

國立東華大學114學年度第1學期第5次行政會議紀錄

會議時間：115年01月07日(星期三)下午15時30分

會議地點：行政大樓3樓303會議室

主 席：徐校長輝明

紀錄：陳婉婉

出席人員：

朱副校長景鵬	郭副校長永綱	張副校長文彥	陳教務長鴻圖
石副校長忠山兼院長(日主任宏煜代理)		林學生事務長俊瑩	何總務長俐真
林研究發展處長楚軒	蘇國際事務處長銘千(請假)		陳圖書資訊處長偉銘
黃院長武元	傲予莫那Awi·Mona院長	許院長芳銘	潘院長文福
戴院長興盛	朱院長嘉雯	廖院長慶華	徐中心主任偉庭
范中心主任熾文	高中心主任台茜	何中心主任彥鵬	鄭主任雪娟
李中心主任俊鴻(洪主任耀明代理)		張主任秘書德勝(張專門委員菊珍代理)	
莊主任文靜(請假)			

列席人員：

鄭袁助理學務長建中 張專門委員菊珍 邱泓維同學

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告

一、學生事務處：本校擬申請「ROTC大學儲備軍官訓練團」參與學校說明

● 源起：

- 有鑑於原民生休退學比率比一般生高，主要因素為家庭經濟不利，有些退學生因要改善家庭經濟擔任自願役士兵而放棄學業。此外，也發現本校學士班學生退學人數頗高，若有方案能留住學生繼續就讀，值得嘗試推動。
- 來自高中端家長表示，宜花東地區目前無大學設置「大學儲備軍官訓練團(ROTC)」教育中心，東部學子須選擇西部大學就讀，若已參加ROTC，學期間每週六須前往西部大學上課。
- 為讓找不到方向與家境不佳之學生有另一種選項，解決其學業與職涯兼顧，降低退學人數。學生事務處積極籌劃在本校設立大學儲備軍官訓練團(ROTC)東部地區教育中心之可能性。
- 學務長已於114年12月24日與國防部花蓮招募站進行會談，初步溝通想法並確認後續合作意願。

● 申請設立大學儲備軍官訓練團 (ROTC) 教育中心之說明：

- 目前已核准設立ROTC教育中心北、中、南區大學院校有6所(如中興、屏大)。
- ROTC教育中心配合軍事專業需求，辦理每週六之8小時軍事基本學能訓練，內容含領導與管理、法律、科學、哲學、史觀、資訊、體能、基本教練等相關課程，上課時間為上午8時至下午5時。
- 課程規劃：以每學期15週，得依學校行事曆調整上課時間。
- 東部地區一、二年級錄取人數同時達10名者，得申請設立教育中心。
- 教育中心執行業務：教育中心之人員編組、師資聘任、軍事課程內容、授課時間、地點、教學設備、經費撥用及學生輔導連繫等業務。
- 奉核准成立ROTC教育中心，由國防部補助相關經費(人事、辦班業務費用)。
- ROTC學生至教育中心上課國防部每學期補助學校委辦費，每人1萬2,500元。
- 經檢視本校條件：
 - ROTC教育中心場地需求(由辦班業務費用支付)，本校可提供場地相關需求。
 - 1.教室(最少要有各年級各一間教室)、2.操場(體能訓練)3.基本教練場地、4.外地學生住宿房間，視需要提供（非必要）。
 - 宜花東現無大學設置ROTC教育中心，東部學子若要參加ROTC往往選擇西部大學就讀，已參加者則學期間每週六須前往西部設有ROTC教育中心之大學上課。若本校設立亦可嘉惠地區學子。
 - ROTC教育中心完成設立，可提供高中畢業生就讀本校之選項。
- 建議推動作法：
 - 由學生事務處組成ROTC宣導團隊至各院系宣導，鼓勵有興趣學生參加。
 - 持續協調國防部，符合設立條件後，即依規定提出設立教育中心之申請。

主席裁示：本案對於提供在地學生穩定就學及後續職涯規劃，都有很大的幫助，希望學生事務處盡力爭取設立中心機會，各位主管也能協助宣傳。申請設立方面如有需求，校方可提供協助。

二、總務處：東華大學校園識別系統規畫說明

- 依據：114年9月10日本校114學年度第1學期第1次行政會議，主席裁示：「請總務處規劃全校標示系統，訂定設計準則，提送本學期行政會議審議」辦理。
- 預定計畫時程與執行：
 - 115年1月7日行政會議：

針對「校園識別系統維護重整計畫，盤點現況檢討校園識別系統和提出規劃設計準則」案，確認是否進行勞務委託建築師(設計師)規劃設計。
 - 115年5月7日行政會議：

由委託單位報告，既有校園識別系統盤點現況檢討，並尊重既有校園識別系統設計原則，提出與時俱進創新的規劃設計準則。
 - 115年5月舉行公聽會：邀請全校教職員工生參與。

委託單位說明經行政會議通過之校園識別系統規劃設計準則方案，包括校園導覽平面圖、各大樓標示、道路指標系統(人行、自行車、機車及汽車)，以及夜間照明、電子標示等設計準則。

- 115年6月擴大行政會議：

委託單位說明規劃設計準則及各識別系統形式最後修正版，通過後即進行後續工程或財物採購等作業。

- 預定於115年11月校慶開幕啟用。

- 規劃設計原則說明：

- 依本校「公共藝術」為設計原則，並遵循原規劃色彩計畫，進行現有校園識別系統維護，盤點現況檢討各標示(誌)及夜間照明，損壞部分予以更新，依實際需求增設新標示(誌)。
- 設置電子化標示系統，如結合google進行導航、停車付款QRcode、各型交通工具夜間標線...等，以提供本校全方位、全時段，安全且易於辨識之標示系統。

主席裁示：

- 一、本案進行招標作業時，於相關會議中請建築師列席說明。設計元素須保留各學院特色，供各學院自行發揮。
- 二、本案請圖書資訊處加入，協助結合AI智慧系統功能，增強使用效能。
- 三、本案先提送校園景觀規劃委員會審議，再提行政會議。

參、提案討論

【第1案】提案單位：研究發展處

案由：修訂本校「延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法」，請審議。

說明：

- 一、國科會於114年9月26日來函修正「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」第三點，並自即日生效。
- 二、依新要點及學院建議，修訂本辦法第三條，以維持新聘教師獎勵彈性，並明確各獲獎類別人數計算方式。
- 三、修正部分條文，其他條文亦隨之調整。

決議：修正後通過，如附件一。

【第2案】提案單位：總務處

案由：修訂本校「車輛出入校園管理及清潔維護費收費辦法」，請審議。

說明：

- 一、依據本校114學年度第1學期第1次車輛管理委員會會議紀錄辦理。

二、配合本校「車輛識別證管理系統」申請車證上限，修正第四條關於年度識別證A申請程序及限制，統一規範符合本條次各款要件，以資遵循。

三、配合本校身心障礙長照服務需求，修正第五條第一項第二款規定增加「居家服務員」之人員類別，以資收費標準遵循。

決 議：照案通過，如附件二。

【第3案】提案單位：總務處

案 由：修訂本校「學人宿舍借用及管理要點」，請審議。

說 明：

一、依據114學年度第1學期第1次宿舍調配管理委員會議決議辦理。

二、修正說明如下：

1.修正第三點借用宿舍種類，包括新建新進教師宿舍，並說明申請年資規定。

2.修正第三點第二項嗣後若未作學人宿舍用途時，不提供申請借用之宿舍類型。

3.修正第八點積點計算標準，眷口父母人數採計上限規定、教研職的助理研究員全稱、明列兼任一級、二級單位主管與職務計點標準、配合對應要點修正條號。

4.修正第八點(七)，敘明新聘教師申請宿舍核配方式，新聘教師通過系教評會即得提出宿舍申請，申請第五類宿舍(新進教師宿舍)者，由總務處抽籤決定分配序位。

5.修正第九點借用期限，增訂新進教師宿舍借用年限。

6.修正第十五點遷出期限，增訂申請改借者期限。

三、本案修正條文涉及新進教師宿舍借用部分，經本次行政會通過後，再提擴大行政會議，通過後自新進教師宿舍完工啟用後適用。

決 議：修正後通過，如附件三。

【第4案】提案單位：總務處

案 由：修訂本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」，請審議。

說 明：

一、依據114年10月14日114學年度第1學期第1次環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄辦理。

二、為符合職業安全衛生管理辦法第11條規定，及勞動部職業安全衛生署114年5月14日勞職綜2字第1140110644號函復本校疑義之說明，爰提案修正本校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法第二條。

