礙改善工程)	110/08/18	110/10/20	1	
T12	114年度土建設計監造委託技術服務開口式合約	共計7件設計監造工程案件,已完成設計監造案件共計1件,尚有6件執行中(K書中心一期整建工程、學活園區整建工程、理一AC棟窗戶防水工程、理工一館D棟資源循環拆除工程、行政大樓一期裝修工程、資源分類場園區化環境減碳工程)	114/01/09	114/2/20	1	遭遇困難: 本校工程案件較多,設計時程緊迫且監造案件多,廠商投標意願低。
T13	115年度土建設計監造委託技術服務開口式合約	預計辦理行政大樓二期裝修工程、圖書館裝修工程、人社二館演藝廳工程、東區外環道改善工程、理工一館B棟裝修工程、K書中心二期裝修工程共計6件設計監造案件	114/12/24	115/1/22	2	遭遇困難: 本校工程案件較多,設計時程緊迫且監造案件多,廠商投標意願低。
T14	115年度校區內水電維修工作一年期開口契約	115年 2/26:訂於3月11日辦理議約。 2/13:已於2/11完成評選項目,後續將進行議價程序。 2/6:評審時間訂於2/11早上9點30舉行 1/30:進度同上週 1/23:續辦第三次公文已於1/20完成陳核,並於1/23上網公告,第三次資格標開標時間訂於2/3早上10點開標。 1/16:評審項目修改完成,續辦第三次公文陳核中 1/9:1/2已登載無法決標公告 114年 12/31:12/16評審會議結果:投標廠商為不合格廠商,擬重新檢討	115/1/23	--	3	遭遇困難: 開口契約工作零散且工作時程緊迫,廠商投標意願較低。