

國立東華大學 114 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會議 會議紀錄

會議時間：115 年 03 月 18 日（星期三）12 時 30 分

會議地點：行政大樓四樓 416 會議室

主 席：徐校長輝明

紀錄：陳婉婉

出席人員：朱副校長景鵬 郭副校長永綱 張副校長文彥
石副校長忠山兼院長 陳教務長鴻圖 呂副教務長傑華
林研究發展處長楚軒 何總務長俐真 林學生事務長俊瑩
蘇國際事務處長銘千 吳副學生事務長新傑 陳圖書資訊處長偉銘
陳國際事務處副處長震宇 范中心主任熾文 何中心主任彥鵬
簡圖書資訊處副處長暉哲 柯研究發展處副處長學初 莊主任文靜
高中心主任台茜 侯副中心主任佳利 李中心主任俊鴻
徐中心主任偉庭 陳副中心主任世文(請假) 黃院長武元(請假)
張主任秘書德勝(張專門委員菊珍代理) 鄭主任雪娟 許院長芳銘
張副院長瑞宜 傲予莫那院長 潘院長文福 朱院長嘉雯
許副院長甄倚 張副院長意政 彭副院長玉樹 戴院長興盛
廖院長慶華(陳主任怡方代理) 楊副院長昌斌 林主任雅凡
陳副院長毓昀(請假) 葉主任旺奇 張主任飛黃 彭主任致文
黃主任家華 徐主任裕奎 陳主任素華 陳主任建男
姚主任維仁(請假) 劉主任英和 陳主任柏元 呂主任進瑞
李主任易儒 楊主任翠 巫主任俊勳 洪主任嘉瑜
魯主任炳炎 曾主任瑞華 莊主任致嘉 莊主任錦秀
陳主任元朋(林代理主任潤華代理) 魏主任廣皓 陳主任怡方
林代理主任潤華 李主任正芬(邱凡芸老師代理) 湯主任運添
周代理主任育如 洪主任耀明 謝所長泓諺 林主任意雪
王主任令儀(請假) 簡主任梅瑩 蔡主任佳燕 李主任宜澤
日主任宏煜(請假) 廖主任永堃(陳勇安老師代理) 李主任佩容
李主任介祿 陳主任怡廷(蔣念祖老師代理) 嚴主任愛群

列席人員：呂專門委員家鑾 張專門委員菊珍 鄭袁助理學務長建中
邱泓維同學(請假)

壹、主席致詞：(略)

貳、專題演講：

演講題目：大學招生與教務發展策略

主講者：李坤崇教授-佛光大學副校長

參、頒獎：

一、人事室：頒發 113 學年度第 2 學期升等教師聘書

二、人事室：頒發新任主管聘書、卸任主管感謝狀及紀念品

肆、業務報告：

一、教務處：

(一)115 學年度繁星推薦招生情形

115 學年度「繁星推薦」重要時程及學系任務

日期	辦理事項	備註
115.03.18	甄選會公告分發錄取名單	分發錄取名單由各校自行下載 ※本校教務處寄送錄取通知單
115.03.18~ 115.03.20	錄取生網路聲明放棄入學資格截止日	為鞏固學生就讀意願，請學系積極聯繫錄取生，避免其放棄錄取資格。

(二)作伙打拼：教務處重點業務專題簡報

1.115 學年度跨校學生交流

A.國內交換生交流合作

- 合作學校(清大、中山、臺科大)
- 臺灣國立大學系統 NUST
- 國內交換生申請執行時程：

日期	辦理事項
即日起-3/27	學生申請截止及系所完成初審送件
4/1-4/24	校級辦理甄審事宜
4/30 前	薦送名單至合作學校
5/29 前	合作學校函知審核結果
6 月初	各校公告最終錄取名單
9 月/隔年 2 月	學生於本校註冊繳費，赴合作學校報到

B.跨校輔系及雙主修申請

- 臺灣國立大學系統 NUST
- 執行時程：

階段	日期	辦理事項
校內階段	5/18-5/29	本校受理申請時間(系所收件與核章)
	6/1-6/19	校內審查時間(含通知學生補件)
跨校階段	7/17	註冊組將通過申請資料薦送至合作學校
	8/14	合作學校將審查結果送回本校
	8/21	公告各校審查結果，並提供註冊報到相關事項

2.準大一先修「海洋探索」通識課程

- 授課教師：海洋生物研究所 李世偉 教授
- 參加對象：本校今年準大一新生，限額 40 人
- 上課時間：115 年 8 月 31 日至 9 月 4 日
- 課程效益：
對學校→提升報到率並建立招生口碑
對學生→跨系增加人脈，達到減壓入學並能提前適應大學生活