三、本次修正說明如下：

(一) 新增第一項，本委員總人數。

(二) 當然委員修正說明：

1. 依據職業安全衛生管理辦法第十一條第一項：「委員會置委員七人以上，除雇主為當然委員及第五款規定者外，由雇主視該事業單位之實際需要指定下列人員組成…」，指定本校相關人員擔任當然委員。
 2. 依據學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法第四條第一項：「學術機構應設管理委員會，審議毒性及關注化學物質運作事項，委員會應置委員五人至七人，其中至少應有二人具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術、災防或管理專長。」，爰將具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術、災防或管理專長人員列為當然委員。
 3. 依據本校副校長負責督導之行政單位一覽表之規定，酌作文字修改。
 4. 配合環境學院自111學年度第1學期起與「海洋科學學院」整併並更名為「環境暨海洋學院」，修正學院名稱。
 5. 營繕組承辦業務工程技術人員依據職業安全衛生管理辦法第十一條第一項改列當然委員，由第五款移列至第四款。
- (三) 依據職業安全衛生管理辦法第十一條第四項：「勞工代表應佔委員人數三分之一以上，設有工會者，由工會推派之…」規定，並明確推選委員代表之身分類別係自技工工友及校務基金工作人員之中推派，爰修正第五款，由本校工會推派勞工代表。

四、本提案如經行政會議審議通過，擬訂於115學年度起施行。

決 議：照案通過，如附件四。

【第5案】提案單位：師資培育中心

案 由：修訂本校「師資培育公費生輔導要點」，請審議。

說 明：

- 一、本案經本中心111年4月11日召開110學年度第2學期公費生輔導會議決議：照案通過。
- 二、修正說明：依據教育部來函，111年1月10日臺教師(二)字第1100175500D號函，修正師資培育公費助學金及分發服務辦法第8條規定。

決 議：照案通過，如附件五。

【第6案】提案單位：師資培育中心

案 由：修訂本校「師資培育中心臨床教學實施要點」，請審議。

說 明：

- 一、本案經本中心114年12月29日召開114學年度第1學期師資培育中心第4次中心會議決議：照案通過，後續提行政會議審議。
- 二、修正說明：考量本校師資培育課程教師至中小學及幼兒園進行實地臨床教學的時

間可行性與務實性，並簡化相關申請流程及審查機制，以利中心業務順利推動。
另增加執行臨床教學計畫所需經費包含共備觀議課會議出席費、教材教具相關費用及差旅費等項目，以利經費支應有法規依據。

決 議：照案通過，如附件六。

【第7案】提案單位：管理學院

案 由：修訂本校「管理學院教師研究績效獎勵金給與要點」，請審議。

說 明：

一、依「國立東華大學教師研究績效獎勵金給與辦法（1140618）」修正：

（一）專案教師更名為編制外專任教學人員。

（二）申請研究與產學(政府或財團法人補助)計畫：

1.須於計畫執行完畢後(多年期計畫指單一年度執行完畢)始得申請敘獎。

2.僅限計畫主持人提出申請，共同或協同主持人不得敘點。

二、依本院審查慣例，新增條文：學生列為作者人數計算。

三、【其他學術期刊論文清單】修正單位：企業管理學系暨運籌管理研究所、觀光暨休閒遊憩管理學系

決 議：照案通過，如附件七。

肆、臨時動議：

【第1案】提案單位：教學卓越中心

案 由：有關「教育部補助大專校院精進校務經營計畫」執行規劃，請審議。

說 明：

一、教育部核定114至116學年度大專校院精進校務經營計畫，依據其作業要點，本計畫應使用於在校學生與教師為主，支用範圍為：

（一）學生學習支持及輔導。

（二）因美國關稅影響而遭遇生活變故學生及低收入戶、中低收入戶學生之獎助學金。

（三）教師教學及專業發展。

（四）校務治理及教學研究設施改善。

（五）其他有助於提升教學研究成效之項目。

二、檢視本校現況，本計畫擬有以下規劃：

（一）【學生職涯競爭力提升】：擬由學生事務處主持，拓展學生職涯發展業務，提升畢業生就業競爭力。

（二）【弱勢學生獎助措施】：擬由學生事務處辦理，依據第一條第二項說明進行學生獎助措施。

(三)【智慧教學環境優化】：擬由教學卓越中心執行，進行全校教室教學設備汰換與升級。

決 議：

- 一、本計畫補助款20%為設備費，作為教學卓越中心對於全校教室教學設備汰換升級之用。補助款20%作為學生事務處辦理學生獎助學金使用。其餘60%業務費為學生事務處加強學生職涯發展業務使用。
- 二、3年計畫補助結束後，若教育部未再補助，為持續推進學生職涯發展輔導工作，則由校方繼續提供校務基金助理員額2名及經費，由學生事務處主導並提出年度預算編列並專款專用。
- 三、請教務處、研究發展處、教學卓越中心協助學生事務處執行學生職涯發展業務，所需費用可向學生事務處申請。

二、【廖院長慶華】

自113年0403花蓮大地震到114年0923光復鄉堰塞湖災害以來，外界對於花蓮的印象，仍停留在災區危險階段，與實際情況不符，此對於招生宣傳上相當不利。為能改變社會觀感，翻轉學生及家長印象，建議在招生工作上加強宣傳行銷策略。

【主席】

請廖院長提供秘書室宣傳行銷建議，由秘書室主導並協商各單位配合辦理。

三、【許院長芳銘】

對於本校0403災後復原工作情形，建議成立任務小組或委員會，對復原工作待辦事項等進行進度追蹤及管考，以提供工程進度及財務規劃執行等資訊，定期更新公布週知。

【主席】

- 一、請總務處於行政會議中對於災後復原工作進度情形，作專案報告統一說明。
- 二、於下學期召開之4次擴大行政會議中，請教務處（校學士...）、學生事務處（學生職涯發展...）、總務處（工程進度及預算編列使用...）及圖書資訊處（校園AI規劃...），依次就其主政業務之創新作為（非例行性業務），進行報告說明。

四、【郭副校長永綱】

行政大樓旁建置太陽光電車棚，教職員生反映不佳，是否有必要繼續進行其他光電車棚的建置，且新建車棚工程施工人力是否會排擠災後復原人力，影響修復工程進度。另外辦理太陽光電停車棚及風雨球場改建工程地方說明會的時間排在寒假，師生在校人數少，時間安排上並不恰當。

【朱副校長景鵬】

大學校園中設置光電系統，建置太陽能板、光電車棚等設施，是否為國家政策或有法令規定必須執行，宜再釐清。

【何總務長俐真】

關於理工學院災後復原工程進度情形，前已將提報教育部災後復原重建計畫執行進度情形資料，發布於化學、物理工作群組中。太陽光電停車棚及風雨球場改建工程地方說明會原定於114年12月辦理，但因相關行政作業流程未完成，故延至今（115）年1月20日辦理，並開放線上參與視訊會議。

【主席】

本校為達成2050淨零碳排目標，雖政府無強制規定一定要建置太陽能板發電，但建置光電系統是本校達成永續校園的政策方向，各位如對於光電車棚的設置有不同的意見，是否繼續執行建置，可於第2學期行政會議中進行討論決議。感謝各位主管的意見，以上疑問的產生，皆為溝通不良所致，也提醒本人未來在行政措施上加強溝通討論。各位如對於校務發展有任何疑慮或意見建議，歡迎與本人溝通反映。

伍、散會：17 時 25 分

【附件一】

國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法

99.09.15 99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
100.01.05 99 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修訂通過
100.05.11 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修訂通過
100.09.28 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過
100.11.24 教育部臺高(三)字第 1000209979 號函同意備查
101.04.11 100 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修訂通過
102.03.27 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過
102.05.31 教育部臺教高(三)字第 1020081314 號函同意備查
103.04.30 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修訂通過
103.06.11 102 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修訂通過
103.09.24 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修訂通過
103.11.03 教育部臺教高(五)字第 1030159464 號函同意備查
104.12.30 104 學年度第 1 學期第 4 次行政會議暨第 2 次擴大行政會議修訂通過
105.03.15 教育部臺教高(五)字第 1050033876 號函同意備查
106.03.15 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過
106.04.07 教育部臺教高(五)字第 1060041530 號函同意備查
107.04.11 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過
107.06.27 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修訂通過
107.09.27 教育部臺教高(五)字第 1070169842 號函同意備查
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過
107.10.23 教育部臺教高(五)字第 1070185667 號函同意備查
108.02.20 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂通過
108.04.02 教育部臺教高(五)字第 1080045203 號函同意備查
109.09.23 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修訂通過
109.10.08 教育部臺教高(五)字第 1090145207 號函同意備查
111.02.16 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂通過
111.03.30 教育部臺教高(五)字第 1110031654 號函同意備查
111.09.21 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修訂通過
111.10.04 教育部臺教高(五)字第 1110094867 號函同意備查
112.01.11 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過
112.05.03 教育部臺教高(五)字第 1120042602 號函同意備查
112.11.01 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過
113.03.20 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過
113.05.07 教育部臺教高(五)字第 1130045578 號函同意備查
115.01.07 114 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過

第一條 國立東華大學(以下簡稱本校)為延攬及留住國內外優秀人才，提升教學研究水準，特依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」，訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象

本校專任教師在教學、研究、服務各方面有一定之績效。申請教師於補助起始日前一年內曾執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助研究計畫方得申請，若參與本校教師評鑑未通過者不得申請。

第三條 研究績效優良者：

本校現職教師於研究有具體優良成果者須填寫「國立大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金申請表」，得獎教授資格之認定，得由各學院依各該專業領域之國際水

準，訂定各類頂尖人才之任用標準及未來績效要求，並依規定審議通過後再提送申請案至校「學術獎助評審委員會」審核並經核定後，得依下列標準給與績優教師加給。

一、研究傑出

(一) 獲中央研究院院士或總統科學獎：每月支給 16 點績優教師加給。

(二) 研究績效(包括學術研究、產學研究或跨領域研究績效)成果表現傑出者(獲國家講座、教育部學術獎、行政院傑出科技貢獻獎、國科會傑出特約研究員獎、國科會傑出研究獎)。最近五年，每年至少主持國科會專題研究計畫或國科會產學計畫 1 件以上(不含共同或協同主持人)，依據其傑出學術表現及獲獎實績，每月支給 5 至 15 點績優教師加給。

(三) 研究傑出獎勵，採分年申請核定，至多核給五年；期滿如獲新增獎項得再提出申請。

二、研究優良一

研究績效(包括學術研究、產學研究或跨領域研究績效)成果表現優良者。最近五年，每年至少主持國科會專題研究計畫或國科會產學計畫 1 件以上(不含共同或協同主持人)，每月支給 2 至 4 點績優教師加給。

三、研究優良二

研究績效(包括學術研究、產學研究或跨領域研究績效)成果表現優良者。最近五年，至少四年皆主持國科會專題研究計畫或國科會產學計畫 1 件以上(不含共同或協同主持人)，每月支給 1 點績優教師加給。

四、研究優良三

特殊領域(如藝術類)之研究績效(包括學術研究、產學研究或跨領域研究績效)成果表現優良者。最近五年，至少二年皆主持國科會專題研究計畫或國科會產學計畫 1 件以上(不含共同或協同主持人)，每月支給 1 點績優教師加給。

五、新聘任優秀教師

新聘任五年內且於補助起始日前一年內曾執行國科會研究計畫者，得予獎勵，其獎勵額度每人每月支給不得低於 1 點績優加給。

第四條 獎勵對象資格、人數及金額：

一、獎勵人數不得逾前一年度執行國科會補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十(計算數值小數點以下得進一位)。

二、獎勵金額每人每月最高不得逾新臺幣二十萬元，最低不得少於新臺幣五千元。

三、副教授或相當職級以下人數占獎勵對象人數之比率以不低於 5% 為原則。

第五條 獲獎勵教師之加給，原則上自審查通過後，自當年八月一日起核給，本辦法如有未盡事宜，依「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」相關規定辦理。

一、教師獲得第三條與第四條獎勵者，則不參加「國立東華大學研究績效獎勵金給與辦法」研究績效獎勵金審核。

二、獲獎勵教師加給給與期限為一年，期滿後再依本辦法規定審議通過者，得再核

給。

三、支領獎勵教師加給者，在補助期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職、停聘、解聘或違反學術倫理經查證屬實等情形，該項補助即按其未在職或停權期比例繳回。

四、留職停薪之獲獎勵教師復職後，繼續給與至期滿為止。

第六條 審查核給獎勵教師加給程序如下：

一、獎勵教師之推薦，各學院需於學校公告期限內審議通過後，將核給獎勵教師之名單、額度外候補排序名單及相關資料送校級學術獎助評審委員會審核並經核定者，給與獲獎勵教師加給。

二、有關彈性薪資核發併同教師每月薪資由人事室及主計室協助發放。

第七條 獲得獎勵加給老師，應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，並於執行六個月及期末繳交執行績效報告。

審查委員會依前項執行績效報告之教學、學術研究、服務及輔導等表現是否達成預期目標，進行評估，作為下一年度核給獎勵教師加給之依據。

第八條 本校對獲獎勵教師，提供其教學、研究及行政相關之支援。

一、教學支援：本校教學卓越中心規劃辦理教師專業成長措施，以提供教師教學各項相關服務，如：教師教學研習會、新進教師傳習制度、教學諮詢與輔導服務、數位課程(含教材)製作輔導與補助、教學助理培訓與獎勵制度以及推廣各類教師教學社群等。

二、研究支援：本校另訂有「國立東華大學研究績效獎勵金給與辦法」協助教師及研究人員投入學術研究。

三、行政支援：本校有教師宿舍，提供住宿申請，以解決教師住宿問題；亦提供教師研究室、電腦、資訊網路、圖書館等資源服務。

第九條 獎勵教師加給，由本校校務基金與行政院國家科學技術發展基金補助款經費支應。如前一年度學校自籌收入支應人事費合計總數未逾最近年度決算自籌收入百分之四十八，獲研究傑出獎勵者，敘獎逾4點之獎勵金差額優先由本校校務基金支應。

獎勵教師加給每點折合率，每年視國科會補助經費狀況而定。

第十條 各院得依本辦法另訂定更嚴格遴選細則，並送研發處備查。

第十一條 申請者有下列情事之一者，本校得撤銷或廢止原核定之補助，並停止其申請補助之權利：

一、偽造文書或以不實資料申請本項補助經費經查證屬實者。

二、未依規定期限繳交經費申請書、執行績效報告並經催告仍未辦理者。

第十二條 本辦法經行政會議通過，報請教育部備查後施行。

【附件二】

國立東華大學車輛出入校園管理及清潔維護費收費辦法

108.6.19 107學年度第2學期第1次交通安全暨車輛管理委員會通過
108.9.18 108學年度第1學期第1次行政會議通過
108.12.25 108學年度第2學期第1次交通安全暨車輛管理委員會通過
108.3.18 108學年度第2學期第2次行政會議通過
109.12.17 109學年度第1學期第1次車輛管理委員會通過
110.1.13 109學年度第1學期第5次行政會議通過
110.5.19 109學年度第2學期第1次車輛管理委員會通過
110.6.16 109學年度第2學期第5次行政會議通過
112.5.9 111學年度第2學期第1次車輛管理委員會通過
112.6.14 111學年度第2學期第3次行政會議通過
113.12.19 113學年度第1學期第1次車輛管理委員會通過
114.1.8 113學年度第1學期第4次行政會議通過
114.9.10 114學年度第1學期第1次行政會議修正通過
115.1.7 114學年度第1學期第5次行政會議修正通過

- 第一條 本辦法依據「國立東華大學車輛管理辦法」、「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」及「國立東華大學場地設備收支管理準則」規定辦理。
- 第二條 國立東華大學(以下簡稱本校)壽豐校區為有效管理出入本校車輛維護校園環境清潔，並對進入校園車輛酌收清潔維護費，特訂定本辦法。
- 第三條 本辦法所稱之車輛識別證分別為長期性之年度識別證及短期性之臨時識別證，相關收費標準如附表。未申請前述兩項車輛識別證之汽車類別者，則須依本辦法之規定繳費。
- 第四條 年度識別證A：本校教職員工生之車輛，申請本校車輛年度識別證，應於每年6月至9月於本校車輛管理系統提出申請，各種車證以申請1輛為限及一年一換為原則，汽車應繳完費用方完成申請，若於期限內未完成申請者或超出申請數量(需檢附本人、配偶或直系親屬之行照)，則於10月起總務處事務組臨櫃辦理。
本校學生初領汽車及機車年度識別證，須完成交通安全宣導課程一小時並通過測驗及完成道路實作課程時數一小時，始得申請核發。
- 第五條 年度識別證B：非本校教職員工生之車輛，有下列各款情形得事前提供行照及相關身分佐證資料向總務處事務組臨櫃提出申請，個人申請，行照車主限本人、配偶或直系親屬；與本校有業務往來之廠商申請，行照車主限本人、配偶、直系親屬及公司車，核准後得辦理車輛年度識別證，以一年一換為原則。
- 一、與本校有業務往來之廠商：如：電信用車、郵務車、派報車、金融保全車、工程車、宅配運貨車輛等。
 - 二、校內駐點及委外之廠商：本校清潔人員、保全人員、駐點人員、居家服務員、租賃本校場地之委外廠商。
 - 三、校友、選修本校課程學生、推廣教育學員、持有本校游泳證或借書證之校外人士等。
 - 四、協助系所或老師研究計畫之非本校人員。
 - 五、卸任校長、榮譽教授、榮譽校友、傑出校友、退休教職員工、校友(總)會(會長、總幹事、執行長)、貴賓及記者車輛。
 - 六、學校附近村民：包括志學村、平和村村民。
 - 七、本校及東華幼兒園學生家長。