3.與高中職學校協同教學計畫

- 結合本校豐富教學資源
- 協助高中職規劃多元化選修課程與彈性學習活動
- 提供學生跨領域學習機會

4.跨域彈性修業-校學士

- 本學期校學士推動關鍵時程：
階段一：預備與啟發-3/12 舉辦校友講座(教學卓越中心)
階段二：共識與對接-3/24、4/17 校學士制度說明會
階段三：落地與啟動-4/27 至 5/15 校學士正式申請時間
專責辦公室將全程協助各學院完成模組規劃與申請作業

二、人事室：寒暑假期間非行政職教師非因公出國差勤登記宣導

1. 為什麼學校需要掌握出國資訊，目的不是管理行程，而是：
 - 緊急狀況即時聯繫
 - 必要時提供行政協助
 - 關懷教師人身安全
 - 衛生保健組需掌握自疫區或傳染病流行地區來(返)臺之人員動態
2. 差勤登錄制度的用意

- 差勤系統僅作為行政與防疫掌握工具
 - 非行程審查及出國管制
 - 不扣抵任何薪資
 - 不影響教師教師評鑑或學術研究之自主性
3. 請老師協助配合事項
 - 寒暑假期間因私人事由出國
 - 登入本校「差勤系統」
 - 填寫「非因公出國申請單」
 - 選擇假別「寒假」或「暑假」(行政職教師請選擇「休假」)
 - 填妥出國地點(含轉機地)
 4. 學校的立場
 - 尊重教師寒暑假期間之自主安排
 - 不干涉私人行程
 - 僅於突發狀況或防疫需要時啟動協助
 5. 提醒兼任行政職務之教師於 115 年 3 月 31 日前，填妥並簽名「適用公務員服務法人員赴陸港澳規範告知書」繳回人事室。

三、學生事務處：設立大學儲備軍官訓練團 (ROTC) 教育中心構想規劃報告

1. 申請設立大學儲備軍官訓練團 (ROTC) 教育中心之說明
 - 目前已核准設立 ROTC 教育中心北、中、南區大學院校有 6 所(如中興、屏大)
 - ROTC 教育中心配合軍事專業需求，辦理每週六之八小時軍事基本學能訓練，內容含領導與管理、法律、科學、哲學、史觀、資訊、體能、基本教練等相關課程，上課時間為上午 8 時至下午 5 時。
 - 課程規劃：以每學期 15 週，得依學校行事曆調整上課時間。
 - 東部地區一、二年級錄取人數同時達 10 名者，得申請設立教育中心。
 - 教育中心執行業務：教育中心之人員編組、師資聘任、軍事課程內容、授課時間、地點、教學設備、經費撥用及學生輔導連繫等業務。
 - 奉核准成立 ROTC 教育中心，由國防部補助相關經費(人事、辦班業務費用)。
 - ROTC 學生至教育中心上課國防部每學期補助學校委辦費，每人 1 萬 2,500 元。
 - 宜花東現無大學設置 ROTC 教育中心，東部學子若要參加 ROTC 往往選擇西部大學就讀，已參加者則學期間每週六須前往西部設有 ROTC 教育中心之大學上課。若本校設立亦可嘉惠地區學子，留住經濟弱勢學生繼續就讀。
 - ROTC 教育中心完成設立，可提供高中畢業生就讀本校之選項。
2. 建議推動作法：
 - 由學生事務處設置 ROTC 教育中心籌備處，並組成宣導團隊至各院系宣導，鼓勵有興趣學生參加。
 - 持續協調國防部，依規定提出設立教育中心之申請。

四、圖書資訊處：NDHU GPT 知識庫文件維護

維護內容及進行步驟：

- 1.由校內各單位上傳知識文件，以確保文件內容品質，知識庫分為：
 - 行政知識庫
 - 教學知識庫
- 2.圖書資訊處提供文件上傳網頁，提供各單位進行上傳，上傳步驟為：
 - 上傳帳號申請：網頁 <https://web.ndhu.edu.tw/inc/fgregister/>
 - 文件上傳及知庫識即時測試：網頁 <https://web.ndhu.edu.tw/INC/gpt-ui>
 - 若上傳文件有任何問題，請洽校務系統組李忠昇助理程式設計師，分機：6755，電子郵件信箱：majorlee@gms.ndhu.edu.tw

伍、意見交流暨座談：(略)

陸、散會：14時20分