八、經本校各單位簽會總務處事務組並奉核准者。

第六條 臨時識別證：有下列各款情形之臨時入校汽車出入校園，應於訪校3日前由業務承辦單位至本校「智慧停車管理系統」提出申請：

一、本校環境暨海洋學院屏東校區教職員工車輛。

二、本校各單位主辦之公務會議校外與會人員、公務活動受邀貴賓、研討會工作人員、主持人及發表人、論文口試委員及專題演講講者車輛。

三、提供大眾運輸之客運公車。

四、洽公車輛、貴賓車輛、記者車輛及東華會館公務住宿車輛。

五、搭載本校教職員工生(含東華附小)之租賃計程車及遊覽車。

六、經本校各單位簽會總務處事務組並奉核准者。

第七條 收費標準：未持本校有效車輛識別證之臨時入校汽車，不分車種統一收費。第一小時內計價免收費，超過一小時後自入校時起算每三十分鐘收費新臺幣10元，當日單次進出收費最高上限為新臺幣100元，隔日自午夜 0時起另計，不適用第一小時內計價免收費之措施。

第八條 臨時入校汽車繳費方式：本校於校內設置全自動繳費機，由車主輸入車號計價繳費，並於十五分鐘內離校。

第九條 退費辦法：車證有效期間內不得申請退費，持證人有更換車輛情事，得檢附相關證明文件至總務處事務組臨櫃申請變更車號。依本辦法附表得免收費之車輛但繳費者，由本人或業務承辦單位事後三日內向總務處事務組提出申請，並提供所需之證(說)明文件及車號，經查屬實後，辦理退費。

第十條 特殊狀況：

一、開放校門自由出入期間如於畢業典禮、大學個人申請第二階段指定項目甄試、學生宿舍期初進住及期末封宿前後三日(入校接送學生及搬運行李)及簽准特殊時段，可免繳費離開校園。

二、因緊急臨時狀況，例如消防車、警備巡邏車、救護車等車輛出入校園時，透由影像語音對講機告知本校警衛室監控中心後，遠端操作開啟閘門，可免繳費離開校園。

三、具有公共性質之廠商得辦理登記免收費車輛，如電信用車、郵務車得登記3台免收費車輛；台電用車、台水用車及銀行車輛得登記1台免收費車輛，超過者依本辦法第五條規定辦理。

四、東華會館非公務住客之各類型車輛收費標準，依本校專簽辦理收費。

第十一條 本辦法僅就進入本校特定車輛收取校園清潔維護費，不兼負停車保管之責。

第十二條 進入校區之車輛，應遵守校內交通標誌、標線之指示與規定行駛、停放，並遵守駐衛警察及停車管理人員之指揮。

第十三條 進入校區之車輛如有違反本校車輛管理辦法第四章相關規定經查處確認者，違規行為人應於次一學年度申辦車輛識別證前繳清違規處理費並註銷違規紀錄，未完成者得不予核發車輛識別證。

前項車輛違規如屬本校車輛管理辦法第十六條妨礙公共安全之危險駕駛行為，情節重大經查處確認者，得由本校相關單位專簽，註銷違規車輛之識別證並禁止違規行為人一定期間申請車證之權利，以保障校園行車安全。

第十四條 本校校區停車之人對於各項設施，如造成損壞者，應負賠償責任。

第十五條 本辦法經車輛管理委員會、行政會議通過並陳校長核可後實施。

國立東華大學車輛出入校園管理及清潔維護費收費辦法附表

證件種類	人員類別	車種	收費標準 (每學年每台)	說明
年度識別證 A	1. 專兼任教師 2. 職員 3. 技術人員 4. 工友 5. 學生 6. 社團指導老師等	汽車	400 元	1. 教職員工生請於每年6月至9月於本校車輛管理系統提出申請， <u>各種車證以申請1輛為限。</u> 2. 若於期限內未完成申請者 <u>或超出申請數量(需檢附本人、配偶或直系親屬之行照)</u> ，請於10月起至行政大樓總務處事務組臨櫃辦理。 3. 檢具身心障礙證明者，得免收費。
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
年度識別證 B	與本校有業務往來廠商	汽車	800 元	1. 應填具申請書檢附行照及相關身分佐證資料，經總務處核准後辦理。 2. 行照車主限本人、配偶、直系親屬及公司車。 3. 本校有合約關係廠商得依業務需要按月(100 元/月/台)辦理汽車短期車輛識別證。
			得申請廠商短期車證 100 元/月/台	
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
	1. 本校清潔人員 2. 保全人員 3. 駐點人員 4. <u>居家服務員</u> 5. 租賃本校場地之委外廠商	汽車	400 元	1. 應填具申請書檢附行照及相關身分佐證資料，經總務處核准後得辦理。 2. 行照車主限本人、配偶、直系親屬及公司車。
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
	1. 本校休學或退學之學生 2. 選修本校課程學生推廣教育學員 3. 持有本校借書證游泳證之校外人士	汽車	400 元	1. 應填具申請書並檢附行照及相關身分佐證資料至行政大樓總務處事務組臨櫃辦理。 2. 行照車主限本人、配偶、直系親屬。 3. 檢具身心障礙證明者，得免收費。
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
	校友(畢業生)	汽車	200 元 (以申請2 輛為限)	1. 應填具申請書並檢附行照及相關身分佐證資料至行政大樓總務處事務組臨櫃辦理。 2. 本校畢業校友申請車輛識別證，終生以半價收費，以申請2輛為限，行照車主限本人、配偶、直系親屬。 3. 請提供畢業證書或相關畢業證明文件。 4. 檢具身心障礙證明者，得免收費。
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
	協助系所或老師研究計畫之非本校人	汽車	400 元	1. 依本校公告期程填表至總務處事務組申辦。
		機車	不收費	

證件種類	人員類別	車種	收費標準 (每學年每台)	說明
	員	慢車	不收費	2. 檢具身心障礙證明者，得免收費。
	卸任校長、榮譽教授、榮譽校友、傑出校友、退休教職員工、校友(總)會(會長、總幹事、執行長)、貴賓及記者	汽車	不收費	1. 卸任校長、記者、榮譽校友、傑出校友、校友(總)會(會長、總幹事及執行長)車輛識別證由秘書室向總務處事務組提出申請。 2. 榮譽教授、退休教職員工車輛識別證由人事室向總務處事務組提出申請。 3. 退休技工工友車輛識別證由總務處事務組提出申請。 4. 貴賓車輛識別證由各單位出具證明函向總務處事務組提出申請。
		機車	不收費	
		慢車	不收費	
	設籍或居住於本校附近志學村、平和村之村民	汽車	400 元	
		機車	不收費	1. 應填具申請書並檢附行照及相關身分佐證資料至行政大樓總務處事務組臨櫃辦理。 2. 行照車主限本人、配偶、直系親屬。
		慢車	不收費	
	本校及東華幼兒園學生家長	汽車	400 元	
		機車	不收費	1. 應填具申請書並檢附行照及相關身分佐證資料至行政大樓總務處事務組臨櫃辦理。 2. 行照車主限本人、配偶、直系親屬。
		慢車	不收費	
未辦理 停車 識別證	校外訪客、學生家長、臨時洽公、外送廠商	汽車	每小時收費20 元	第一小時內計價免收費，超過一小時後自入校時起算每三十分鐘收費新台幣 10 元，每日最高上限為新台幣 100 元，隔日另計。
		機車	管制進入校區	
		慢車	不收費	
車輛 識別證 補發	遺失補發車證工本費	汽車	50 元/台	
		機車	20 元/台	
		慢車	20 元/台	

【附件三】

國立東華大學學人宿舍借用及管理要點

83.10.19 八十三學年度第一次校務會議通過
84.11.08 八十四學年度第一次校務會議修正
85.04.10 八十四學年度第二次校務會議修正
86.05.14 八十五學年度第二次校務會議修正
87.05.06 八十六學年度第二次校務會議修正
89.05.31 八十八學年度第四次校務會議修正
89.12.06 八十九學年度第一學期第一次校務會議修訂
90.05.16 八十九學年度第二學期第三次校務會議修訂
92.05.14 九十一學年度第二學期第一次校務會議修訂
95.11.22 九十五學年度第一學期第二次校務會議修訂
98.09.02 九十八學年度第一學期第一次行政會議修訂
100.02.23 九十九學年度第二學期第一次行政會議修訂
100.11.23 一〇〇學年度第一學期第六次行政會議修訂
101.04.11 一〇〇學年度第二學期第三次行政會議修訂
102.02.27 一〇一學年度第二學期第一次行政會議修訂
102.05.29 一〇一學年度第二學期第四次行政會議修訂
104.05.06 一〇三學年度第二學期第二次行政會議修訂
106.02.15 一〇五學年度第二學期第一次行政會議修訂通過
106.06.21 一〇五學年度第二學期第五次行政會議修訂通過
106.12.27 一〇六學年度第一學期第三次行政會議修訂通過
107.03.07 一〇六學年度第二學期第一次行政會議修訂通過
108.02.20 一〇七學年度第二學期第一次行政會議修訂通過
110.10.13 一一〇學年度第一學期第一次行政會議修訂通過
112.03.15 一一一學年度第二學期第一次行政會議修訂通過
112.10.11 一一二學年度第一學期第一次行政會議修訂通過
114.01.08 一一三學年度第一學期第四次行政會議修訂通過
115.01.07 一一四學年度第一學期第五次行政會議修訂通過

壹、通則

- 一、本校為加強學人宿舍之借用與管理，依照行政院頒佈宿舍管理手冊有關規定並衡酌本校實際情形訂定本要點。
- 二、本校專任學人，含教授、副教授、助理教授、講師、研究員、副研究員、助理研究員及專案教師得申請借用宿舍，宿舍之調配及管理由總務處負責。
- 三、本要點所稱宿舍，係指：(一)多房間職務宿舍(二)單房間職務宿舍，各類宿舍依座落位置訂定名稱並由前點學人依下列規定申請借用：
 - (一)居南邨一期宿舍：雙併式四房。
 - (二)居南邨二期宿舍：
 1. 雙併式三房。
 2. 四併式三房。
 3. 四併式二房。
 - (三)素心里宿舍：
 1. 單房。

2. 二房。

3. 三房。

(四)擷雲二莊宿舍：單房。

(五)新進教師宿舍：二房。

前項多房間職務宿舍，如無第八點第三項眷屬隨居任所者，於本校任職滿 6 個月（含）以上，始得借用之；第四類宿舍俟現住教師遷出後，不作為學人申請之用；第五類宿舍以到職本校之次月起算未超過2年者，始可申請。

四、為辦理宿舍之調整、分配與管理，本校設立宿舍調配管理委員會（以下簡稱宿委會），設委員若干人，總務長為主任委員，教務長及研發長為當然委員，餘由本要點所稱之學人中選出九至十三人，其產生由各學院及洄瀾學院按員額編制比例選出一至二名；委員任期兩年，連選得連任。主任委員得視實際需要召集開會，開會時須有二分之一以上委員出席並得邀請相關人員列席，經出席委員過半數同意方得決議。

五、本校宿舍調配管理委員會之職掌如後：

（一）審議學人宿舍之分配及調整。

（二）監督學人宿舍之管理。

（三）建議或審議本要點條文之修正。

（四）訂定或修訂學人宿舍管理費之收費基準。

（五）訂定或修訂一級主管職務宿舍及單房間職務宿舍管理費之收費基準。

（六）其他相關待審議或協調事宜。

前項第四、五款之收費基準由宿委會衡酌實際情形開會訂定或修訂提行政會議通過簽奉校長核定後施行。

貳、借用

六、本人或配偶，有下列情形之一者，不得申請借用本宿舍：

（一）曾獲政府補助、補助購置或承購住宅，包括曾獲政府負擔補貼利息之補助、補助購置住宅貸款及曾承購政府興建優惠計價之住宅等。

（二）曾獲公有眷舍處理之一次補助費，或配住眷舍經核定騰空標售而未依規定期限遷出。

（三）曾獲公有眷舍現狀標售得標人安置處理。

（四）配偶或隨居任所之扶養親屬已在其他機關借用宿舍者。

前項第一款情形之編制內人員，因職務調動，致購置住宅地點與工作地點之距離，於當日通勤往返顯有困難者，得經校長核准借用單房間職務宿舍。

七、借用程序：

（一）申請分配或調整宿舍，應備妥戶口名簿或護照等有關證件影本，填具申請單送總務處登記。

（二）總務處受理登記後即依有關資料會同人事室審查積點數後依序列入候配名冊並將名冊提送宿委會審議決定得配人後，簽請校長核定。

（三）總務處公告得配情形並通知得配人，得配人應於接獲通知日起十五日內辦理地方法院公證妥簽約手續，並簽訂借用契約手續一個月內配合辦理地方法院公證並領取鑰匙完成點交，逾期未辦妥者視為棄權論，不保留原核借順序。

(四) 簽約後由總務處發給配住證明，並點交鑰匙及附屬設備。

八、積點計算標準：

(一) 薪級：按申請時之底薪每滿五元計半點。(新聘教師薪級以教評會審議時之資料為計算基準。)

(二) 年資：以到職本校之月份起算，每三個月計半點。年資中斷者，其在本校前後任職的年資得合併計點。

(三) 眷口數：配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所者，每一眷口數增計五點。申請人父母採計人數以2人為限，若與配偶同為本校教師，父母採計人數以4人為限。

(四) 教研職

1. 教師：

- (1) 教授四十點
- (2) 副教授卅四點
- (3) 助理教授廿八點
- (4) 講師廿二點

2. 專案教師：

- (1) 教授卅八點
- (2) 副教授卅二點
- (3) 助理教授廿六點
- (4) 講師廿點

3. 研究人員：

- (1) 研究員卅六點
- (2) 副研究員卅點
- (3) 助理研究員廿四點

4. 兼主管職務：(含現任及曾任)

(1)行政單位一級主管及教學單位院長及中心主任：每年加三點。

(2)行政單位二級主管及教學單位系所主任：每年加二點。

(五) 積點相等時，以持身心障礙手冊者為優先，無上項情況時，以到職較早者為優先。若同日到職時，則由宿舍委員會抽籤決定。

(六) 宿舍之申請每年分兩次辦理，以每學期期末考週之第一天為申請截止日期，申請者除現職人員外，應包含新聘教師，前次申請未獲配宿舍者，須於下次重新辦理申請。

(七) 新聘教師申請宿舍核配方式：

1. 新聘教師經系教評會通過聘任案後，得提出申請宿舍。
2. 申請第三點第一類至第四類宿舍以積點計算標準列計，倘新聘案係宿舍委會召開完成後，始獲校教評會通過者，於分配作業中由總務處逕予通知，並依序分配。
3. 申請第五類宿舍(新進教師宿舍)者，由總務處抽籤決定分配序位。

(八) 原已借用本宿舍之教師或研究人員如兼任一級主管職務時，得以原借用宿舍作為職務宿舍，職務宿舍使用期間不計入第九點之借用期限。

(九) 每學期申請作業結束後，倘有空房，再次公告申請，辦理公開抽籤作業。

九、借用期限：

(一) 學人宿舍借用以六年為一期間，第一期期滿時得於屆滿前半年提出申請續借，續借以一期間（6年）為原則。惟新進教師宿舍借用期間以3年為限，期滿不得續借。

(二) 第二期期滿（即滿12年後），欲延長續住者視為新申請，應於申請截止日前提出申請，並依積分高依序分配，若獲配與原宿舍相同房型，則可續住原宿舍。

(三) 居住期限屆滿且將於一年內屆齡退休者，得專案簽准辦理續借。因借用宿舍期滿或情況變更時，應重新簽訂借用契約辦理公證，原簽立契約視為無效。

十、審議調配原則：

宿舍調配管理委員會應於每學期宿舍申請截止日後召開會議，審議並調配當學期住宿第二期間期滿之宿舍及現有空房。

參、管理與收回

十一、借住宿舍人應依規定扣回房租津貼並繳納水、電費及房屋使用費，房屋使用費列為校務基金之收入來源。

十二、借住人必須加入借住人組成之宿舍自治會。

十三、借用人對宿舍內部所有設備於點收後應妥善保管使用，不得變更原有隔間及固定設施或增建改建。如有修繕之必要，應事先提出修繕申請單。修繕時，如因器具或耗材須更換時，由借用人自行負擔費用。

十四、原借撥雲二莊及美崙校區(自97年8月1日起算)單房間職務宿舍者改借他種宿舍；以其已住期限之二分之一為累計期限，該累計期限至102年7月31日止。如夫妻均符合借用要點者，僅得借用一間，並以配偶單方累積年限。

十五、遷出期限：

(一) 調職、離職、停職、留職停薪(但宿舍借用人因養育三足歲以下之子女依法留職停薪者，不在此限；借用人於本要點借用期間內，借調其他機關任職，得於本校 與借調機關宿舍擇一借用)或退休時，應在三個月內遷出。

(二) 解聘、停聘或不續聘、借用期滿者，應在一個月內遷出。

(三) 借用期間獲得輔購(建)住宅時，辦妥貸款手續後三個月內遷出；借用人死亡時，其遺眷得續住原借眷舍，但以三個月為限。

(四) 現住戶於第二期間住宿期滿再申請續住者，自接獲未獲配通知日起一個月內遷出。

(五)申請改借者，自獲配通知起一個月內遷出原宿舍。

逾期不遷出，留置於宿舍之物品視為拋棄，任由校方處理。

十六、借用人不得將宿舍出(分)租、轉借(讓)、調換、經營商業或作其他違反宿舍規則之行為；違者，視同自動終止借用契約，立即收回宿舍，嗣後不再配住。

十七、借用人遷出時，應將宿舍及附屬設備等點交清楚，如有損壞，應負賠償或修繕責任。如逾期不遷出或點交不清者，應即依契約處理。

十八、本校應定期或不定期派員實地訪查宿舍借用人居住情形，借用人不得規避、妨礙或拒絕；違反宿舍公約履勸未改善者，學校有權收回宿舍。

肆、附則

十九、宿委會議允許個人提案，惟需經1人附署，提案人需親自到會說明事由。

二十、本要點如有未盡事宜，依行政院「宿舍管理手冊」規定辦理。

二十一、本要點經行政會議通過，報教育部核定後公佈施行。

【附件四】

國立東華大學環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法

111年01月19日110學年度第1學期第2次職業安全衛生委員會審議通過
111年02月16日110學年度第2學期第1次行政會議核定
114年10月4日114學年度第1學期第1次職業安全衛生委員會審議通過
115年01月07日114學年度第1學期第5次行政會議修正通過

第1條 目的及依據

為推動校園環境永續經營，確保本校教職員工生在實驗場所、工作場所之安全衛生健康，防止職業災害發生及預防毒性化學物質污染環境，依據職業安全衛生法、環境保護法、毒性及關注化學物質管理法、輻射防護管理組織及輻防人員設置標準及公務人員安全及衛生防護辦法等相關規定，制定本校環保暨安全衛生委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法。

第2條 組織成員

本會置委員18人，組成如下：

- 一、主任委員：敦請校長擔任，綜理會務。
- 二、副主任委員：由校長自當然委員名單指定人員兼任。
- 三、執行秘書：總務處環境保護組組長兼任，輔助綜理會務。
- 四、當然委員12名：校長、業務督導副校長、總務長、理工學院院長、環境暨海洋學院院長、人事室主任、總務處環境保護組組長、從事勞工健康服務之醫護人員1名、職業安全衛生人員1名、總務處營繕組工程技術人員1名，以及具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術、災防或管理專長人員2名。
前項毒性及關注化學物質相關專長人員由理工學院推派。
- 五、推選委員6名：由國立東華大學工會提交名單，自本校技工(工友)、校務基金工作人員推派勞工代表，各身分類別至少推派1名以上。
總務處環境保護組綜整名單後，簽請鈞長核聘。

第3條 任期及會期

本委員會遴聘委員任期二年，連選得連任一次，採學年度制，各委員均為無給職。本委員會每三個月召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

第4條 組織權責（委員會辦理事項）

- 一、對本校環境暨職業安全衛生政策提出建議。
- 二、協調、建議環境保護管理及職業安全衛生管理計畫。
- 三、審議環境保護管理及職業安全衛生教育訓練實施計畫。
- 四、審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
- 五、審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
- 六、審議各項環境保護管理及職業安全衛生提案及規章制度。
- 七、審議各項自動檢查、環境保護及職業安全衛生稽核事項。

八、審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。

九、審議職業災害調查報告。

十、考核現場環境保護管理及職業安全衛生管理績效。

十一、審議承攬業務環境保護管理及職業安全衛生管理事項。

十二、其他有關環境保護管理及職業安全衛生管理事項。

第5條 會議紀錄

本委員會會議之審議、協調及建議環境保護管理及職業安全衛生相關事項，應作成紀錄，並保存三年。

第6條 實施及修訂

本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後施行。

員會推選委員名單

項次	學院名稱	類別	推薦實驗室負責人	
			系所	姓名
1	理工學院	<input type="checkbox"/> 生物研究 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 化學品 <input type="checkbox"/> 機械設備器具		
2	理工學院	<input type="checkbox"/> 生物研究 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 化學品 <input type="checkbox"/> 機械設備器具		
3	理工學院	<input type="checkbox"/> 生物研究 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 化學品 <input type="checkbox"/> 機械設備器具		
4	理工學院	<input type="checkbox"/> 生物研究 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 化學品 <input type="checkbox"/> 機械設備器具		
5	環境暨海洋學院	<input type="checkbox"/> 生物研究 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 化學品 <input type="checkbox"/> 機械設備器具	自然資源與環境學系	

備註:

- 1、請理工學院及環海學院依表列推選實驗室負責人代表，理工學院各類別請推選1名。
- 2、委員會任期 年 月 日至 年 月 日止。
- 3、請於 年 月 日擲回總務處環境保護組彙辦。
- 4、委員之相關義務權責，請參閱本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」。

院戳

【附件五】

國立東華大學師資培育公費生輔導要點

100.12.07 100學年度第1學期第7次行政會議通過
102.12.25 102學年度第1學期第4次行政會議通過
104.10.08 104學年度第1學期第4次行政會議通過
110.03.25 109學年度第2學期公費生輔導會議通過
110.05.12 109學年第2學期第4次行政會議通過
110.05.28 臺教師(二)字第1100074032號函核備
111.04.11 110學年度第2學期公費生輔導會議通過
115.01.07 114學年第1學期第5次行政會議修訂通過

一、依據：

國立東華大學(以下簡稱「本校」)依據「師資培育法」及「師資培育公費助學金及分發服務辦法」，訂定「國立東華大學師資培育公費生輔導要點」(以下簡稱「本輔導要點」)。

二、目的：

為強化本校師資培育公費生之輔導機制，整合教育資源，精進師資培育工作，建立完善之公費生輔導制度。

三、對象：

凡本校享有師資培育公費待遇，畢業後應至偏遠或特殊地區學校服務之學生稱為公費生，其包含一般公費生、原住民公費生及離島保送公費生等，並以教育部核定者為準。

四、輔導機制與要點

(一)組織：設置「國立東華大學師資培育公費生輔導委員會」(以下簡稱「本輔導委員會」)，由教務長擔任召集人，師資培育中心主任擔任副召集人，學務長、花師教育學院院長及公費生所屬學系之系主任等為委員。

(二)輔導機制：輔導歷程分養成、實習、檢定考試與分發服務三個階段，說明如下：

1.養成階段

(1)錄取：公費生於受領公費前，應與本校簽訂「行政契約書」(參閱本校「師資培育公費生甄選簡章」)，並由教務處列冊，納入學籍管理。其他有關公費生之入學、註冊、休學、復學、退學等，皆依據本校之相關規定辦理。

(2)雙導師制：公費生自入學之日起，皆由各學系安排導師負責專門課程學習輔導、生活輔導、心理輔導、品德輔導等，並評定操行成績；各相關學系之輔導機制，由各學系自行訂定之。師資培育中心安排導師負責師資培育課程及公費生增能課程之學習輔導與生涯輔導。

(3)個人學習檔案：在雙導師與授課教師之指導下，協助公費生建立個人學習檔案，應包括年度學習目標之訂定與考核、課輔經驗之個人省思手札、教案教具之構思與設計、相關輔導之記錄與省思，並送師資培育中心審核備查。

(4)契約書簽訂後，分發學年度不得延後，且培育條件不得變更。但原住民公費生及離

島地區保送生，經中央、直轄市、縣(市)主管機關同意，得延後分發至多一學年度。

- (5)甄選大學四年級以上師資生(含研究生)成為公費生及因校內學位變動致公費生資格移轉者，應於契約書中明訂公費受領期間平均每學期以修習教育專業或專門課程至少6學分，且不得抵免或重複修習相同課程，但得於受領期間規劃調配每學期之修習學分數。
- (6)公費生如因學籍身分轉換，並將公費生身分帶至更進階之學位，則應取得該進階之學位，並於該進階學位「畢業前」符合相關規定。
- (7)公費之受領及培育應為連續不中斷之歷程，公費生參與教育實習前，須完成修習培育條件所需之學分數。

2.實習階段

- (1)半年教育實習期間，無公費待遇，亦不計入服務年數。
- (2)參加教育實習課程：由師資培育中心安排實習指導教師，其他事項悉依教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」及相關規定辦理。

3.檢定考試及分發服務階段：

- (1)檢定考試：公費生分發前應取得教師證書。
- (2)分發服務：公費生於取得教師證書後，分發至原提報之縣市，其他有關公費生分發服務事宜，悉依教育部「師資培育公費助學金及分發服務辦法」第十五條及提報公費名額縣市政府之相關規定辦理。
- (3)公費生如有教育部「師資培育公費助學金及分發服務辦法」第9條規定之情事，應一次償還已受領之全部公費或未服務年月數之公費。

五、審查與淘汰機制

(一)公費生修業期間有下列情形之一者，應終止公費受領，並喪失接受分發之權利：

- 1.每學期修習教育專業課程或專門課程學分數未達二學分。
- 2.學業總平均成績，連續二學期未達班級排名前百分之三十。但成績達八十分以上者，不在此限。
- 3.曾受申誡處分三次以上或記過以上處分。
- 4.畢業前未取得符合歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構（Common European Framework of Reference for Languages: learning,teaching,assessment）B1級以上英語相關考試檢定及格證書。

但有下列情形之一者，不在此限：

- (1)離島地區公費生取得A2級以上英語相關考試檢定及格證書。
- (2)原住民公費生。
- 5.每學年義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生，未達七十二小時。
- 6.畢業前未通過教學演示(小特幼師資類科模擬教師甄試)。

7.畢業前未符合中央、直轄市、縣（市）主管機關教育專業知能需求。（國小教育學程公費生畢業前每年至少須通過一項「準教師專業知能檢定」。）

包括：

- (1)未取得分發時有效之學科知能評量證明書。
 - (2)未取得修習培育條件之任教學習領域、教學專長、第二專長、教育學程、原住民籍公費生之原住民相關課程、大學畢業證書、研究所所有學分。
 - (3)公費分發前未取得修讀階段之學位證書。
- 8.畢業前於外埠見習未達二週。
- 9.從事全職性工作或擔任公、私立高級中等以下學校及幼兒園之正式教師及代理教師。
- 10.原住民公費生畢業前未取得中高級以上原住民族語言能力證明書。
- 11.原住民公費生畢業前於部落服務實習未達八週。
- 12.原住民公費生畢業前，未修畢原住民族之民族教育次專長課程。

13.師資培育中心指定參與之座談、研習、及偏鄉服務課程應全程參加，不得請假。

惟因重大意外事件而不克參加者，得視個案情況(需檢附證明文件及事件自述報告)提出請假申請，並由中心會議討論後決定之。

前款各項規定，不得以其為在職身分要求延長修業年限或違反相關條例。

前項第二款規定，於離島地區及原住民公費生之第一學年成績，不適用之。離島地區及原住民公費生第二學年起之學業成績未達第一項第二款規定，其學業總平均於班級排名前百分四十或成績達七十五分以上者，得由師資培育之大學進行適性評估，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意，保有其公費生資格。

(二)公費生有下列情形之一者，應終止公費受領，償還已受領之全部公費，並喪失接受分發之權利：

1. 修業期間，因轉學、轉系而喪失公費生資格或放棄公費、被勒令退學、開除學籍或無故不就學。
2. 因重大疾病或事故以外之其他理由辦理休學，致喪失公費生資格。
- 3.分發前未取得教師證書。
- 4.取得教師證書經通知分發報到，逾期不報到致撤銷分發。

公費生分發任教後，未依規定年限連續服務滿三年者，應償還已受領之全部公費；已連續服務三年以上未滿應服務年數者，依其未服務之年月數比例償還已受領之公費。前項未服務年月數不滿一月者，以一月計。培育公費生之師資培育之大學負追繳公費生應償還公費之義務。

六、淘汰缺額之遞補

公費生如因淘汰而產生缺額時，得依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」第11條規定，提請本校公費生甄選委員會召開臨時會議辦理遞補甄選之，並於兩個月內依據「公費生甄選簡章」之程序，由自費生甄選遞補並報部，俟教育部正式核定且完成遞補手續後，

始受領公費至修畢師資職前教育課程為止。

七、公費生輔導會議每學期至少召開一次，檢討整體輔導成效。

八、本要點修正施行前已入學師範校院、設有教育院、系、所及教育學程之大學校院之公費生仍適用入學時原規定。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告施行。

【附件六】

國立東華大學師資培育中心臨床教學實施要點

113 年 5 月 27 日本中心 112 學年度第 2 學期第 4 次中心會議審議通過
113 年 10 月 9 日本校 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過
114 年 12 月 29 日本中心 114 學年度第 1 學期第 4 次中心會議審議通過
115 年 1 月 7 日本校 114 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過

- 一、國立東華大學師資培育中心（以下簡稱本中心）為增加師資職前教育專業課程授課教師具備國中小和幼兒園實地教學經驗，促進教育理論與實務之結合，提升師資培育品質，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱「臨床教學」係指本校擔任師資培育課程教師在國民中學、國民小學、幼兒園與特殊學校(班)進行實地教學。
- 三、實施目標：
 - (一) 透過臨床教學，提供本校教師熟諳國民中學、國民小學（含幼兒園）實際教學的機會，結合理論與實務，藉以精進教師之教學品質。
 - (二) 透過臨床教學，提供本校教師進行教學研究之機會，並與國民中學、國民小學或幼兒園教師合作改進教材教法。
- 四、臨床教學之實施地點在國民中學、本校附設實驗國民小學（以下簡稱實小）、實小附屬幼兒園、特殊教育學校(班)及本校專業發展合作學校實施為原則。
- 五、申請資格：以擔任教學實習及各科教材教法、教育實習或有關教學實務教師，且未具國民中學、國民小學或幼兒園教學經驗者為優先。
- 六、臨床教學實施程序：
 - (一) 由教師提出臨床教學申請書(附件一)，送至師資培育中心彙整進行審查。
 - (二) 臨床教學結束後一個月內，請教師提出臨床教學成果報告(附件二)，送至師資培育中心彙整進行審查，並做為繼續實施之參考。
 - (三) 前兩款之審查，由師資培育中心核定後實施。
- 七、每件臨床教學案在國民中學、國民小學或幼兒園任教時間以至少一節課為原則，並落實共備觀議課。
- 八、本要點所需經費由本中心相關經費項下支應，得支應項目包含臨床教學執行過程共備觀議課會議出席費、教材教具相關費用及差旅費等。
- 九、本要點經行政會議通過後實施。

國立東華大學師資培育中心臨床教學申請書

姓名		到職日	
所屬系所		職級	
電子信箱		申請臨床教學次數	第 次 上次執行： 學年度 學期
臨床學校	縣市 國民中學/小學/幼兒園（請圈選）		
教學節數		教學對象	年級 班
學習領域			
教學時間	預計_____學年度_____學期（_____年_____月_____日） 預計入班時間： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午		
簽章	申請人簽章： _____年_____月_____日		
單位簽章			
師資培育中心承辦人		師資培育中心主任	

國立東華大學師資培育中心臨床教學成果報告書

填表人：

填表日期： 年 月 日

臨床教學學校	
臨床教學單元	
臨床教學日期及節數	
活動對象	
參與人數	
原班授課教師	
實施成效 (採條列式陳述及圖片、滿意度調查等)	請從參與者之觀點描述，如學習到某某知識或技能或態度
備 註	請務必檢附活動照片

專任教師：

師培中心主任：

【附件七】

國立東華大學管理學院教師研究績效獎勵金給與要點

105.11.03 105 學年度第 1 學期第 9 次院教評會議修正通過
105.11.09 105 學年度第 1 學期第 10 次院教評會議修正通過
106.10.03 106 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議修正通過
106.11.29 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
108.12.05 108 學年度第 1 學期第 5 次院教評會議修正通過
109.02.26 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
109.12.10 109 學年度第 1 學期第 5 次院教評會議修正通過
110.01.13 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
111.03.03 110 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議修正通過
111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
111.06.17 110 學年度第 2 學期第 5 次院教評會議修正通過
112.03.02 111 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議修正通過
112.03.15 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
113.03.28 112 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議修正通過
113.04.24 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
114.10.30 114 學年度第 1 學期第 4 次院教評會議修正通過
115.01.07 114 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過

壹、國立東華大學管理學院(以下簡稱本院)為獎勵教師學術研究或專業領域成果之傑出表現與良好績效，特訂定「國立東華大學管理學院教師研究績效獎勵金給與要點」(以下簡稱本要點)。

貳、申請資格：

- 一、本院專任教師、編制外專任教學人員、該學年度聘任之兼任教師、合聘教師、榮譽講座及榮譽教授得申請本要點之獎勵金給與。教師各項研究績效成果應以國立東華大學名義發表，且與該教師專業領域相符。
- 二、一年內新聘專任教師及編制外專任教學人員研究績效成果不受以國立東華大學名義發表之限制。

參、各項績效敘獎點數計算說明：

- 一、著名期刊論文：以下表所列期刊收錄者為主，其敘獎分級標準與最高點數如下：

期刊類別	期刊分級標準	級別	最高敘獎點數
SCIE期刊	Impact Factor 或 Citation Index排序於該領域前3%	頂	15
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域 > 3%~10%	A	10
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域 > 10%~25%	B	7
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域 > 25%~50%	C	4
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域 > 50%~80%	D	2
	Impact Factor或 Citation Index排序於該	E	1

	領域>80%		
SSCI期刊	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域前30%	A	15
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域>30%~60%	B	10
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域>60%~90%	C	6
	Impact Factor或 Citation Index排序於該領域>90%	D	3
AHCI期刊	無	無	12
ECONLIT期刊	無	無	2
TSSCI期刊	一般	無	3
	領域特殊無法在國外發表者	無	5
其它	國科會人文司財金及會計學門專題研究計畫評分參考原則之相當水準之國內學術期刊	無	3

二、各系其他學術期刊論文（如附件清單）：此項至多累計敘獎3點。

三、多人合著之著名期刊論文、其他學術期刊論文。本校教師僅1人提出申請者，每篇論文敘獎點數如下：

類別	申請敘點教師資格	敘點方式
A類	唯一通訊作者	敘獎點數全數
B類	第一作者	敘獎點數全數
C類	多名通訊作者	$\frac{\text{敘獎點數}}{\text{通訊作者人數}}$
D類	非屬通訊作者或非屬第一作者	$\frac{\text{敘獎點數}}{\text{通訊作者人數} \times 3 + \text{非通訊作者人數}}$

(1) 論文若為多名本校教師合著者，僅一人可提出申請。

(2) 學生列為作者人數計算。

(3) 上表中點數應四捨五入計算至小數點以下2位數。

四、學術論著：專書，敘獎3-10點。

(一) 同一論著多人合著，僅可由本校教師1人提出申請。

(二) 以計畫成果出版之專書不給獎。

五、研究與產學(政府或財團法人補助)計畫：

(一) 依其性質、規模(人力、經費、執行期限等)及貢獻度，其敘獎點數如下：

計畫類別	擔任	敘獎點數
大型(國家型、科專、大產學…)總計畫	總計畫主持人	5
國科會整合型或跨領域總計畫	總計畫主持人	3
大型或國科會整合型或跨領域子計畫	子計畫主持人	1
一般型個人專題研究計畫	主持人	1
產學合作計畫 1. 單一計畫管理費累計每滿達5萬元可敘獎1	主持人	1~3

點，至多可採計 3 點。 2. 單一計畫管理費未滿 5 萬元者，累計達 5 萬元以上可敘獎 1 點。		
---	--	--

(二) 須於計畫執行完畢後(多年期計畫指單一年度執行完畢)始得申請敘獎。

(三) 僅限計畫主持人提出申請，共同或協同主持人不得敘點。

(四) 同一計畫已獲「國立東華大學教師執行計畫獎勵辦法」獎勵者，不得申請本獎勵。

六、國內外發明專利：應提供已公告之證明文件，每件得敘獎 1~3 點。多名本校教師同為該項專利發明者，則敘獎點數均分之。

七、其他特殊表現未明定敘點分級者，應由本院提出分級認定標準，再經本院教評會審議通過。

肆、研究績效獎勵金規範：

一、該獎勵學年度已獲「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法」(以下簡稱頂尖人才計畫)獎勵者，不得申請本要點之研究績效獎勵金。

二、每名教師每年度敘獎點數合計至多 24 點。

三、本院每學年度總獎勵金額可用額度，以本校核發予本院該年度分配之獎勵金額度為上限。

四、本院敘獎點數核發金額，每點以 5000 元為上限。但若致本院教師合計總獎勵金超過本院年度分配之獎勵金額度，則應依比例調降每點核發金額。

五、合聘教師之研究績效獎勵金由校另行匡列。

伍、研究績效敘點評量通則：

一、院教評會得依其專業領域審定第參點所列各項績效敘獎點數範圍內之敘點多寡。

二、曾獲本要點獎勵之各項研究績效成果，不得重覆提出申請，申請研究獎勵以前一學年度之研究成果為限。申請獎勵項目若查有不實或不符規定者，教師該學年度申請案應不予敘點。

陸、本院教師須檢附申請表與相關證明文件向各系所提出申請，經系所教評會初審後，送院教評會複審，再送本校「學術獎助評審委員會」決審。獎勵金核發時，須在聘期內者方得領取，惟兼任教師不受此限。

柒、本要點未盡事宜，悉依「國立東華大學研究績效獎勵金給與辦法」辦理。

捌、本要點經院教評會審議通過，送行政會議審核通過後實施。

【企業管理學系暨運籌管理研究所其他學術期刊論文清單】

期刊名稱	領域別	敘獎點數
Advances in International Management	策略與人資領域	2
Research in Personnel and Human Resource Management	策略與人資領域	2
Contemporary Management Research	策略與人資領域	2
企業管理學報	策略與人資領域	2
International Journal of Computer & Information Science (IJCIS)	行銷 <u>管理</u> 領域	2
International Journal of Business Performance and Management (IJBPM)	行銷 <u>管理</u> 領域	2
Journal of Networks (JNW)	行銷 <u>管理</u> 領域	2
Journal of Multimedia	行銷 <u>管理</u> 領域	2
Storage Management Solutions	行銷 <u>管理</u> 領域	2
Asian Transport Studies (ATS)	運籌與決策領域	2
商管科技季刊	策略與人資領域	1
輔仁管理評論	策略與人資領域	1
International Studies of Management and Organization	策略與人資領域	1
Supply Chain Forum: an International Journal	行銷 <u>管理</u> 領域	1
The Business Review, Cambridge	行銷 <u>管理</u> 領域	1
International Journal of Electronic Business	運籌與決策領域	1
Quarterly Journal of Electronic Commerce	運籌與決策領域	1
e-Service Journal	運籌與決策領域	1
Journal of Internet Research	運籌與決策領域	1
Journal of the Eastern Asia Society for Transportation Studies	運籌與決策領域	1

【國際企業學系其他學術期刊論文清單】

期刊名稱	領域別	敘獎點數
Journal of Advanced Management	管理領域	2
保險專刊	管理領域	2
Business and Economic Research	管理領域	2
Universal Journal of Management	管理領域	2
Journal of Mass Communication & Journalism	管理領域	2
創思學刊	管理領域	2
International Journal of Management Theory and Practices	管理領域	2

【會計學系其他學術期刊論文清單】

期刊名稱	領域別	敘獎點數
會計學報	會計及審計類	2
Journal of Accounting, Auditing and Finance	會計及審計類	2
Journal of Accounting Education	會計及審計類	2
Advances in Quantitative Analysis of Finance and Accounting	會計及財務類	2
Journal of Management Accounting Research	會計及審計類	2
會計與公司治理	會計及審計類	1
中華財政學會財稅學術研討會論文集	財稅類	1
財稅研究	財稅類	1
青年企業管理評論	綜合管理類	1
Asian Journal of Business and Accounting	綜合管理類	1
Communications of the ICISA	綜合管理類	1
Corporate Governance (Bingley)	會計及財務類	1

【財務金融管理學系其他學術期刊論文清單】

期刊名稱	領域別	敘獎點數
Journal of Accounting, Auditing and Finance	財務金融領域	2
Advances in Quantitative Analysis of Finance and Accounting	財務金融領域	2
Pan Pacific Management Review	財務金融領域	2
風險管理學報	財務金融領域	2
科技管理學刊	財務金融領域	2
產業管理評論	財務金融領域	2
Journal of Property Investment and Finance	財務金融領域	2
Pacific Rim Property Research Journal	財務金融領域	2
Property Management	財務金融領域	2
Managerial Finance	財務金融領域	2
Journal of Corporate Accounting and Finance	財務金融領域	1
Journal of Financial Engineering	財務金融領域	1
企業管理學報	財務金融領域	1
商管科技季刊	財務金融領域	1
東吳經濟商學學報	財務金融領域	1
輔仁管理評論	財務金融領域	1
金融風險管理季刊	財務金融領域	1
台灣金融財務季刊	財務金融領域	1

【觀光暨休閒遊憩管理學系其他學術期刊論文清單】

期刊名稱	領域別	敘獎 點數	備註
地理研究	地理研究(觀光地理)	2	
Tourism Analysis	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	2	ESCI
International Journal of Tourism Policy	Tourism, Leisure and Hospitality Management	2	
Event management	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	2	ESCI
Tourism Recreation Research	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	2	ESCI
World Leisure Journal	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	2	ESCI
運動與遊憩研究	Recreation & leisure	2	
Journal of Ecotourism	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI
Journal of Park and Recreation Administration	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI
<u>Tourism and Hospitality Planning and Development 更名為 Tourism Planning and Development</u>	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI
Tourism and Hospitality Research	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI
<u>Loisir & Societe- Society and Leisure (期 刊更名)</u>	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI
LARNet : The Cyber Journal of Applied Leisure and Recreational Research Journal of Applied Recreation Research	Recreation & leisure	1	
Leisure/ Loisir	Tourism, Leisure and Hospitality Management	1	
<u>Managing leisure 更名為 Managing Sport and Leisure</u>	<u>MANAGEMENT</u>	1	ESCI
International Journal of Hospitality and Tourism Administration	HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM	1	ESCI